



Mode d’emploi

- Veuillez lire ce manuel avant d’utiliser le scanner.
- Après avoir terminé la lecture de ce manuel, conservez-le en lieu sûr pour future référence.

Programme international ENERGY STAR® d'équipements de bureau



En tant que partenaire ENERGY STAR®, Canon Electronics Inc. déclare cette machine conforme aux directives du programme ENERGY STAR® en matière d'efficacité énergétique.

Le programme international ENERGY STAR® pour les équipements de bureau est destiné à promouvoir les économies d'énergie dans le cadre de l'utilisation des ordinateurs et autres équipements de bureau.

Le programme soutient le développement et la diffusion des produits disposant de fonctionnalités destinées à réduire efficacement la consommation d'énergie. Il s'agit d'un programme ouvert à tous les constructeurs commerciaux qui peuvent adhérer volontairement. Les produits visés sont les équipements de bureau tels que les ordinateurs, les écrans, les imprimantes, les télécopieurs, les copieurs et les scanners. Les normes et logos utilisés sont les mêmes dans tous les pays participant au programme.

Ce modèle n'offre pas d'options de paramétrage pour la gestion de l'alimentation.

Union européenne (et Agence européenne pour l'environnement) uniquement.



Ce symbole indique que ce produit ne doit pas être jeté avec les ordures ménagères, conformément à la directive DEEE (Déchets des équipements électriques ou électroniques) (2002/96/EC) et à la réglementation de votre pays. Ce produit doit être déposé dans un lieu de ramassage prévu à cet effet, par exemple, un site de collecte officiel des équipements électriques et électroniques (EEE), en vue de leur recyclage, ou un point d'échange de produits autorisés, accessible lorsque vous faites l'acquisition d'un nouveau produit du même type que l'ancien. Le non-respect de ces recommandations d'élimination peut avoir des effets négatifs sur l'environnement et la sant publique car ces produits EEE contiennent généralement des substances qui peuvent être dangereuses. En outre, la mise au rebut adéquate de ce produit favorisera une meilleure utilisation des ressources naturelles. Pour obtenir plus d'informations sur les points de collecte des équipements à recycler, contactez votre mairie, le service de collecte des déchets, le système DEEE agréé ou le service de collecte des ordures ménagères. Pour plus d'informations sur le retour et le recyclage des produits EEE, consultez le site www.canon-europe.com.

(Agence européenne pour l'environnement : Norvège, Islande et Liechtenstein)

NOMS DES MODELES

Les noms suivants seront fournis dans le règlement de sécurité de chaque zone de vente de cette Scanner de documents.
DR-M140: Modèle M111121

Marques commerciales

- Canon et le logo Canon sont des marques déposées de Canon Inc. aux États-Unis et peuvent être aussi des marques commerciales ou des marques déposées dans d'autres pays.
- imageFORMULA est une marque commerciale de CANON ELECTRONICS INC.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, PowerPoint et SharePoint sont des marques déposées ou commerciales de Microsoft Corporation aux États-Unis et dans d'autres pays.
- Capture(s) d'écran des produits Microsoft réimprimées avec l'autorisation de Microsoft Corporation.
- Macintosh et Mac OS sont des marques déposées d'Apple Inc. aux États-Unis et dans d'autres pays.
- ENERGY STAR® est une marque déposée aux Etats-Unis.
- ISIS est une marque déposée de Emc Corporation aux États-Unis.
- Copyright © 1995-2011 Nuance Communications, Inc. Tous droits réservés. Nuance, eCopy et OmniPage sont des marques commerciales et/ou des marques déposées de Nuance Communications, Inc. et/ou de ses partenaires aux Etats-Unis et dans d'autres pays.
- Adobe, the Adobe logo, Acrobat, the Adobe PDF logo, and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.



Powered by
ADOBE® PDF LIBRARY

- D'autres noms de produits et d'entreprises ci-inclus peuvent être des marques de fabrique de leurs propriétaires respectifs. Cependant, les symboles ™ et ® ne sont pas utilisés dans ce document.

Copyright

Dégagement de responsabilité

Les informations inclues dans ce manuel sont soumises à des modifications sans préavis.

CANON ELECTRONICS INC. N'ASSUME AUCUNE RESPONSABILITE DE QUELQUE SORTE QUE CE SOIT CONCERNANT CE MATERIEL,EXPLICITE OU IMPLICITE, A L'EXCEPTION DE CE QUI INDIQUE CI-APRES, Y COMPRIS MAIS NON LIMITE A, TOUTE GARANTIE DE COMMERCIALISATION, VALEUR MARCHANDE, FITNESS A TITRE PARTICULIER OU SANS DEROGATION. CANON ELECTRONICS INC. NE PEUT ETRE TENU RESPONSABLE POUR TOUT DOMMAGE, DIRECT, INDIRECT OU LATERAL DE QUELQUE NATURE QUE CE SOIT OU POUR TOUTE PERTE OU DEPENSES SUITE A L'UTILISATION DE CE MATERIEL.

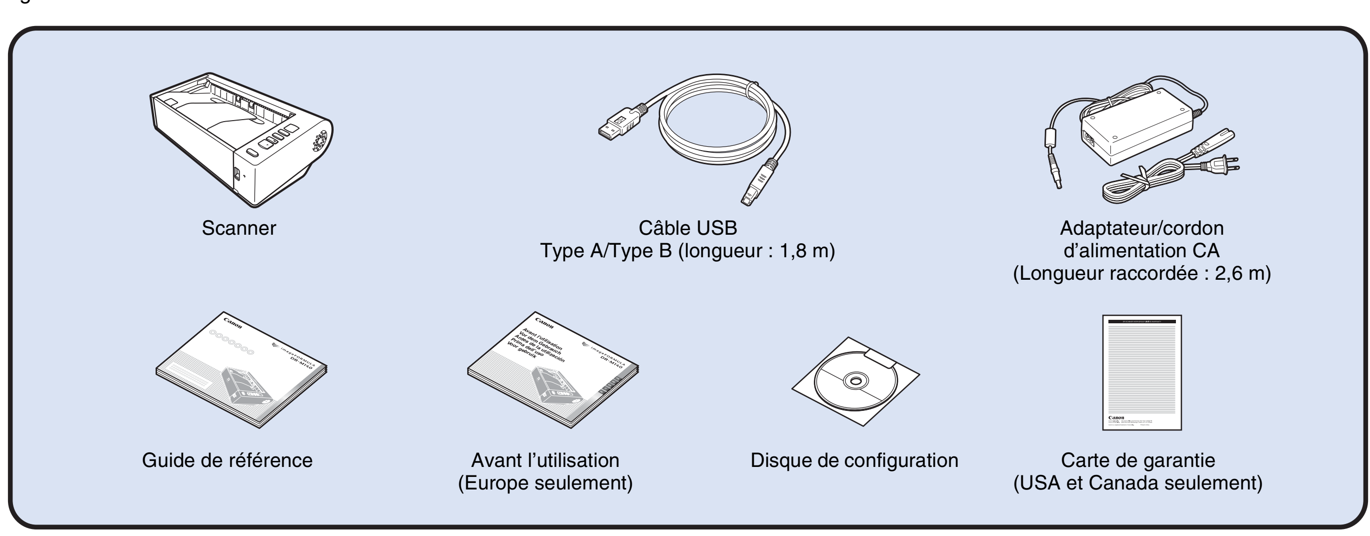
CANON ELECTRONICS INC. NE PEUT ETRE TENU RESPONSABLE POUR LE STOCKAGE OU LA MANIPULATION DE DOCUMENTS NUMERISES AVEC CET APPAREIL OU DES DONNEES D'IMAGES NUMERISEES OBTENUES.
SI VOUS DECIDEZ DE JETER LES ORIGINAUX DES DOCUMENTS NUMERISES, VOUS ETES, EN TANT QU'UTILISATEUR, RESPONSIBLE DE L'INSPECTION DES IMAGES NUMERISEES ET DE LA VERIFICATION QUE LES DONNEES SOIENT INTACTES.
LA RESPONSABLILITE MAXIMALE DE CANON ELECTRONICS INC. DANS CETTE GARANTIE EST LIMITEE AU PRIX D'ACHAT DE CE PRODUIT COUVERT PAR CETTE GARANTIE.

Guide de configuration

Veuillez lire cette partie en premier.

ÉTAPE 1 Vérification des accessoires

Si l'un des éléments figurant ci-dessous est manquant ou endommagé, contactez un représentant du service après-vente ou votre revendeur local agréé Canon.



- Les éléments inclus dans ce manuel sont soumis à modification sans préavis.
- Vous devez converser l'emballage et les matériaux d'emballage de cet appareil afin de le ranger ou de le transporter.
- Pour l'Europe, une version imprimée du *Guide de référence* est fournie en anglais.
  Le contenu du *Guide de référence* dans d'autres langues se trouve dans le *Mode d'emploi* sur le disque de configuration.
- La forme de la fiche d'alimentation varie selon le pays et la région.

Contenu du disque de configuration

Installez les logiciels suivants nécessaires pour l'utilisation du scanner à partir du disque de configuration fourni.

- **CaptureOnTouch**
  Il s'agit d'une application de numérisation spécialement conçu pour ce produit.
- **CapturePerfect 3.1**
  Il s'agit d'une application de numérisation pour le scanner de la série DR.
- **Pilote du scanner**
  Il s'agit du pilote pour ce produit.

Logiciels tiers

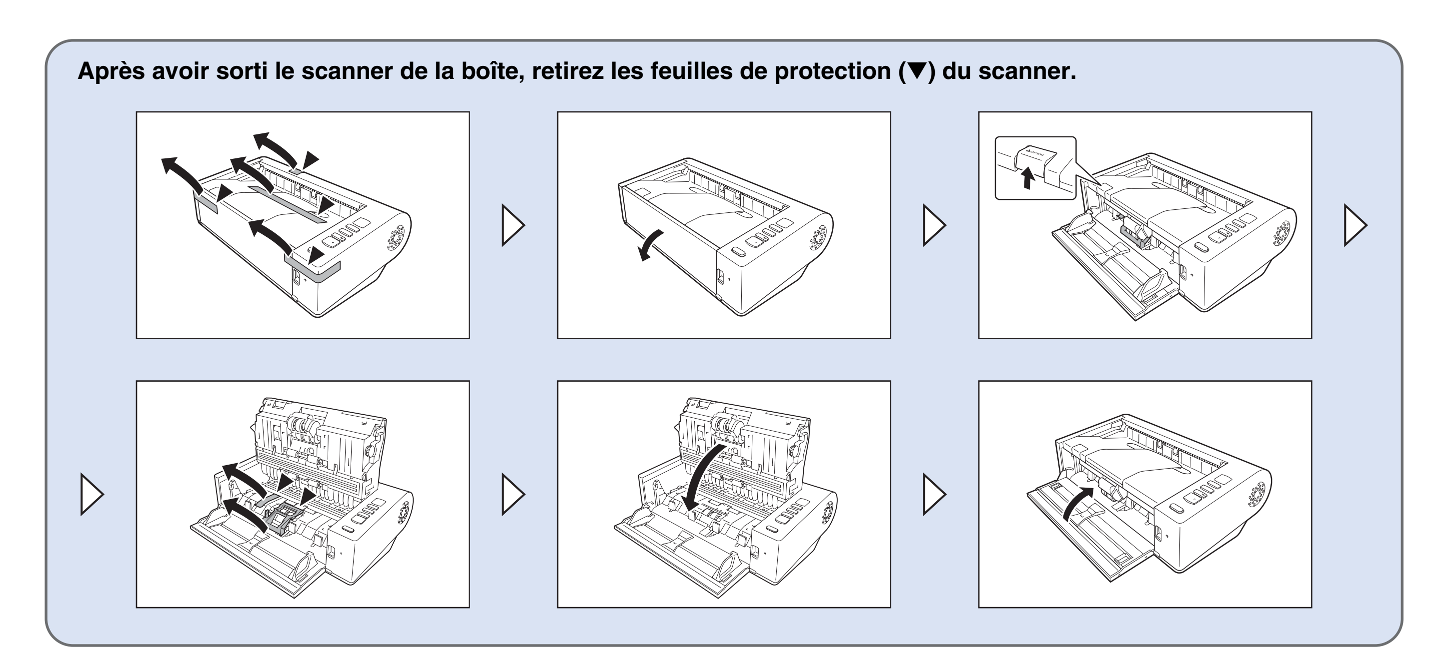
Les applications logicielles suivantes sont également comprises sur le disque de configuration fourni. Pour plus de détails sur l'installation de ces applications, consultez le fichier Readme.txt.

- **eCopy PDF Pro Office**
  Logiciel de création/d'édition de fichiers PDF de Nuance Communications.

IMPORTANT

Lors de la numérisation avec des logiciels tiers, utilisez le pilote de ce scanner pour configurer les conditions de numérisation. Pour plus de détails sur la façon d'ouvrir le pilote du scanner, reportez-vous aux manuels fournis avec chaque application logicielle.

Après avoir sorti le scanner de la boîte, retirez les feuilles de protection (▼) du scanner.



ÉTAPE 2 Installation des logiciels

Configuration système

Pour utiliser le scanner, votre ordinateur doit disposer de la configuration système suivante.

Ordinateur

Unité centrale :	Intel Core 2 Duo 1,66 GHz ou supérieur
Mémoire :	1 Go ou plus
Disque dur :	3 Go ou plus d'espace disponible requis pour l'installation de tous les logiciels
Interface USB :	Hi-Speed USB2.0
Écran :	Résolution de 1024 × 768 (XGA) ou plus recommandée
Lecteur optique :	Lecteur capable de lire des DVD

Système d'exploitation

- Microsoft Windows XP Service Pack 3 ou ultérieur
- Microsoft Windows XP Édition x64 Service Pack 2 ou ultérieur
- Microsoft Windows Vista Service Pack 2 ou ultérieur (éditions 32 bits et 64 bits)
- Microsoft Windows 7 Service Pack 1 ou ultérieur (éditions 32 bits et 64 bits)

Autres exigences

- Une application compatible avec ISIS ou TWAIN et avec les systèmes d'exploitation énumérés ci-dessus.
- .NET Framework 3.5 ou ultérieur

IMPORTANT

- Si vous ne connaissez pas la configuration système de votre ordinateur, contactez le revendeur chez qui vous l'avez acheté ou le fabricant de l'ordinateur pour en savoir plus.
- Si vous utilisez le scanner avec Windows, utilisez le dernier pilote USB 2.0 disponible auprès de Microsoft. Pour en savoir plus, consultez votre revendeur local agréé Canon.
- Utilisez l'interface USB standard de votre ordinateur. Toutefois, le fonctionnement normal du scanner n'est pas garanti avec toutes les interfaces USB, même si l'ordinateur est équipé d'une interface standard. Pour en savoir plus, consultez votre revendeur local agréé Canon.
- La vitesse de numérisation est plus lente lorsque l'interface USB standard de votre ordinateur est de type USB Full-Speed (équivalent à USB 1.1).
- Le câble USB que vous utilisez doit être celui fourni avec le scanner.
- Si l'unité centrale, la mémoire, la carte d'interface ou les autres caractéristiques techniques ne correspondent pas à la configuration requise, il est possible que la vitesse de numérisation soit fortement réduite et que la durée des transmissions soit allongée.
- Même si l'ordinateur présente les caractéristiques techniques recommandées, la vitesse de numérisation peut varier en fonction des paramètres de numérisation spécifiés.
- Les pilotes fournis avec le scanner ne sont pas nécessairement compatibles avec l'ensemble des applications compatibles ISIS ou TWAIN. Pour plus de détails, contactez votre fournisseur d'applications logicielles.

Précautions en cas d'utilisation avec les systèmes d'exploitation 64 bits

- Le pilote ISIS/TWAIN fourni avec ce produit prend en charge la numérisation avec les applications 32 bits uniquement.
- Même avec les applications 32 bits, le fonctionnement de toutes les applications compatibles ISIS/TWAIN n'est pas garanti.
- La vitesse de numérisation peut varier selon les caractéristiques techniques de votre ordinateur.

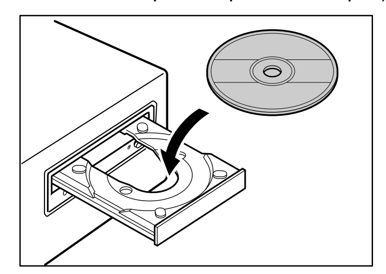
Installation des logiciels

IMPORTANT

- Installez les logiciels avant de raccorder le scanner à l'ordinateur.
- Ouvrez une session Windows en tant qu'administrateur.
- Fermez toutes les autres applications avant d'installer les logiciels.

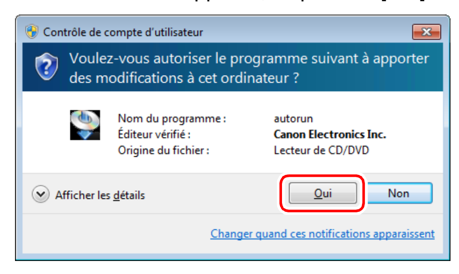
1 **Insérez le disque de configuration des logiciels dans le lecteur de disques de l'ordinateur.**

Le menu de configuration se lance automatiquement lorsque vous insérez le disque dans le lecteur. (Si le menu ne se lance pas, exécutez Setup.exe à partir du disque.)

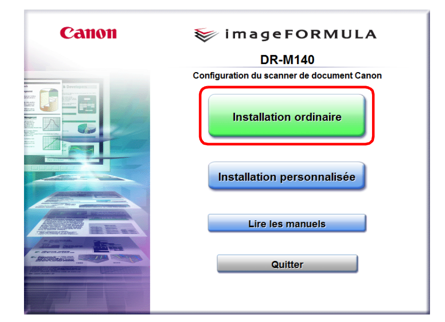


Pour Windows 7/Vista

Si l'écran suivant apparaît, cliquez sur [Oui] ou [Autorisations].



2 **Cliquez sur [Installation ordinaire].**



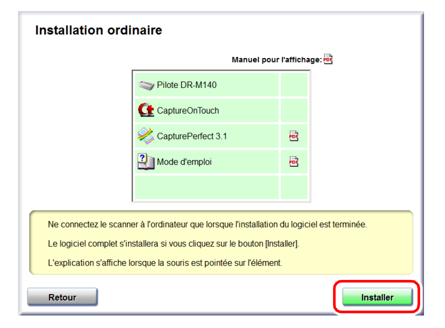
À propos de l'installation des logiciels tiers

Lorsque vous installez les logiciels fournis, vous pouvez choisir les logiciels à installer si vous sélectionnez [Installation personnalisée] à l'étape 3.

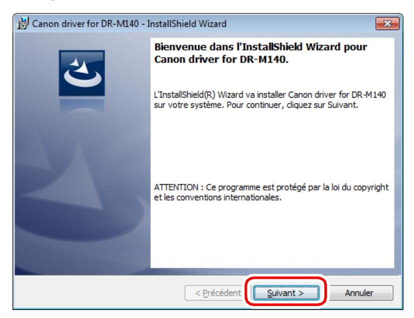
Indication

Si vous voulez réinstaller uniquement un logiciel particulier qui a été précédemment désinstallé, sélectionnez [Installation personnalisée] et choisissez le logiciel concerné.

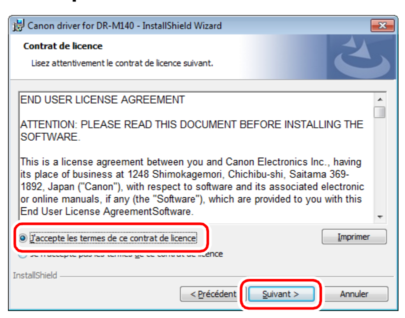
3 **Cliquez sur [Installer].**



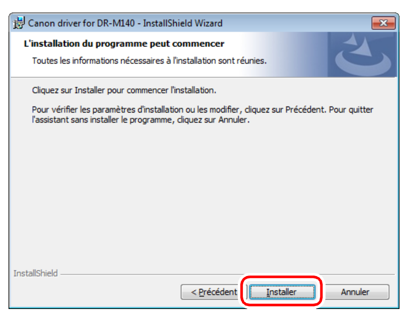
4 Cliquez sur [Suivant].



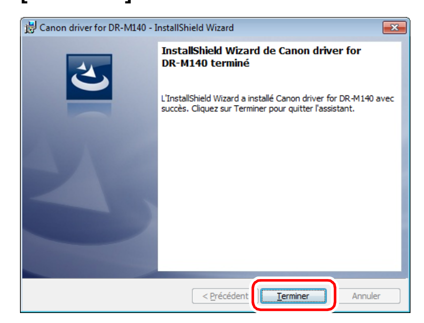
5 Lisez le contrat de licence et cliquez sur [J'accepte les termes de ce contrat de licence] puis sur [Suivant] si vous l'acceptez.



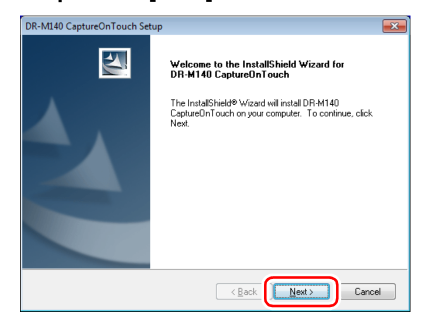
6 Cliquez sur [Installer].



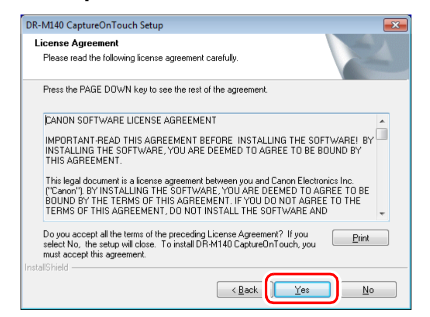
7 Lorsque l'installation du pilote est terminée, cliquez sur [Terminer].



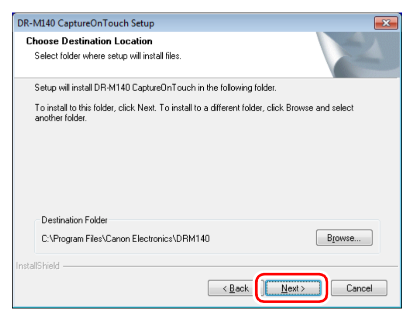
8 Cliquez sur [Next].



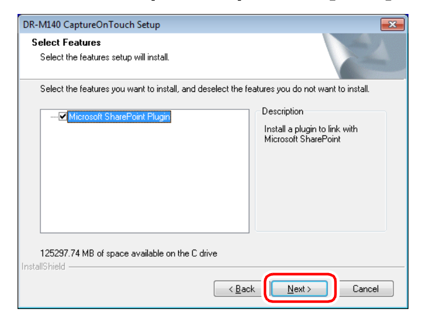
9 Lisez le contrat de licence, puis cliquez sur [Yes] pour l'accepter.



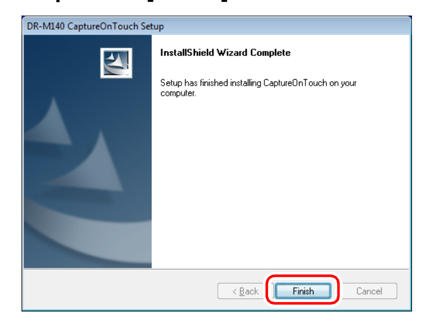
10 Cliquez sur [Next].



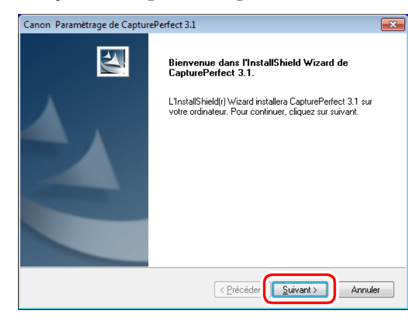
11 Choisissez d'installer ou non le plug-in pour Microsoft SharePoint, puis cliquez sur [Next].



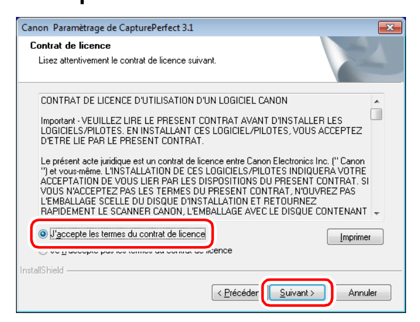
12 Lorsque l'installation de CaptureOnTouch est terminée, cliquez sur [Finish].



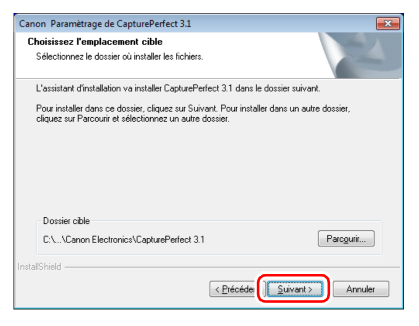
13 Cliquez sur [Suivant].



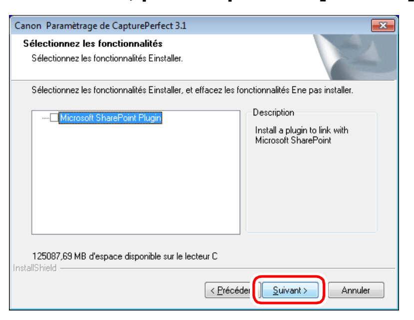
14 Lisez le contrat de licence et cliquez sur [J'accepte les termes du contrat de licence] puis sur [Suivant] si vous l'acceptez.



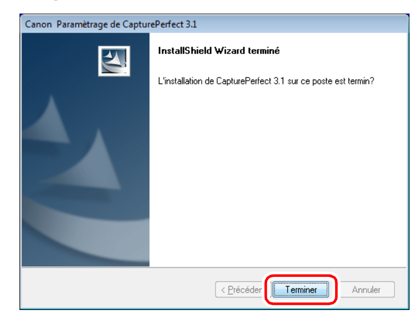
15 Cliquez sur [Suivant].



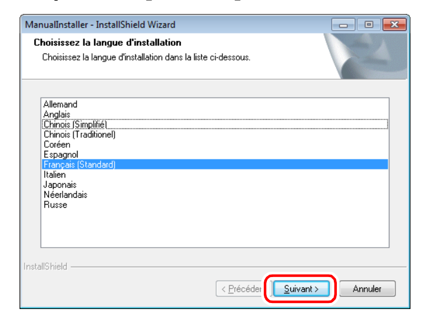
16 Choisissez d'installer ou non le plug-in pour Microsoft SharePoint, puis cliquez sur [Suivant].



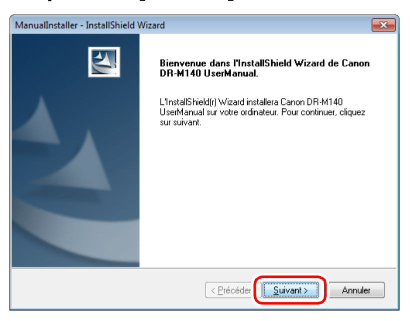
17 Lorsque l'installation de CapturePerfect est terminée, cliquez sur [Terminer].



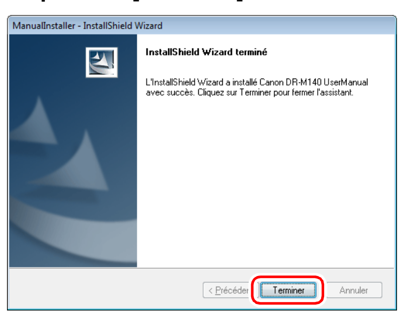
18 Sélectionnez la langue que vous souhaitez utiliser et cliquez sur [Suivant].



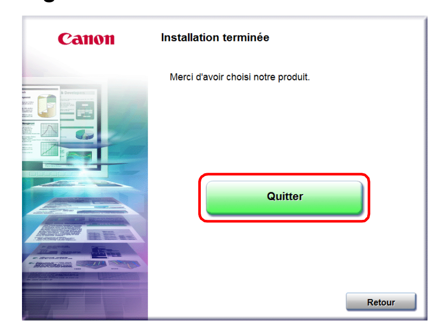
19 Cliquez sur [Suivant].



20 Lorsque l'installation du Mode d'emploi est terminée, cliquez sur [Terminer].



21 Cliquez sur [Quitter] pour terminer l'installation des logiciels.

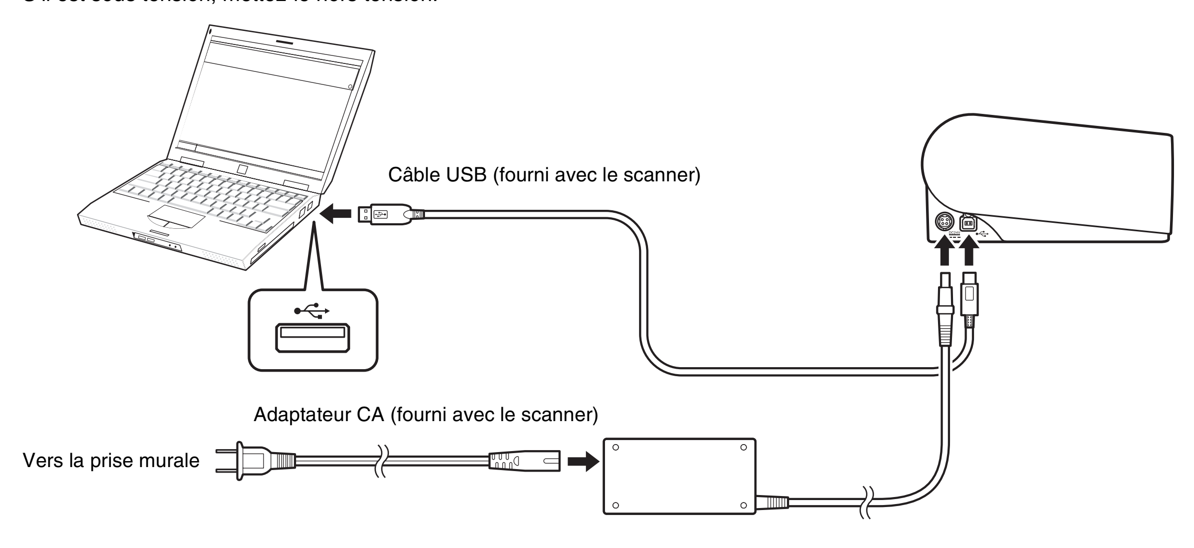


ÉTAPE 3 Raccordement à un ordinateur

Raccordez le scanner à l’ordinateur et à l’alimentation.

IMPORTANT

- Ne raccordez pas le scanner à l’ordinateur avant d’installer les logiciels.
- Avant de raccorder le scanner à l’ordinateur, vérifiez que le scanner est hors tension. S’il est sous tension, mettez-le hors tension.

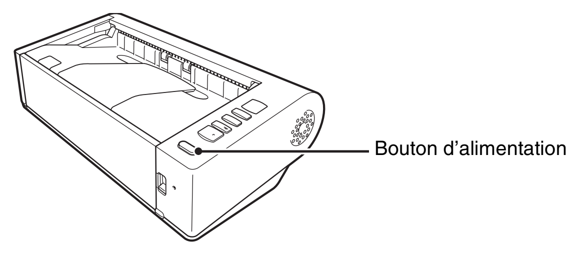


ÉTAPE 4 Mise sous tension

Le scanner peut être mis sous et hors tension à l'aide du bouton d'alimentation à l'avant du scanner.

1 **Assurez-vous que le scanner et l'ordinateur sont correctement raccordés.**

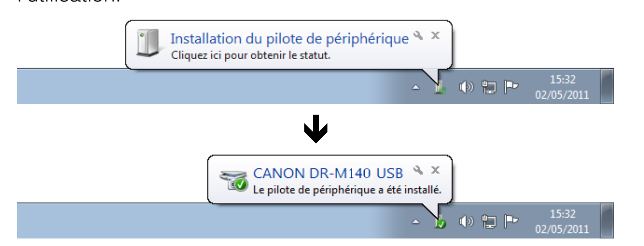
2 **Appuyez sur le bouton d'alimentation.**



Le bouton d'alimentation s'allume en bleu lorsque l'appareil est mis sous tension.

Indication

Une bulle d'aide telle que celle illustrée ci-dessous apparaît dans la barre des tâches. Si vous attendez un instant, la détection automatique du scanner se terminera et le scanner sera prêt à l'utilisation.



Quand le scanner est correctement raccordé à l'ordinateur, l'icône (CaptureOnTouch) apparaît dans la barre des tâches comme suit.



Si l'icône de la barre des tâches apparaît sous la forme , le scanner n'est pas correctement raccordé à l'ordinateur. Vérifiez l'état de l'interrupteur d'alimentation et du câble USB.

Mise hors tension

Appuyez sur le bouton d'alimentation et maintenez-le enfoncé jusqu'à ce que le voyant s'éteigne.

IMPORTANT

- Après avoir mis le scanner hors tension, attendez au moins 10 secondes avant de le remettre sous tension.
- Si vous n'utilisez pas le scanner pendant une période prolongée, vous devez débrancher le cordon d'alimentation de la prise secteur pour des raisons de sécurité.

Indication

Le paramètre de mise hors tension automatique du scanner est activé par défaut et le scanner se met automatiquement hors tension s'il n'est pas utilisé pendant 4 heures.
Pour plus de détails sur la façon de désactiver ce paramètre, consultez « Paramètre de mise hors tension automatique » à la p. 72.

La configuration est alors terminée.

Introduction

Nous vous remercions d'avoir acheté le scanner de documents Canon imageFORMULA DR-M140.
Veuillez lire attentivement les manuels suivants et vous familiariser avec les fonctions du scanner avant de l'utiliser afin de vous assurer de comprendre suffisamment les fonctions et d'utiliser au mieux les fonctionnalités du scanner. Après avoir lu les manuels, conservez-les en lieu sûr pour future référence.

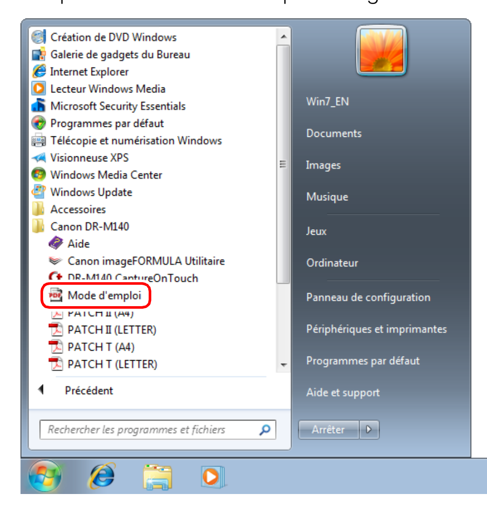
Manuels du scanner

La documentation de ce scanner se compose des manuels suivants.

- **Guide de référence**
  Ce manuel décrit les procédures de configuration du scanner. Lisez ce manuel lorsque vous utilisez le scanner pour la première fois.
- **Mode d'emploi (ce manuel)**
  Ce manuel contient les procédures d'utilisation du scanner. (manuel électronique au format PDF uniquement)

Indication

- Le manuel (Mode d'emploi) pour ce scanner est stocké sur le disque de configuration sous forme de manuel électronique au format PDF.
- Le Mode d'emploi (manuel électronique) est enregistré à l'emplacement suivant lorsque les logiciels sont installés.



Symboles utilisés dans ce manuel

Les symboles suivants sont utilisés dans ce manuel pour expliquer les procédures, les restrictions, les précautions à prendre et les consignes de sécurité à respecter.



AVERTISSEMENT

Indique une mise en garde relative à des opérations qui peuvent provoquer la mort ou blesser quelqu'un, si elles ne sont pas exécutées correctement. Pour utiliser le scanner en toute sécurité, respectez toujours ces mises en garde.



ATTENTION

Indique un avertissement relatif à des opérations qui peuvent blesser quelqu'un ou provoquer des dommages matériels, si elles ne sont pas exécutées correctement. Pour utiliser le scanner en toute sécurité, respectez toujours ces avertissements.



IMPORTANT

Indique des conditions requises et des restrictions d'exploitation. Assurez-vous de lire attentivement ces consignes pour une utilisation correcte du scanner et éviter de l'endommager.



Indication

Clarifie une procédure ou fournit des explications supplémentaires au sujet d'une procédure. La lecture de ces remarques est fortement recommandée.

Sommaire

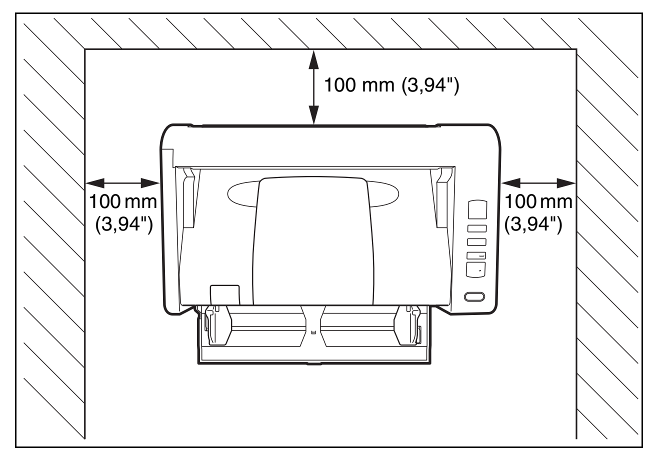
Consignes de sécurité importantes

Afin de garantir un fonctionnement sûr de ce scanner, assurez-vous de lire les consignes et les précautions de sécurité détaillées ci-dessous.

Lieu d’installation

Les performances de ce scanner varient en fonction de l’environnement dans lequel il est installé. Assurez-vous que le lieu dans lequel le scanner est installé répond aux exigences environnementales suivantes.

- Prévoyez suffisamment d’espace libre autour du scanner pour son fonctionnement, son entretien et sa ventilation.



- Lors de la numérisation de documents avec le chemin de papier droit, prévoyez suffisamment d’espace derrière le scanner pour la sortie des documents numérisés.
- Évitez d’exposer le scanner à la lumière directe du soleil. Si c’est inévitable, utilisez des rideaux pour protéger le scanner.
- Évitez les lieux extrêmement poussiéreux car la poussière peut avoir un effet négatif sur l’intérieur du scanner.
- Évitez les endroits chauds ou humides comme ceux à proximité d’un robinet d’eau, d’un chauffe-eau ou d’un humidificateur. Évitez les lieux exposés au gaz d’ammoniac. Évitez les lieux situés à proximité de produits chimiques inflammables, tels que de l’alcool ou du solvant.
- Évitez les lieux soumis à des vibrations.
- Évitez d’exposer le scanner à de brusques changements de température. Si la pièce dans laquelle se trouve le scanner est froide, puis chauffée rapidement, des gouttes de condensation risquent de se former à l’intérieur du scanner. Cela risque de provoquer une dégradation de la qualité de numérisation. Les conditions suivantes sont recommandées pour une qualité de numérisation optimale :
  Température ambiante : de 10 à 32,5 °C (de 50 à 90,5 °F)
  Humidité : de 20 à 80 % d’humidité relative
- Évitez de placer le scanner à proximité d’équipements générant des champs électromagnétiques (par exemple des enceintes, des téléviseurs ou des postes de radio).

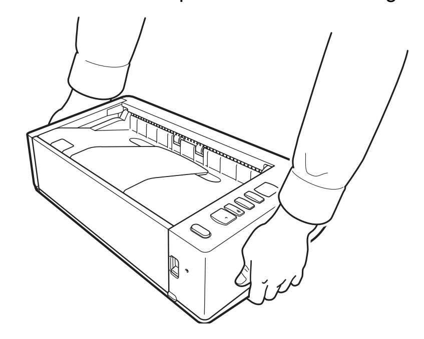
Adaptateur CA

- Branchez-le uniquement à une prise murale avec la tension et la fréquence requises (120 V, 60 Hz ou 220-240 V, 50/60 Hz en fonction de votre région).
- Ne branchez pas d’autres équipements électriques dans la prise murale sur laquelle est branché le scanner. De même, si vous devez utiliser une rallonge, assurez-vous que ses caractéristiques correspondent aux exigences du scanner.
- N’essayez jamais de démonter ou de modifier l’adaptateur CA de quelque façon que ce soit, car cela présente un danger.
- Le cordon d’alimentation risque d’être endommagé si on marche souvent dessus ou s’il est coincé sous des objets lourds.
- N’utilisez pas le cordon d’alimentation quand il est plié.
- Ne tirez pas directement sur le cordon d’alimentation. Pour débrancher le cordon d’alimentation, saisissez la fiche et retirez-la de la prise.
- Laissez un espace libre autour du cordon d’alimentation pour pouvoir y accéder et le débrancher facilement en cas d’urgence.

- N’utilisez pas d’adaptateur CA autre que celui fourni avec le scanner. N’utilisez pas avec d’autres produits l’adaptateur CA fourni avec le scanner.
- Si vous avez des questions sur l’alimentation électrique, contactez un représentant du service après-vente ou votre revendeur local agréé Canon pour de plus amples informations.

Déplacement du scanner

- Lorsque vous déplacez le scanner, tenez-le bien à deux mains pour éviter de le faire tomber.
- Assurez-vous de débrancher le câble d’interface et l’adaptateur CA avant de déplacer le scanner. Si vous déplacez le scanner alors que ces éléments sont encore branchés, les fiches et les connecteurs risquent d’être endommagés.



Manipulation

 **AVERTISSEMENT**

Prenez note des précautions suivantes lors de l’utilisation du scanner. Dans le cas contraire, vous risquez de provoquer un choc électrique ou un incendie.

- N’utilisez jamais d’alcool, de benzène, de solvant, de vaporisateurs d’aérosol ou toute autre substance inflammable à proximité du scanner.
- Ne coupez pas, ne détériorez et ne modifiez pas le cordon d’alimentation. Ne placez pas d’objets lourds sur le cordon d’alimentation, ne tirez pas dessus et ne le pliez pas de manière exagérée.
- Ne branchez jamais le cordon d’alimentation avec les mains mouillées.
- Ne branchez pas le scanner sur une multiprise.
- Veillez à ce que le cordon d’alimentation ne fasse pas de nœuds ni de plis, car cela pourrait provoquer un choc électrique ou un incendie. Lorsque vous branchez le cordon d’alimentation, assurez-vous que la fiche est complètement enfoncée dans la prise murale.
- N’utilisez pas de cordon d’alimentation ou d’adaptateur CA autre que celui fourni avec ce scanner.
- Ne démontez et ne modifiez pas le scanner.
- N’essayez jamais de démonter ou de modifier l’adaptateur CA de quelque façon que ce soit, car cela présente un danger.
- N’utilisez pas de vaporisateurs inflammables à proximité du scanner.
- Lorsque vous nettoyez le scanner, mettez-le hors tension à l’aide du bouton d’alimentation et débranchez le cordon d’alimentation de la prise murale.
- Pour nettoyer le scanner, utilisez un chiffon légèrement humide et bien essoré. N’utilisez jamais d’alcool, de benzène, de solvant ou toute autre substance inflammable.
- Si le scanner émet des bruits inhabituels, de la fumée, de la chaleur ou des odeurs étranges, s’il ne fonctionne pas ou si un autre phénomène anormal se produit lorsque vous l’utilisez, mettez-le immédiatement hors tension à l’aide du bouton d’alimentation et débranchez le cordon d’alimentation de la prise murale. Contactez ensuite un représentant du service après-vente ou votre revendeur local agréé Canon pour la prise en charge de l’appareil.
- Ne laissez pas tomber le scanner, et ne lui faites pas subir d’impact ou de choc. Si le scanner est endommagé, mettez-le immédiatement hors tension à l’aide du bouton d’alimentation et débranchez le cordon d’alimentation de la prise murale. Contactez ensuite un représentant du service après-vente ou votre revendeur local agréé Canon pour la prise en charge de l’appareil.
- Avant de déplacer le scanner, assurez-vous de le mettre hors tension à l’aide du bouton d’alimentation et de débrancher le cordon d’alimentation de la prise murale

- **Remarque pour les personnes munies d'un stimulateur cardiaque**
  Ce produit émet un champ magnétique de bas niveau.
  Si vous êtes munis d'un stimulateur cardiaque et ressentez des anomalies, éloignez-vous sans tarder de cet appareil et consultez votre médecin.

 **ATTENTION**

- N'installez pas le scanner sur une surface instable ou inclinée, ni dans un lieu soumis à des vibrations excessives, ce qui risquerait de faire tomber le scanner, en blessant quelqu'un, ou de l'endommager.
- Ne placez pas de petits objets en métal comme des agrafes, des trombones ou des bijoux sur le scanner. Ces objets risquent de tomber à l'intérieur du scanner et de provoquer un incendie ou un choc électrique. Si de tels objets tombent à l'intérieur du scanner, mettez-le immédiatement hors tension à l'aide du bouton d'alimentation et débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale. Contactez ensuite un représentant du service après-vente ou votre revendeur local agréé Canon pour la prise en charge de l'appareil.
- N'installez pas le scanner dans un lieu poussiéreux ou humide. Cela risquerait de provoquer un choc électrique ou un incendie.
- Ne placez pas d'objets sur le scanner. De tels objets pourraient tomber ou se renverser, et blesser quelqu'un.
- Branchez-le uniquement à une prise murale avec la tension et la fréquence requises (120 V, 60 Hz ou 220-240 V, 50/60 Hz en fonction de votre région). Cela risquerait de provoquer un choc électrique ou un incendie.
- Pour débrancher le cordon d'alimentation, saisissez fermement la fiche. Ne tirez pas directement sur le cordon d'alimentation ; cela risquerait d'endommager ou de dénuder les fils électriques qui sont à l'intérieur et de causer un choc électrique ou un incendie.
- Laissez un espace suffisant autour de la prise murale pour pouvoir débrancher facilement l'appareil en cas d'urgence. Si vous placez des objets autour de la prise murale, vous risquez de ne pas parvenir à la débrancher rapidement en cas d'urgence.
- Ne versez pas de liquides ni de substances inflammables (tels que de l'alcool, du solvant, du benzène, etc.) sur le scanner, cela risquerait de provoquer un incendie ou un choc électrique. Cela risquerait de provoquer un choc électrique ou un incendie.
- Lorsque vous n'utilisez pas le scanner pendant une longue période, par exemple pendant la nuit, mettez-le hors tension à l'aide du bouton d'alimentation. De plus, lorsque vous n'utilisez pas le scanner pendant une période prolongée, par exemple pendant des vacances, mettez-le hors tension à l'aide du bouton d'alimentation et débranchez l'alimentation de la prise murale pour plus de sécurité.
- N'obstruez pas les orifices de ventilation. Cela pourrait entraîner une surchauffe.
- Lorsque vous utilisez le scanner, ne portez pas de vêtements amples ni de bijoux qui pourraient se coincer dans le scanner, car cela pourrait blesser quelqu'un. Soyez extrêmement prudent si vous portez une cravate ou si vous avez les cheveux longs. Si quelque chose se prend dans le scanner, débranchez immédiatement le cordon d'alimentation pour éteindre le scanner.
- Soyez vigilant lorsque vous chargez du papier dans le scanner et que vous éliminez un bourrage papier car vous pouvez vous couper les doigts sur le bord des feuilles de papier.

Mise au rebut

Lors de la mise au rebut du scanner, assurez-vous de respecter l'ensemble des réglementations et législations locales ou consultez le détaillant chez qui vous avez fait l'acquisition du scanner.

Lors de l'envoi du scanner en réparation

Lorsque vous faites une demande de réparation, le scanner doit être envoyé à l'adresse spécifiée. Lorsque vous envoyez le scanner, utilisez le carton d'emballage avec lequel il a été livré. Fixez fermement le scanner avec les matériaux d'emballage lorsque vous le placez dans le carton d'emballage.

Caractéristiques du scanner

Les principales caractéristiques du scanner de documents DR-M140 sont énumérées ci-dessous.

- **Conception compacte**
  Le scanner dispose d'un format compact de 313 mm (12,32") (L) x 93 mm (3,66") (H) x 181 mm (7,13") (P) lorsque le bac d'alimentation des documents est fermé.
- **Alimentation rapide des documents**
  Les documents peuvent être numérisés à une vitesse pouvant atteindre 40 pages par minute (lors de la numérisation recto ou recto-verso de documents au format A4 à 200 ppp).
- **Deux chemins d'éjection de papier pour numériser une variété de documents**
  Utilisez le chemin de papier demi-tour, qui permet d'économiser de l'espace, pour numériser du papier d'épaisseur standard ou le chemin de papier droit pour numériser des cartes et d'autres documents épais.
- **Qualité d'image élevée**
  Le capteur de résolution optique 600 ppp incorporé dans le scanner permet de numériser les documents avec une qualité d'image élevée.
- **Interface USB 2.0**
  Le scanner prend en charge Hi-Speed USB 2.0.
- **Prise en charge de la couleur et de l'échelle de gris**
  Les documents peuvent être numérisés en couleur 24 bits ou en échelle de gris à 256 niveaux.
- **Prise en charge de différents modes de numérisation**
  En fonction du type de document, le scanner prend en charge les modes de numérisation suivants :
  - Numérisation recto ou recto-verso (avec fonction Ignorer les pages blanches)
  - Alimentation continue ou feuille par feuille
- **Numérisation de cartes**
  Vous pouvez numériser des cartes de visite ou d'identité.
- **Détection du format de papier**
  Le scanner détecte automatiquement le format du document numérisé et supprime l'espace superflu sur les bords de l'image lors du stockage, même lors du stockage d'un document au format irrégulier.
- **Détection automatique de couleur**
  Le scanner détecte si le document numérisé est en couleur, en échelle de gris ou en noir et blanc et il enregistre l'image en conséquence.
- **Mode complètement automatique**
  Un mode complètement automatique est disponible dans le logiciel fourni, CaptureOnTouch, pour permettre une numérisation dans des conditions automatiquement déterminées. Les conditions de numérisation comme le mode couleur et le format de page sont définis automatiquement en fonction du document en cours de numérisation.
- **Détection automatique de la résolution**
  Lorsque cette fonction est activée dans les paramètres de CaptureOnTouch ou du pilote du scanner, elle détecte le contenu des documents et détermine automatiquement la résolution de numérisation.
- **Numérisation folio**
  Vous pouvez numériser des documents pliés. Le scanner numérise les deux faces et recombine les images numérisées dans une seule image.
- **Modification de l'inclinaison**
  Le scanner redresse les images numérisées lorsqu'il détecte que le document a été placé de travers.
- **Détection de double alimentation par ultrasons**
  Des ultrasons sont utilisés pour détecter les pages qui sont alimentées en même temps et la numérisation s'arrête si une double alimentation est détectée.
- **Possibilité d'ignorer la détection de double alimentation**
  Lorsqu'une double alimentation est détectée, le bouton DFR du panneau de commande est allumé. Vous pouvez continuer à numériser en appuyant sur le bouton DFR.
- **Modes d'amélioration du texte**
  Le scanner est équipé d'un mode d'améliorations poussées, pour améliorer le texte des documents avec des arrière-plans sombres ou irréguliers et d'un mode d'améliorations poussées II, pour améliorer le texte lorsque celui-ci et l'arrière-plan sont clairs.
  Il se peut que ces modes ne fonctionnent pas, en fonction du type de document.

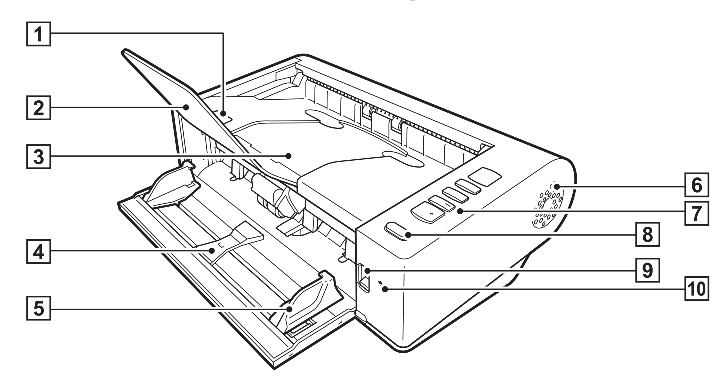
- **Suppression de couleurs**
  Le scanner dispose d'une fonction de suppression de couleurs qui vous permet de définir une couleur que le scanner ne doit pas prendre en compte sur l'image numérisée lors de la numérisation en noir et blanc ou en échelle de gris.
- **Fonction Ignorer les pages blanches**
  Le scanner dispose d'une fonction pour ignorer les pages blanches qui vous permet de numériser un document sans stocker les images des pages blanches et sans se préoccuper si chaque document est imprimé recto-verso ou au recto uniquement. Les deux faces sont numérisées, mais l'enregistrement de l'image est ignoré pour les images numérisées provenant de pages considérées comme blanches.
- **Fonction Prénumériser**
  Le scanner dispose d'une fonction de prénumérisation qui vous permet de régler le contraste et la luminosité d'une image prénumérisée, puis de transmettre l'image modifiée à l'application, sans avoir besoin de numériser de nouveau le document.
- **Fonction de Importance du caractère**
  Si les caractères et les lignes sur les images numérisées ne sont pas clairement visibles, vous pouvez utiliser cette fonction pour régler leur épaisseur pendant la numérisation.
- **Fonction de détection d'inclinaison**
  Le scanner arrête automatiquement les opérations lorsque les documents sont alimentés avec une inclinaison excessive de façon à éviter d'endommager les documents.
- **Démarrage de la numérisation à partir du panneau de commande**
  Vous pouvez démarrer la numérisation en lançant CaptureOnTouch à l'aide des boutons du panneau de commande. Par défaut, le numéro de tâche 1 est attribué à la méthode Numériser d'abord, qui vous permet de numériser facilement un document en suivant simplement les instructions à l'écran.
- **Démarrage automatique**
  Le scanner est équipé d'une fonction de démarrage automatique, qui permet à la numérisation d'être démarrée automatiquement lorsqu'un document placé dans le chargeur est détecté.
- **Mode d'économie d'énergie**
  Le scanner est conçu pour économiser de l'énergie en passant automatiquement en mode d'économie d'énergie si 10 minutes s'écoulent sans qu'aucune opération de numérisation ou autre ne soit effectuée.

Indication

Selon le logiciel utilisé, il est possible que certaines fonctions ne soient pas disponibles.

Noms et fonction des pièces

Vue avant (Avec le bac d'alimentation ouvert)



1 Levier OPEN

Levez-le pour ouvrir la partie supérieure.

2 Support d'extension d'éjection des documents

Ouvrez-le lorsque vous numérisez des documents d'une longueur supérieure à 150 mm.

3 Bac d'éjection des documents / Partie supérieure

Les documents numérisés sortent à cet endroit.
Ouvrez-le lorsque vous nettoyez l'intérieur du scanner ou remplacez les rouleaux.

4 Bac d'alimentation des documents

Placez le document.

5 Guides de document

Alignez les guides de document avec les deux bords du document pour vous assurer que les documents seront alimentés de façon bien droite.

6 Orifices de ventilation

Ils permettent de refroidir l'intérieur du scanner. N'obstruez pas les orifices de ventilation, car cela pourrait entraîner une surchauffe.

7 Panneau de commande

Il permet d'effectuer une série d'opérations de numérisation, comme le démarrage et l'arrêt de la numérisation, l'exécution de tâches enregistrées et l'annulation de la détection de double alimentation. (Consultez la p. 22)

8 Bouton d'alimentation

Appuyez sur ce bouton pour mettre le scanner sous tension.
Lorsqu'il est enfoncé, le voyant d'alimentation est allumé.
Le bouton reste allumé quand le scanner est sous tension.
Pour mettre le scanner hors tension, appuyez sur le bouton et maintenez-le enfoncé jusqu'à ce que le voyant s'éteigne.
Le bouton d'alimentation s'allume ou clignote comme suit selon l'état du scanner.

Indication du bouton d'alimentation	Description
Allumé	Sous tension
Clignotant	Mode d'économie d'énergie

9 **Levier de sélection de l’alimentation**

Ce levier permet de modifier la méthode d’alimentation des documents.

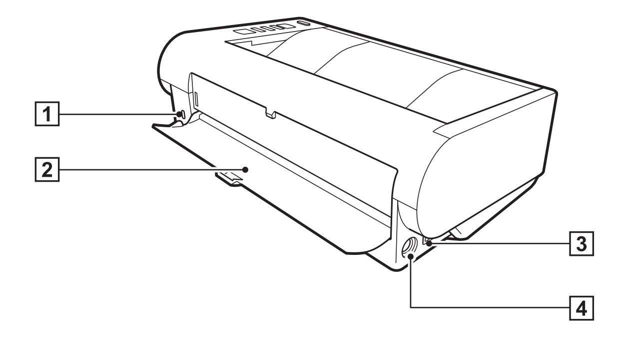
Placez le levier sur la position inférieure lors de la numérisation de documents de manière consécutive. (Consultez la p. 26)

Placez le levier sur la position supérieure lors de la numérisation de documents une page à la fois ou de documents de plusieurs pages liées les unes aux autres. (Consultez la p. 26)

10 **Indicateur DEL (orange)**

Il s’allume lorsque l’alimentation est définie sur le mode de dérivation.

Vue arrière



1 **Orifice Kensington**

Il permet de brancher un câble antivol ou tout autre élément similaire.

2 **Bac du chemin de papier droit**

Lorsque vous utilisez le chemin de papier droit, les documents numérisés sortent ici.

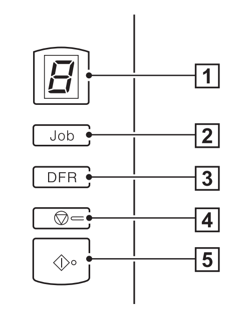
3 **Connecteur USB**

Branchez à ce connecteur le câble USB fourni.

4 **Connecteur d’alimentation**

Branchez à ce connecteur l’adaptateur CA fourni.

Panneau de commande



1 **Indicateur Job No.**

Il affiche le numéro de la tâche sélectionnée avec le panneau de commande, les erreurs et d’autres informations.

2 **Bouton Job Select**

Il permet de sélectionner les tâches enregistrées. À chaque fois que le bouton est enfoncé, le numéro de tâche affiché sur l’indicateur Job No. change.

3 **Bouton DFR (ignorer la double alimentation)**

Il est allumé lorsqu’une double alimentation de documents est détectée. Le fait d’appuyer sur ce bouton annule la fonction de détection de double alimentation, ce qui vous permet de poursuivre la numérisation.

4 **Bouton Stop**

Il permet d’arrêter les tâches actives.

5 **Bouton Start**

Il permet d’exécuter la tâche affichée sur l’indicateur Job No.

Codes d’erreur affichés

Lorsqu’une erreur de numérisation se produit, les codes d’erreur suivants s’affichent sur l’indicateur Job No.

- C : affiché lorsque la partie supérieure est ouverte.
- P : affiché lorsqu’un bourrage papier est détecté.
- d : affiché lorsqu’une double alimentation est détectée pendant la numérisation.
- J : affiché lorsqu’un document incliné est détecté.
- E : affiché pour les autres erreurs.

Autres affichages

Lorsque le bac du chemin de papier droit est ouvert ou fermé, la méthode d’éjection est affichée sur l’indicateur Job No.

- - : clignote en mode de chemin de papier droit.
-] : animé en mode de chemin de papier demi-tour.

Documents

Ce scanner peut numériser des documents dans une plage de formats compris entre la carte de visite et le format A4. Les formats de document que ce scanner peut numériser sont indiqués ci-dessous.

Papier ordinaire

Format

Largeur : 50,8 mm à 216 mm (2" à 8,5")

Longueur : 54 mm à 356 mm (2,12" à 14") (Vous pouvez numériser des documents d'une longueur maximale de 3 000 mm (118,1") en réglant le scanner sur le mode Document long.)

Épaisseur de papier

Chemin de papier droit :

27 à 255 g/m^2 (7 à 68 lb bond), 0,04 mm à 0,3 mm (0,00157" à 0,0118")

Chemin de papier demi-tour :

27 à 128 g/m^2 (7 à 34 lb bond), 0,04 mm à 0,15 mm (0,00157" à 0,0075")

Capacité de chargement

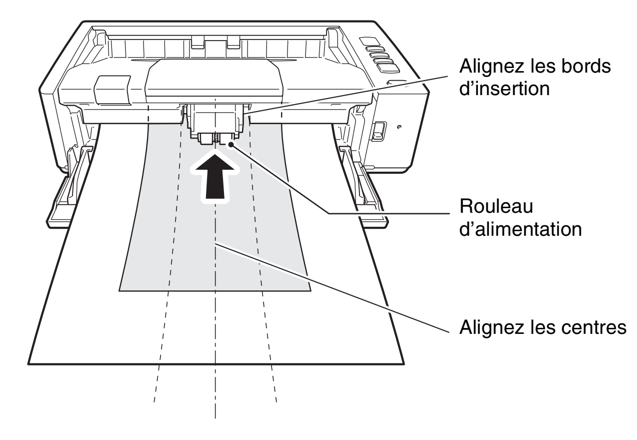
Format A4 ou inférieur : 50 feuilles

Formats supérieurs à A4 : 40 feuilles



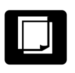
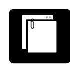
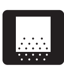
Les documents à numériser doivent répondre à certains critères. Lisez attentivement les éléments suivants.

- Lorsque vous numérisez plusieurs documents de formats différents, placez les documents de façon à couvrir l'étendue complète des rouleaux d'alimentation en alignant les centres et les bords d'insertion des documents.



- Il est recommandé d'alimenter les documents dépassant le format de 356 mm (14") une feuille à la fois.
- La numérisation de documents dont l'encre n'est pas sèche peut entraîner des dysfonctionnements du scanner. Vérifiez toujours que l'encre des documents est sèche avant de procéder à la numérisation.
- La numérisation de documents rédigés au crayon, ou avec un autre outil similaire, peut salir les rouleaux et la vitre du capteur, tacher l'image numérisée et transférer les saletés aux documents suivants. Nettoyez toujours les pièces internes du scanner après la numérisation de tels documents.
- Lors de la numérisation recto-verso d'un document imprimé sur du papier fin, il est possible que l'image au verso apparaisse par transparence. Dans ce cas, réglez l'intensité de numérisation dans l'application, avant de procéder à la numérisation du document.
- Il se peut que les documents laminés ne soient pas correctement numérisés, en fonction du document.
- Il est recommandé d'alimenter les documents fins une page à la fois.

- La numérisation des types de document suivants peut entraîner un bourrage papier ou un dysfonctionnement. Lors de la numérisation de ces types de document, photocopiez le document et numérisez la copie.

	Le papier est plié ou présente des lignes de pliage.		Papier carbone
	Le papier est gondolé.		La surface est enduite.
	Le papier est déchiré.		Document extrêmement fin, tel que du papier fin semi-transparent.
	Il y a des trombones ou des agrafes.		Documents avec une quantité excessive de particules de poussière de papier.

Cartes de visite

Format :	50 mm x 85 mm (1,97" x 3,35") ou plus
Épaisseur de papier :	380 g/m² (80 lb bond) 0,45 mm (0,0177") ou plus
Orientation :	Alimentation verticale uniquement
Méthode d’éjection :	Chemin de papier droit uniquement

 **IMPORTANT**

Si une pile de cartes de visite ne peut pas être alimentée correctement, réduisez le nombre de cartes dans la pile.

Carte (en plastique)

Format :	54 mm x 86 mm (2,12" x 3,37") (norme ISO)
Épaisseur d’une carte :	0,76 mm (0,03") ou moins, 1,4 mm (0,055") ou moins pour le gaufrage
Orientation :	Alimentation verticale ou horizontale (verticale uniquement pour les cartes gaufrées)
Méthode d’éjection :	Chemin de papier droit uniquement
Capacité de chargement :	3 cartes (non gaufrées), 1 carte (gaufrée)

ATTENTION

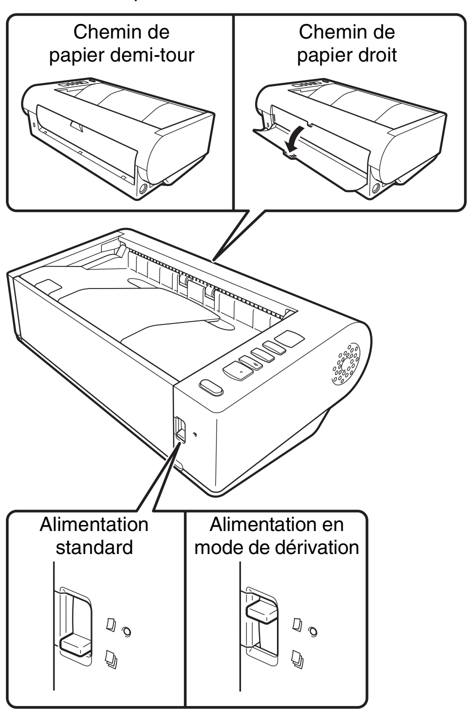
- Utilisez le chemin de papier droit lors de la numérisation de cartes.
- Selon le type de gaufrage, les cartes gaufrées risquent de ne pas être numérisées correctement.

Comment placer les documents

Commutation entre les méthodes d'alimentation et d'éjection

Commutez entre les deux méthodes d'alimentation et d'éjection en vous basant sur le type de document que vous numérisez.

Le chemin de papier demi-tour est utilisé lorsque le bac de chemin de papier droit à l'arrière du scanner est fermé, et le chemin de papier droit est utilisé lorsqu'il est ouvert.



L'alimentation standard est utilisée lorsque le levier de sélection d'alimentation à l'avant du scanner est abaissé et l'alimentation en mode de dérivation est utilisée lorsqu'il est levé.

L'alimentation standard est utilisée pour alimenter les documents une page à la fois. L'alimentation en mode de dérivation est utilisée pour alimenter des documents de plusieurs pages reliées ou attachées entres elles ou des documents pliés sans les séparer.

Méthodes d'alimentation et d'éjection pour différents types de document

Type de document	Méthode d'alimen-tation	Méthode d'éjection	Remarques
Papier ordinaire	L'une ou l'autre	L'une ou l'autre	
Cartes de visite	L'une ou l'autre	Chemin de papier droit	Placez les cartes verticale-ment.
Cartes en plastique	L'une ou l'autre	Chemin de papier droit	Les cartes gaufrées doi-vent être placées verticale-ment, une à la fois. Il est possible de placer jusqu'à trois cartes non gaufrées à la fois (verticalement ou horizontalement).
Papier épais	L'une ou l'autre	Chemin de papier droit	
Papier fin	L'une ou l'autre	L'une ou l'autre	
Papier relié ou attaché (p. ex. des factures)	Alimenta-tion en mode de dérivation	L'une ou l'autre	
Documents longs	Alimenta-tion en mode de dérivation	L'une ou l'autre	
Papier plié en deux	Alimenta-tion en mode de dérivation	L'une ou l'autre	

Indication

Pour la numérisation de documents contenant du papier ordinaire et des cartes en plastique, placez les cartes sur le dessus et utilisez le chemin de papier droit.

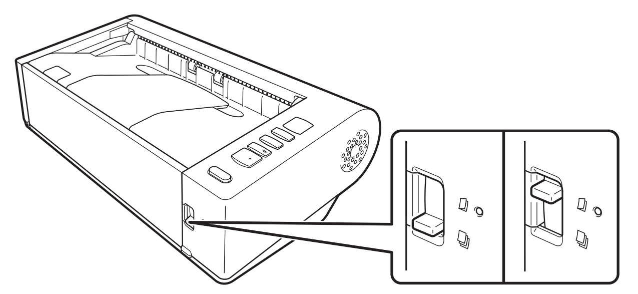
Placement des documents

1 Commutez entre les deux méthodes d'alimentation en vous basant sur le type de document que vous numérisez.

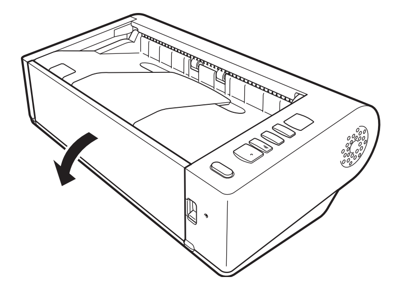
Lorsque vous numérisez du papier ordinaire ou des cartes de visite, placez le levier de sélection de l'alimentation sur la position d'alimentation standard (position inférieure). Les pages d'un document de plusieurs pages sont séparées et alimentées une page à la fois.

Lorsque vous numérisez des cartes en plastique ou du papier relié ou attaché (p. ex. des factures), placez le levier de sélection de l'alimentation sur la position de dérivation (position supérieure). Étant donné que les documents sont numérisés sans séparation des pages, placez les documents une page à la fois (un ensemble dans le cas de papier relié ou attaché).

Pour plus de détails sur les méthodes d'alimentation pour chaque type de document, consultez la p. 26.



2 Ouvrez le bac d'alimentation des documents.

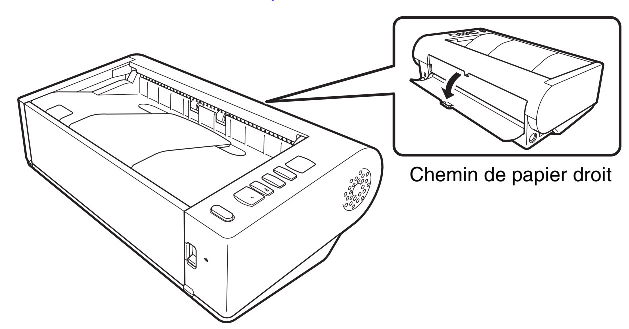


3 Commutez entre les deux méthodes d'éjection en vous basant sur le type de document que vous numérisez.

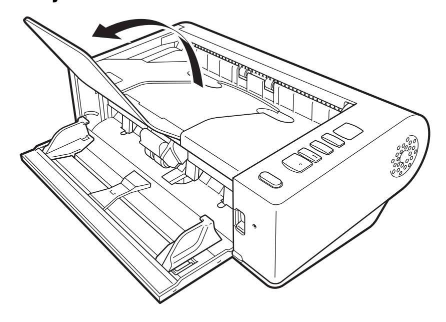
D'ordinaire, vous devez numériser avec le bac de chemin de papier droit à l'arrière du scanner fermé (chemin de papier demi-tour).

Lorsque vous numérisez des cartes de visite, des cartes en plastique ou d'autres documents que vous ne souhaitez pas plier, ouvrez le bac de chemin de papier droit (chemin de papier droit).

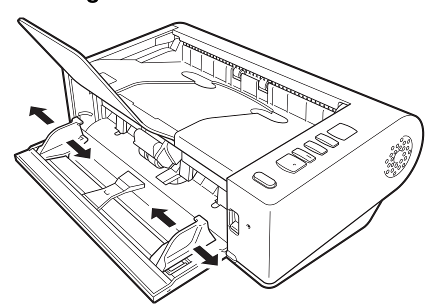
Pour plus de détails sur les méthodes d'éjection pour chaque type de document, consultez la p. 26.



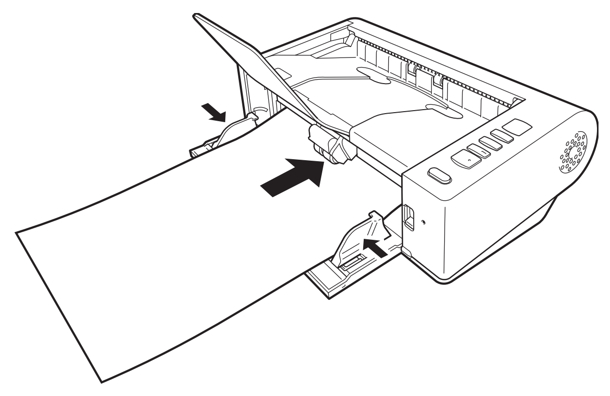
4 Si vous numérisez des documents longs avec le chemin de papier demi-tour, ouvrez le support d'extension d'éjection des documents.



5 Réglez les guides de document afin qu'ils correspondent à la largeur du document à numériser.



6 Placez le document.

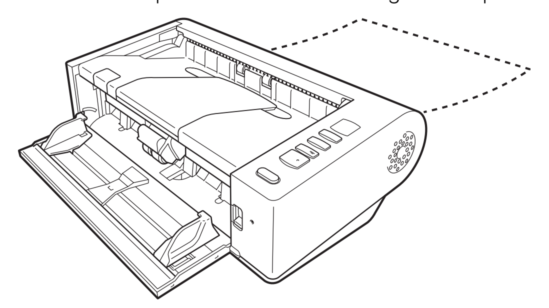


Après avoir placé le document, alignez les guides de document avec les deux bords du document.

IMPORTANT

- Lors du placement des documents dans le bac d'alimentation, faites attention de ne pas vous couper avec les bords du papier.
- Veillez à ce que le document ne dépasse pas les repères de limite de chargement () sur les guides de document. Jusqu'à 50 pages de papier ordinaire (80 g/m^2) peuvent être chargées en même temps.
- Avant de placer un document, vérifiez qu'il ne contient pas de trombone, d'agrafe ou d'autre petit objet métallique. De tels objets risqueraient de provoquer un incendie ou un choc électrique, un bourrage papier ou un dysfonctionnement du scanner, et d'endommager le document.
- Lorsque vous utilisez le scanner, ne portez pas de vêtements amples ni de bijoux qui pourraient se coincer dans le scanner, car cela pourrait blesser quelqu'un. Soyez extrêmement prudent si vous portez une cravate ou si vous avez les cheveux longs. Si quoi que ce soit se prend dans le scanner, mettez-le immédiatement hors tension et débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale pour interrompre la numérisation.

- Lissez et aplatissez toujours les plis des originaux avant de les placer dans le chargeur. Si le bord du document qui est alimenté en premier dans le scanner est plié, cela risque de provoquer un bourrage papier.
- Si l'alimentation est interrompue en cours de numérisation en raison d'une erreur système ou d'un bourrage papier, résolvez le problème, assurez-vous que l'image numérisée de la dernière page a été correctement stockée, puis reprenez ensuite la numérisation des pages restantes du document.
- Une fois la numérisation terminée, fermez le support d'extension d'éjection des documents et le bac de chemin de papier droit, pour éviter d'endommager le scanner lorsqu'il n'est pas utilisé.
- Lors de la numérisation de documents de plusieurs pages reliées les unes aux autres (p. ex. des factures), placez le document de façon à ce que le bord de reliure soit dirigé vers le bac d'alimentation.
- Faites attention lors de la numérisation de papier d'une longueur supérieure au format A4 ou Lettre (LTR) ou de papier fin, car les documents risquent de tomber du bac d'éjection après la numérisation.
- Lorsque vous utilisez le chemin de papier droit, les documents sont éjectés à l'arrière du scanner. N'obstruez pas la zone qui se trouve près de la sortie d'éjection des documents. Pour que les documents soient éjectés sans problème, veillez à ce que le scanner soit placé sur une surface régulière et plane.



Placement des cartes

1 **Placez le levier de sélection de l'alimentation sur la position d'alimentation standard (position inférieure).**

2 **Ouvrez le bac d'alimentation des documents.**

3 **Ouvrez le bac de chemin de papier droit.**

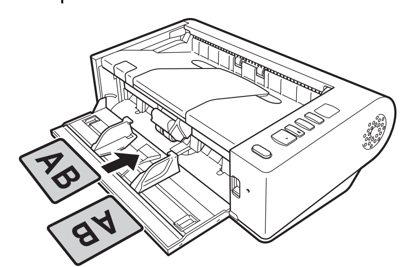
 **ATTENTION**

Ouvrez le bac de chemin de papier droit lors de la numérisation de cartes. La numérisation avec le chemin de papier demi-tour peut endommager la carte.

4 **Réglez les guides de document afin qu'ils correspondent à la largeur de la carte à numériser.**

5 **Placez la carte.**

Il est possible de placer jusqu'à trois cartes non gaufrées à la fois, verticalement ou horizontalement. Les cartes gaufrées doivent être placées verticalement et une à la fois.



ATTENTION

- Utilisez le chemin de papier droit lors de la numérisation de cartes.
- Il se peut que les cartes gaufrées ou laminées ne soient pas correctement numérisées, en fonction de la carte.
- La détection de double alimentation par ultrasons ne fonctionne pas correctement lors de la numérisation de cartes. Décochez la case [Détection ultrasonique] dans l'onglet [Alimentation].

Placement de documents pliés

La numérisation folio vous permet de numériser des documents d'un format supérieur à A4, qui ne rentrent pas dans le chargeur. (11" x 17"/ A3 est le format maximal.) Pour utiliser cette fonction, pliez le document en deux dans le sens de la longueur et placez-le dans le chargeur. Le DR-M140 numérise les deux faces et recombine les images numérisées dans une seule image.

1 Placez le levier de sélection de l'alimentation sur la position de dérivation (position supérieure).

2 Ouvrez le bac d'alimentation des documents.

3 Pliez le document en deux.

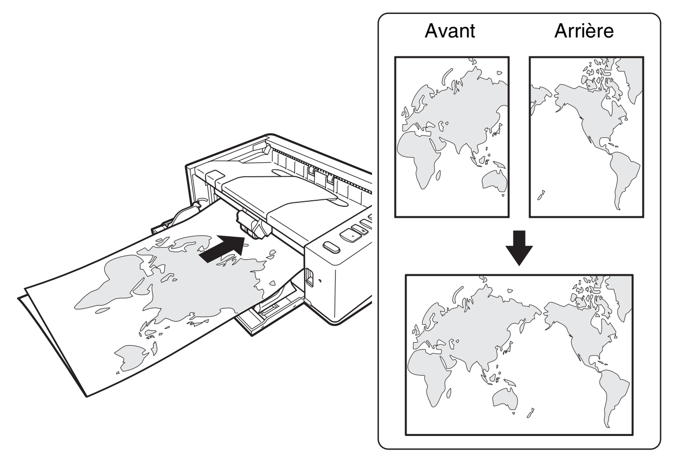
Marquez bien le pli du document au centre lorsque vous pliez le document en deux. Pliez le document de façon à ce que ses bords soient parfaitement alignés. Si le document n'est pas correctement plié, des bourrages papier peuvent se produire ou des distorsions peuvent apparaître dans l'image numérisée combinée.

IMPORTANT

Une portion de l'image numérisée manquera au niveau de la ligne de pli.

4 Placez le document de façon à ce que le bord plié soit dirigé vers la droite et le bord supérieur dirigé vers le bas.

Après avoir placé le document, alignez les guides de document avec les deux bords du document.



IMPORTANT

Réglez les guides de document afin qu'ils correspondent à la largeur du document. Sinon, l'image peut être numérisée de travers ou tronquée.

Indication

- La face avant du document plié apparaît sur le côté gauche de l'image combinée.
- Le format maximal de l'image combinée est A3. Utilisez cette méthode pour numériser des documents au format A3. Lors de la numérisation d'un document plié d'un format non standard, réglez [Format de page] dans l'écran des paramètres du pilote du scanner sur [Faire correspondre à la taille d'origine]. (Consultez la p. 44)

Paramétrage du mode Document long

Le scanner vous permet normalement de numériser des documents de 356 mm (14") de long, mais cette longueur peut atteindre 3 000 mm (118,1") si vous configurez le scanner en mode Document long.

IMPORTANT

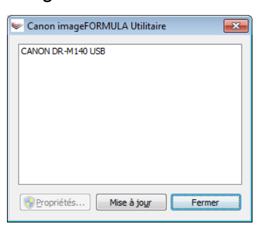
En sélectionnant le mode Document long et en définissant [Format de page] dans l'écran des paramètres du pilote du scanner sur [Détection auto], il est possible de numériser des documents allant jusqu'à 3 000 mm (118,1") de long (2 700 mm (106,3") avec 600 ppp). Prenez note des observations suivantes lors de l'utilisation du mode Document long :

- Si vous placez le document en biais dans le scanner lors d'une numérisation en mode Document long, il risque d'être endommagé par les bords de la zone d'alimentation. Assurez-vous de ne pas mettre le document en biais.
- Lors de la numérisation en mode Document long, la détection des bourrages papier risque de réagir lentement, ce qui peut endommager le document. Faites attention d'éviter au maximum les bourrages papier.
- Lors de la numérisation de documents longs, assurez-vous de placer le levier de sélection de l'alimentation en mode de dérivation et numérisez les documents une page à la fois.
- Lorsque vous numérisez des documents de grand format avec le mode Document long, la numérisation peut être plus lente. Des erreurs se produisent également en raison d'un manque de mémoire et la numérisation peut être désactivée.
- Faites attention lors de la numérisation de papier d'une longueur supérieure au format A4 ou Lettre (LTR) ou de papier fin, car les documents risquent de tomber du bac d'éjection après la numérisation.

1 **Démarrez Windows et ouvrez une session en tant qu'utilisateur avec des privilèges d'administrateur.**

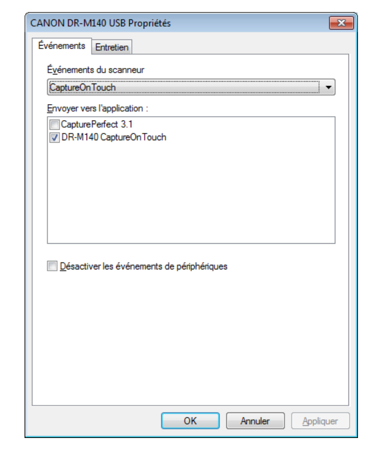
2 **Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sur [Tous les programmes], [Canon DR-M140] et [Canon imageFORMULA Utilitaire].**

imageFORMULA Utilitaire démarre.



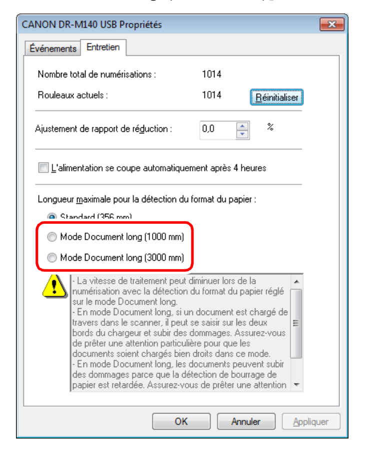
3 **Cliquez sur [CANON DR-M140 USB] puis sur [Propriétés].**

Les propriétés du scanner s'affichent.



4 Cliquez sur l’onglet [Entretien], puis sélectionnez un mode Document long.

Sélectionnez [Mode Document long (1000 mm)] ou [Mode Document long (3000 mm)] selon la longueur du document.



5 Cliquez sur [OK].

Détection d’une double alimentation de documents

Ce scanner comprend une fonction de détection de la double alimentation de documents. En utilisant cette fonction, le scanner s’arrête automatiquement lorsqu’il détecte que plusieurs documents ont été alimentés en même temps. Vous pouvez également choisir d’enregistrer l’image numérisée une fois la numérisation terminée et de continuer la numérisation du document (fonction permettant d’ignorer la détection de double alimentation).

Pour utiliser la fonction de détection de double alimentation, vous devez d’abord ouvrir l’écran des paramètres du pilote du scanner et activer la détection de double alimentation. Il est également nécessaire de définir [Reprise rapide après incident] pour utiliser la fonction permettant d’ignorer la détection de double alimentation.

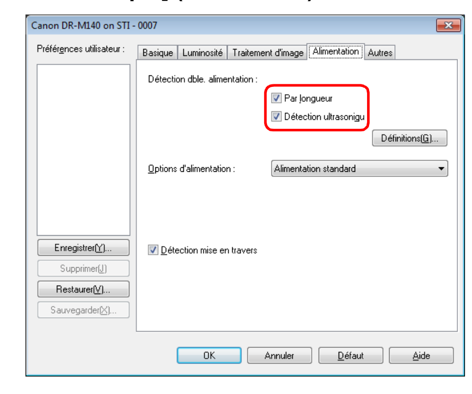
Procédure de paramétrage

1 Démarrez CapturePerfect. **(Consultez la p. 50)**

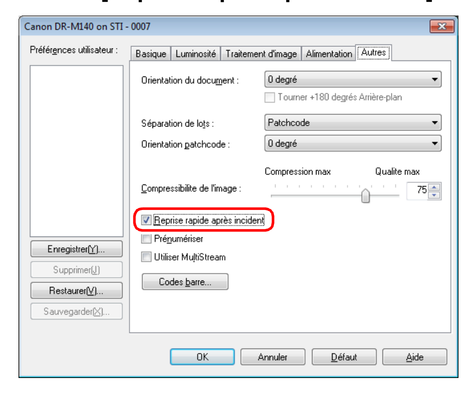
2 L’écran des paramètres pour le pilote du scanner apparaît. **(Consultez la p. 52)**

3 Cliquez sur l’onglet [Alimentation].

4 Cochez la case [Par longueur] ou la case [Détection ultrasonique] (ou les deux).



5 **Pour utiliser la fonction permettant d'ignorer la détection de double alimentation, ouvrez l'onglet [Autres] et cochez la case [Reprise rapide après incident].**



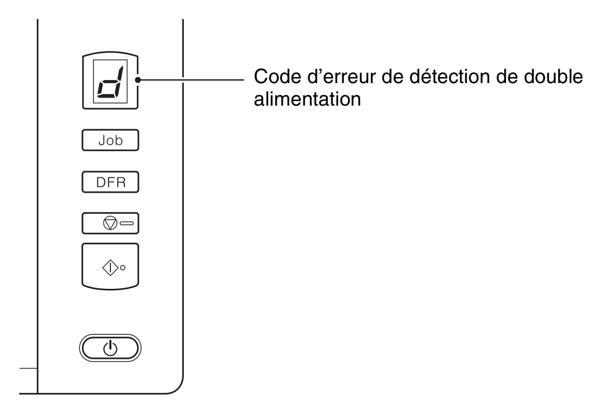
6 **Cliquez sur le bouton [OK] et fermez l'écran des paramètres.**

7 **Placez le document comme décrit dans la procédure** **« Placement des documents » à la p. 27****.**

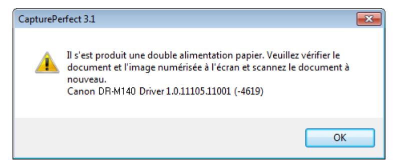
Que faire lorsqu'une double alimentation est détectée

Lorsque vous n'utilisez pas la fonction permettant d'ignorer la détection de double alimentation

Si une double alimentation de documents est détectée pendant la numérisation, l'alimentation des documents s'arrête lorsque les documents alimentés en même temps sont éjectés. Lorsque cela se produit, le code d'erreur suivant est affiché sur l'indicateur Job No. du panneau de commande.



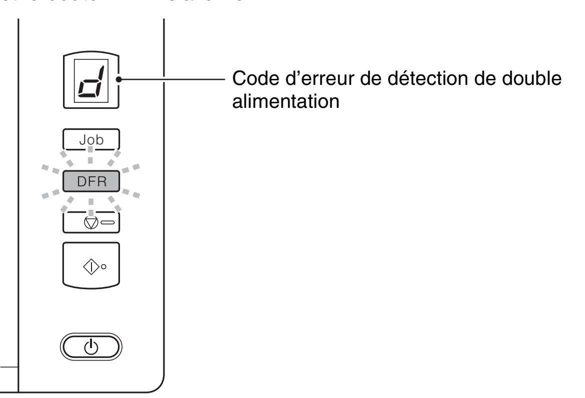
En outre, un écran avec un message s'affiche pour vous informer qu'une double alimentation a été détectée. Par exemple, l'écran suivant s'affiche dans CapturePerfect.



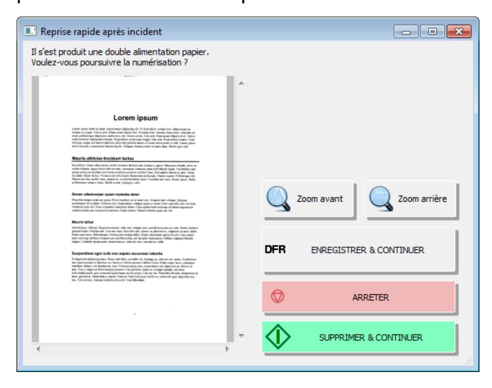
Lorsque cela se produit, arrêtez la numérisation dans l'application puis numérisez de nouveau les documents.

Lorsque vous utilisez la fonction permettant d’ignorer la détection de double alimentation

Si une double alimentation de documents est détectée pendant la numérisation, l’alimentation des documents s’arrête lorsque les documents alimentés en même temps sont éjectés. Le code d’erreur suivant est affiché sur l’indicateur Job No. du panneau de commande et le bouton DFR s’allume.



De plus, l’écran [Reprise rapide après incident] apparaît pour vous permettre de choisir de poursuivre la numérisation ou non.



Boutons de l’écran [Reprise rapide après incident]	Boutons du panneau de commande	Description
[ENREGISTRER & CONTINUER]	Bouton DFR	Enregistre l’image de prévisualisation comme image numérisée et numérise le reste du document.
[ARRETER]	Bouton Stop	Supprime l’image de prévisualisation et arrête la numérisation.
[SUPPRIMER & CONTINUER]	Bouton Start	Supprime l’image de prévisualisation et poursuit la numérisation. Placez une nouvelle fois le document ayant été alimenté en même temps qu’un autre avant de cliquer sur ce bouton.

Détection de documents inclinés

Ce scanner est équipé d’une fonction capable de détecter quand a document a été alimenté avec une inclinaison. Lorsque cette fonction est utilisée, le scanner arrête automatiquement l’opération de numérisation lorsqu’il détecte un document incliné dépassant un angle déterminé, pour ainsi éviter d’endommager le document. Outre les documents inclinés, cette fonction détecte aussi les documents agrafés.

Cette fonction est utile pour les documents d’une largeur égale ou supérieure à 170 mm (6,7").

Pour utiliser la fonction de détection d’inclinaison, ouvrez l’écran des paramètres du pilote du scanner et activez la fonction de détection d’inclinaison au préalable.

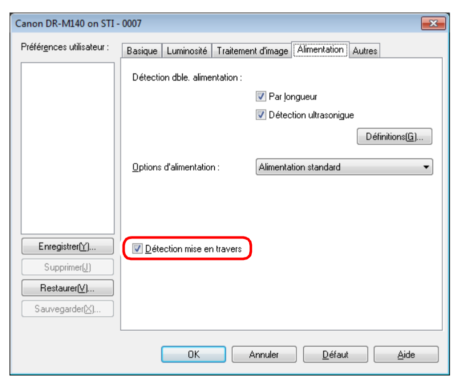
Procédure de paramétrage

1 **Démarrez CapturePerfect.** (Consultez la p. 50)

2 Ouvrez l’écran des paramètres du pilote du scanner. (Consultez la p. 52)

3 Cliquez sur l’onglet [Alimentation].

4 Cochez la case [Détection mise en travers].



5 Cliquez sur le bouton [OK] pour fermer l’écran des paramètres.

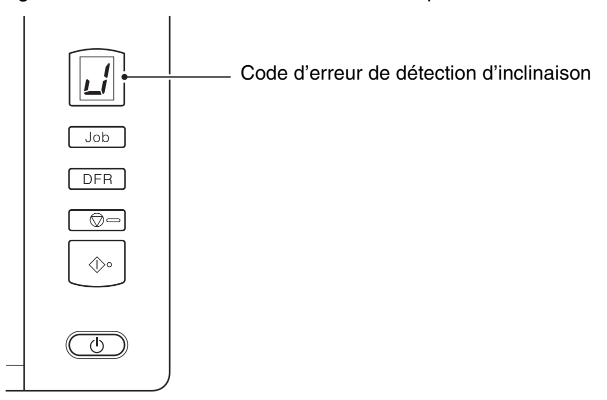
6 Placez le document de la façon décrite dans « Placement des documents » (consultez la p. 27).

IMPORTANT

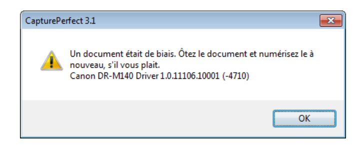
Lorsque cette fonction est activée, les documents de petit format et les documents ayant été placés à droite ou à gauche du centre de l’entrée d’alimentation peuvent être détectés comme des documents inclinés et il se peut que l’opération de numérisation s’arrête. Placez les documents au centre de l’entrée d’alimentation ou désactivez la fonction de détection d’inclinaison.

Lorsqu’un document incliné est détecté

L’alimentation s’arrête automatiquement lorsqu’un document incliné est détecté pendant la numérisation. Le code d’erreur suivant est également affiché sur l’indicateur Job No. du panneau de commande.

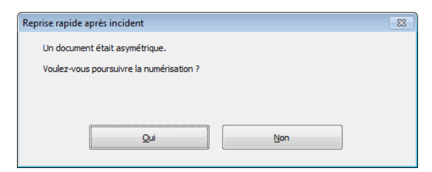


En outre, un écran avec un message s’affiche pour vous informer qu’un document incliné a été détecté.



Indication

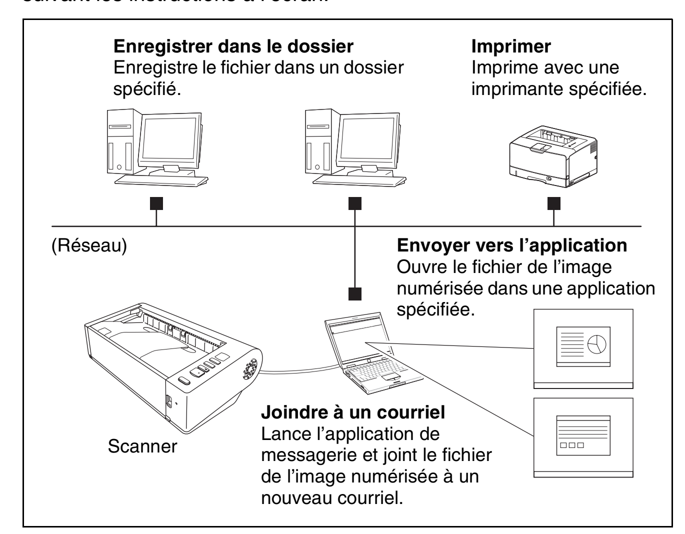
Si [Reprise rapide après incident] est activé dans l’onglet [Autres] de l’écran des paramètres du pilote du scanner, l’écran suivant apparaît au lieu de l’écran de message ci-dessus. Dans ce cas, chargez de nouveau le document et cliquez sur [Oui] pour continuer la numérisation.



Numérisation avec CaptureOnTouch

Qu'est-ce que CaptureOnTouch ?

CaptureOnTouch est une application de numérisation qui vous permet de numériser un document par des opérations simples en suivant les instructions à l'écran.



CaptureOnTouch dispose de plusieurs méthodes de numérisation pouvant être sélectionnées en fonction de l'objectif et de l'application.

Numériser d'abord

Numérisez un document puis sélectionnez la méthode de sortie. Cette méthode vous permet de numériser facilement un document en suivant simplement les instructions à l'écran.

Tâche de numérisation

Enregistrez en tant que tâches les paramètres de numérisation, des conditions de numérisation à la méthode de sortie, puis numérisez un document en sélectionnant simplement la tâche qui correspond à votre objectif. Cette méthode est pratique lorsque vous souhaitez répéter la numérisation à l'aide d'une procédure définie.

Fonctionnement du scanner avec les boutons du panneau de commande

Vous pouvez démarrer la numérisation en sélectionnant une tâche à partir du panneau de commande du scanner.

Format d'enregistrement des fichiers images

Sauf quand [Imprimer] est sélectionné comme méthode de sortie, vous pouvez spécifier l'un des formats de fichier suivants pour les images numérisées.

- Format PDF
- Format TIFF
- Format JPEG
- Format BMP
- Format PPTX (format de fichier pour Microsoft PowerPoint 2007 ou ultérieur)

Démarrage et arrêt de CaptureOnTouch

Par défaut, CaptureOnTouch devient résident sur le système lorsque vous démarrez l'ordinateur.



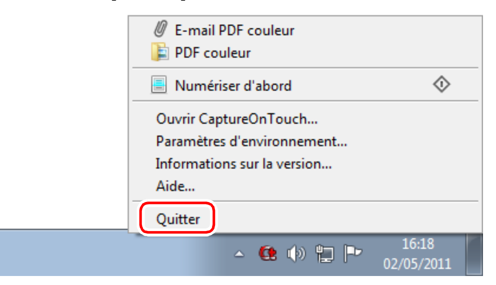
Double-cliquez sur (icône CaptureOnTouch) dans la barre des tâches pour démarrer CaptureOnTouch et afficher la fenêtre principale.

Indication

- Vous pouvez également lancer CaptureOnTouch à partir du menu Démarrer. Cliquez sur [Démarrer] – [Tous les programmes] – [Canon DR-M140] – [DR-M140 CaptureOnTouch].
- Lorsque [Rendre CaptureOnTouch résident] est activé en utilisant l'onglet [Paramètres de base] de [Paramètres d'environnement], la durée entre la pression du bouton Start du scanner et le démarrage de la numérisation est réduite. Pour en savoir plus, consultez « Paramètres d'environnement » à la p. 47.

Arrêt de CaptureOnTouch

Cliquez sur en haut de la fenêtre pour fermer la fenêtre principale de CaptureOnTouch. Dans ce cas, la fenêtre principale se ferme mais CaptureOnTouch reste résident sur le système.
Pour que CaptureOnTouch arrête d'être résident sur le système, cliquez sur l'icône (CaptureOnTouch) dans la barre des tâches et sélectionnez [Quitter] dans le menu.



CaptureOnTouch n'est alors plus résident sur le système et l'icône disparaît de la barre des tâches.

Redémarrage de CaptureOnTouch

Pour utiliser CaptureOnTouch lorsqu'il n'est plus résident sur le système, redémarrez-le en suivant la procédure ci-dessous.
CaptureOnTouch démarre et redevient résident sur le système.

- Cliquez sur [Démarrer] – [Tous les programmes] – [Canon DR-M140] – [DR-M140 CaptureOnTouch].

Numériser d'abord

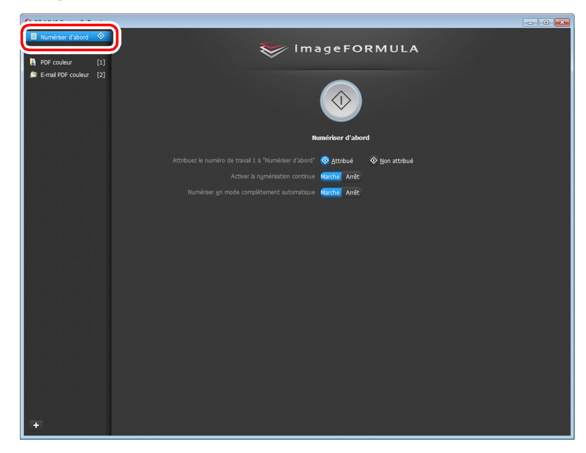
Numérisez un document puis sélectionnez la méthode de sortie. Cette méthode vous permet de numériser facilement un document en suivant simplement les instructions à l'écran.

Cours des opérations

Numérisation du document
▼
Configuration des paramètres de sortie
▼
Sortie des images numérisées

1 Placez le document dans le scanner.

2 Cliquez sur [Numériser d'abord].



L'écran supérieur de la méthode Numériser d'abord apparaît.

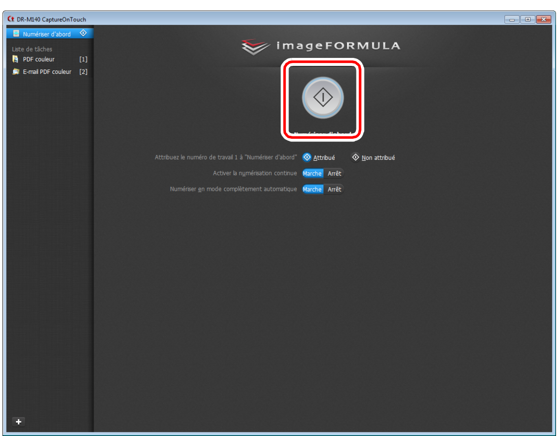
3 **Définissez la méthode de numérisation dans l'écran supérieur.**



① Choisissez d'activer ou non la numérisation continue. Lorsque vous numérisez plusieurs documents sous forme d'une seule image numérisée ou lorsque vous divisez un grand document pour le numériser par parties, sélectionnez [Marche] pour activer la numérisation continue.

② Choisissez de numériser le document en mode complètement automatique ou non. Lorsque vous souhaitez spécifier des conditions de numérisation arbitraires, sélectionnez [Arrêt] et configurez les paramètres du scanner. (Consultez la p. 43)

4 **Cliquez sur le bouton de démarrage.**



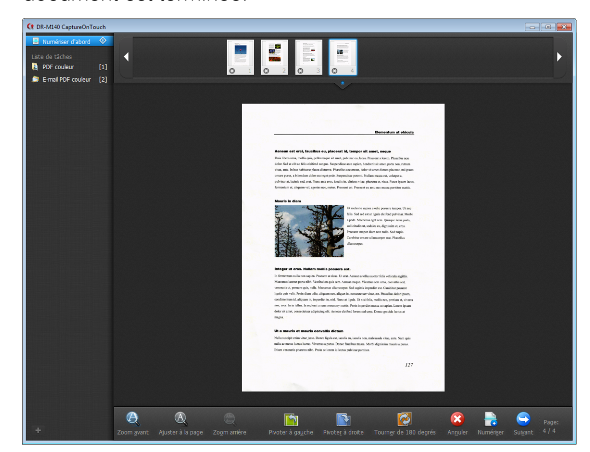
Le document est numérisé. Pendant la numérisation, le nombre de pages numérisées s'affiche en plus des paramètres du scanner.
Lorsque la numérisation est terminée, l'écran Paramètres de sortie apparaît.

IMPORTANT

Si vous configurez des conditions de numérisation qui utilisent une grande partie de la mémoire de l'ordinateur, la numérisation peut s'arrêter en raison d'une mémoire insuffisante. Si un message d'erreur apparaît en raison d'une mémoire insuffisante lorsque la numérisation est en cours, quittez l'application, changez les conditions de numérisation puis essayez de numériser de nouveau.

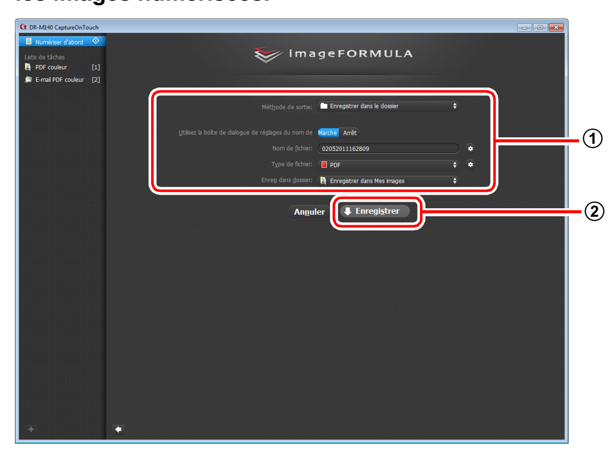
Indication

Si un document est numérisé lorsque [Activer la numérisation continue] est défini sur [Marche], l'écran de numérisation continue (consultez la p. 45) apparaît lorsque la numérisation du document est terminée.



Si vous placez le document suivant et cliquez sur [Numériser], la numérisation du document démarre.
Lorsque la numérisation de tous les documents est terminée, cliquez sur [Suivant].

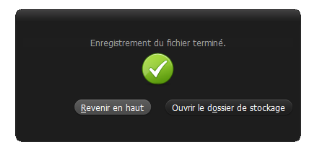
5 **Configurez les paramètres relatifs à la sortie, puis sortez les images numérisées.**



① Configurez les paramètres relatifs à la sortie. (Consultez la p. 46)

② Cliquez sur ce bouton pour lancer la sortie des images numérisées. Le nom du bouton est différent pour chaque méthode de sortie. Par exemple, le bouton s'appelle [Enregistrer] lorsque la méthode de sortie est définie sur [Enregistrer dans le dossier].

Quand la sortie est terminée, l'écran de fin de numérisation apparaît. La méthode Numériser d'abord est alors terminée.



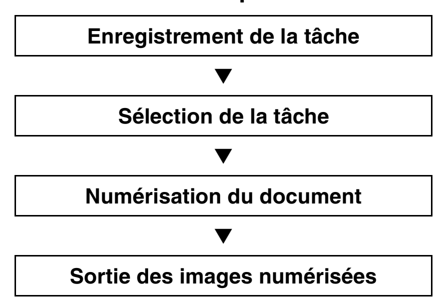
Indication

- Cliquer sur [Revenir en haut] permet de revenir à l'écran principal de Numériser d'abord.
- Lorsque les méthodes de sortie autres que [Joindre à un courriel] et [Imprimer] sont spécifiées, vous pouvez cliquer sur [Ouvrir le dossier de stockage] pour ouvrir le dossier dans lequel les images numérisées ont été enregistrées.

Tâche de numérisation

Enregistrez en tant que tâches les paramètres de numérisation, des conditions de numérisation à la méthode de sortie, puis numérisez un document en sélectionnant simplement la tâche qui correspond à votre objectif. Cette méthode est pratique lorsque vous souhaitez répéter la numérisation à l'aide d'une procédure définie.

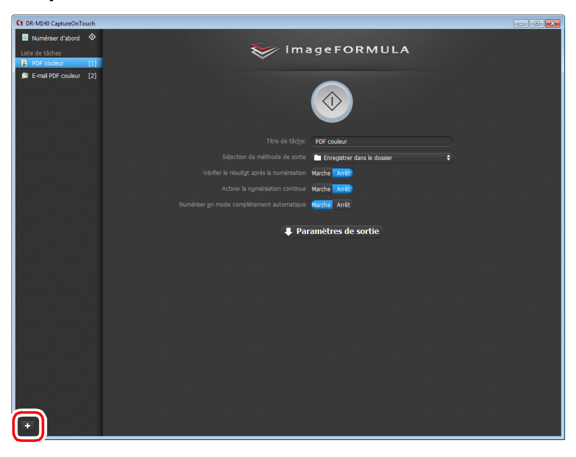
Cours des opérations



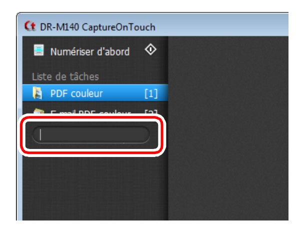
Enregistrement et édition de tâches

Dans CaptureOnTouch, jusqu'à 9 tâches peuvent être enregistrées pour l'utilisation avec la méthode Tâche de numérisation.

1 **Cliquez sur le bouton [+].**



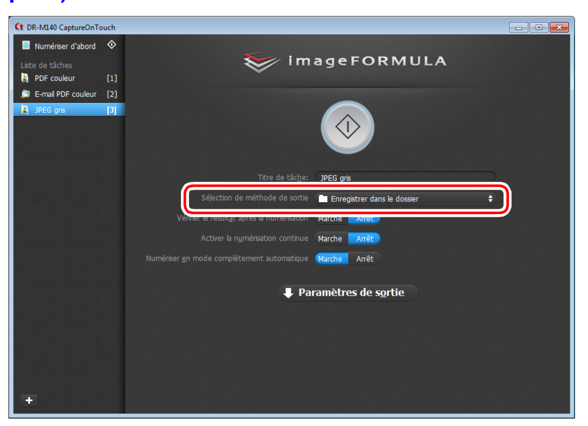
2 **Saisissez le nom de tâche et appuyez sur la touche Entrée.**



Indication

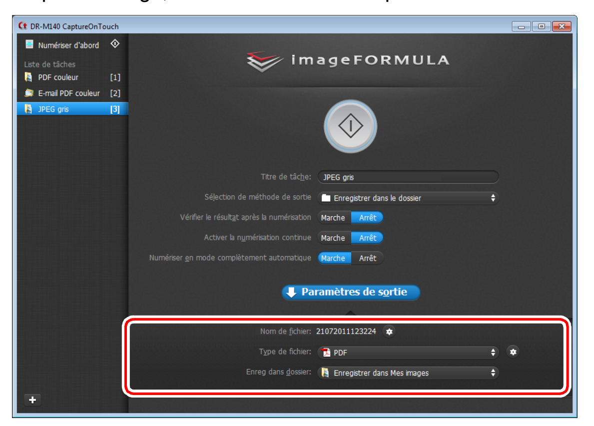
Des numéros de tâche jusqu'à 9 sont ajoutés (par ordre numérique) à la fin du nom de tâche défini. En spécifiant le numéro de tâche à l'aide du panneau de commande, vous pouvez démarrer la numérisation après avoir appuyé sur le bouton du panneau de commande. (Consultez la p. 42)

3 **Spécifiez la méthode de sortie de la tâche.** **(Consultez la p. 46)**



4 **Cliquez sur [Paramètres de sortie] et configurez les paramètres de sortie.**

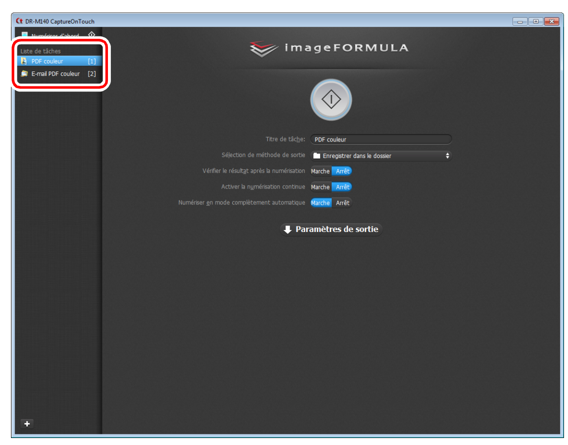
Les éléments de paramétrage de sortie diffèrent en fonction de la méthode de sortie spécifiée. Pour en savoir plus sur les éléments de paramétrage, consultez l'Aide de CaptureOnTouch.



Sélection d’une tâche et numérisation

1 **Placez le document dans le scanner.** **(Consultez la p. 26)**
L’écran supérieur de la méthode Tâche de numérisation apparaît.

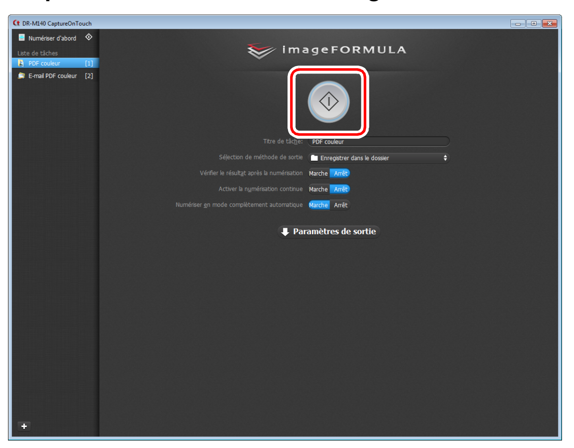
2 **Cliquez sur une tâche.**



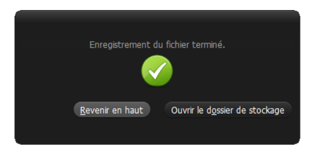
Indication

- Si vous définissez [Activer la numérisation continue] sur [Marche], vous pouvez continuer à numériser des documents supplémentaires après la numérisation de toutes les pages du document initial.
- Si vous définissez [Vérifier le résultat après la numérisation] sur [Marche], vous pouvez vérifier les paramètres de sortie après la numérisation.

3 **Cliquez sur le bouton de démarrage.**



Le document est numérisé. Pendant la numérisation, le nombre de pages numérisées s’affiche en plus des paramètres du scanner.
Lorsque toutes les pages du document ont été numérisées, les images numérisées sortent suivant les paramètres de tâches enregistrés, et l’écran de fin de numérisation apparaît.



IMPORTANT

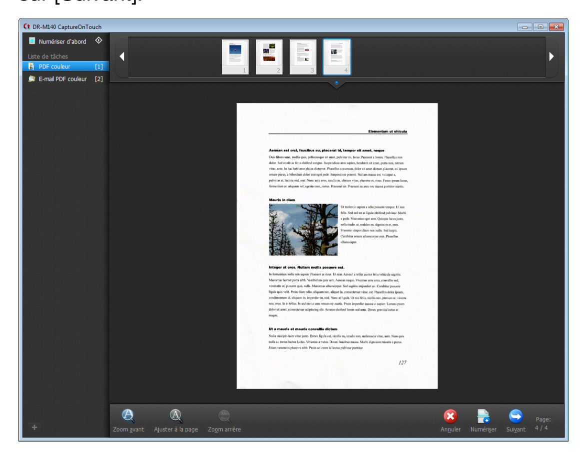
Si vous configurez des conditions de numérisation qui utilisent une grande partie de la mémoire de l’ordinateur, la numérisation peut s’arrêter en raison d’une mémoire insuffisante. Si un message d’erreur apparaît en raison d’une mémoire insuffisante lorsque la numérisation est en cours, quittez l’application, changez les conditions de numérisation puis essayez de numériser de nouveau.

Indication

- Cliquer sur [Revenir en haut] permet de revenir à l'écran supérieur de Tâche de numérisation.
- Lorsque les méthodes de sortie autres que [Joindre à un courriel] et [Imprimer] sont spécifiées, vous pouvez cliquer sur [Ouvrir le dossier de stockage] pour ouvrir le dossier dans lequel les images numérisées ont été enregistrées.

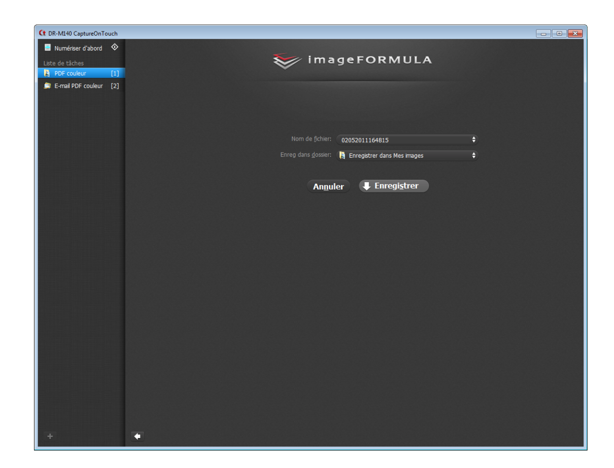
Lorsque [Activer la numérisation continue] est défini sur [Marche]

L'écran de numérisation continue (consultez la p. 45) apparaît lorsque toutes les pages du document ont été numérisées.
Si vous souhaitez numériser un autre document, placez le document dans le scanner et cliquez sur [Numériser].
Lorsque la numérisation de tous les documents est terminée, cliquez sur [Suivant].



Lorsque [Vérifier le résultat après la numérisation] est défini sur [Marche]

L'écran de confirmation de sortie apparaît avant la sortie des images numérisées.
Modifiez les paramètres pour la méthode de sortie si nécessaire, puis cliquez sur le bouton de sortie. Le nom du bouton de sortie est différent pour chaque méthode de sortie.



Fonctionnement du scanner avec les boutons du panneau de commande

Vous pouvez démarrer la numérisation en sélectionnant une tâche à partir du panneau de commande du scanner.

1 Définissez un numéro de tâche à chaque fois qu'une tâche est enregistrée avec CaptureOnTouch.

2 Placez le document dans le scanner.

3 Appuyez sur le bouton Job Select du panneau de commande pour afficher le numéro de tâche requis sur l'indicateur Job No.

Les numéros de tâche des tâches affichés sur le panneau de commande sont attribués comme suit.

Nº de tâche	Tâche
1	Numériser d'abord (par défaut / modifiable)
2 à 9	Tâches enregistrées avec CaptureOnTouch

4 **Appuyez sur le bouton Start du panneau de commande.**

CaptureOnTouch se lance et la numérisation de la tâche sélectionnée démarre.

 **Indication**

Lors de la numérisation de tâches sélectionnées avec les boutons du panneau de commande, la fenêtre principale de CaptureOnTouch se ferme automatiquement 5 secondes après la fin du processus de sortie.

Paramètres du scanner

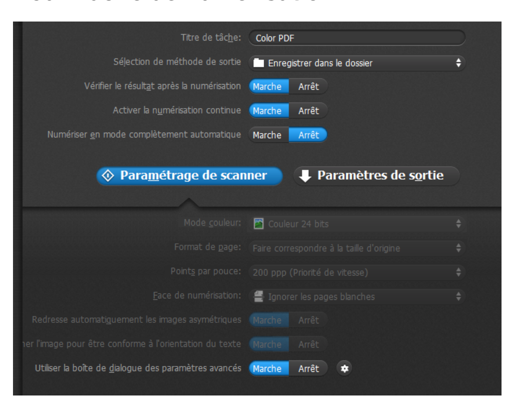
Par défaut, CaptureOnTouch numérise avec les conditions de numérisation qui correspondent au document car la numérisation en mode complètement automatique est activée.
Si vous souhaitez spécifier, par exemple, le mode de numérisation et le format du document, vous pouvez configurer les conditions de numérisation souhaitées dans les paramètres du scanner.
Les éléments de paramétrage du scanner sont les mêmes pour Numériser d'abord et Tâche de numérisation.

Pour Numériser d'abord :



Pour Numériser d'abord, configurez les paramètres du scanner avant de commencer la numérisation.

Pour Tâche de numérisation :



Pour Tâche de numérisation, configurez les paramètres du scanner pour chaque tâche.

Paramétrage des éléments de base

Les paramètres du scanner comprennent les éléments de base qui sont configurés dans [Paramétrage de scanner] et les éléments de paramétrage qui sont configurés dans la boîte de dialogue des paramètres avancés. Les paramètres de la boîte de dialogue des paramètres avancés s'appliquent aux paramètres autres que les éléments de base.
Les paramètres de la boîte de dialogue des paramètres du pilote s'appliquent à tous les autres paramètres.

Mode couleur

Sélectionnez parmi les modes de numérisation de documents suivants.

Détecter automatiquement	Détecte si le document est en couleur ou gris et le numérise.
Couleur 24 bits	Numérise le document en couleur.
Échelle de gris	Numérise le document en échelle de gris.
Noir et blanc	Numérise le document en noir et blanc (binaire).

Format de page

Si vous spécifiez [Faire correspondre à la taille d’origine], le format de page du document numérisé est détecté et les images sont enregistrées au format détecté.

Points par pouce

Ce paramètre permet de spécifier la résolution de numérisation. Lorsque [Détecter automatiquement] est spécifié, la résolution est automatiquement détectée à partir du contenu du document numérisé.

Face de numérisation

Ce paramètre permet de spécifier si la numérisation du document doit s’effectuer pour une face ou les deux.
Lorsque [Ignorer les pages blanches] est spécifié, toute page blanche détectée dans le document est ignorée pendant la numérisation.

Redresse automatiquement les images asymétriques

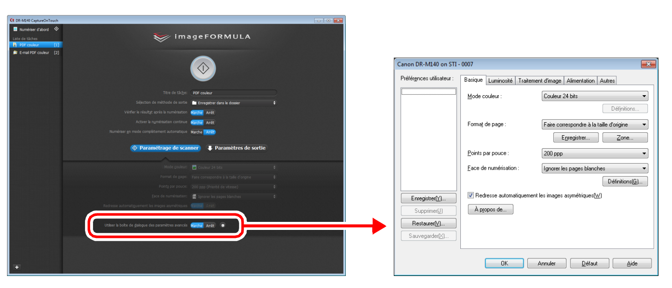
Lorsqu’un document est numérisé en biais, les images numérisées inclinées sont détectées puis redressées.

Tourner l’image pour être conforme à l’orientation du texte

L’orientation du texte des images numérisées est détectée et les images sont pivotées de façon à ce que le texte soit correctement orienté.

Utiliser la boîte de dialogue des paramètres avancés

Configurez les paramètres du scanner autre que les éléments de base dans la boîte de dialogue des paramètres avancés (pilote du scanner). Pour ouvrir le pilote du scanner, sélectionnez [Marche] et cliquez sur le bouton .



Pour en savoir plus sur les éléments de paramétrage, consultez l’Aide de la boîte de dialogue des paramètres du pilote.

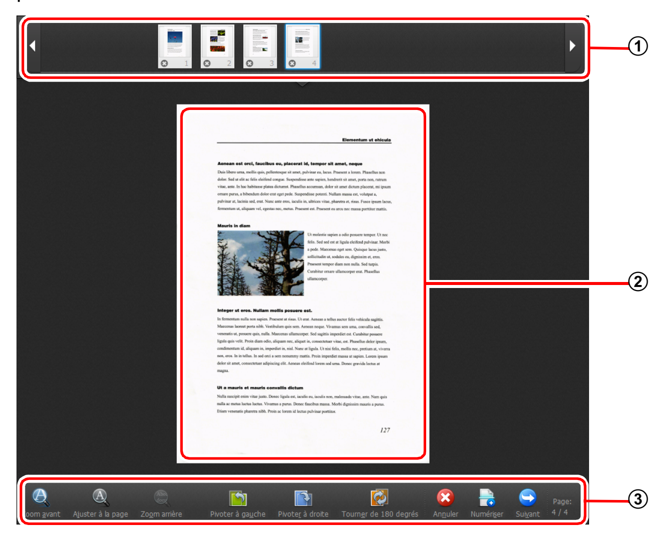
 **Indication**

La boîte de dialogue des paramètres du pilote comprend les éléments de paramétrage qui sont les mêmes que les éléments de base de [Paramétrage de scanner], mais le paramètre pour chacun d’entre eux est enregistré séparément. Les paramètres utilisés pendant la numérisation diffèrent comme suit en fonction du paramétrage de la case [Utiliser la boîte de dialogue des paramètres avancés].

Paramétrage de [Utiliser la boîte de dialogue des paramètres avancés]	Éléments de base	Éléments autres que les éléments de base
Arrêt	Paramètres de [Paramétrage de scanner]	Paramètres de la boîte de dialogue des paramètres avancés du pilote du scanner
Marche	Paramètres de la boîte de dialogue des paramètres avancés du pilote du scanner	

Opérations dans l’écran de numérisation continue

Si un document est numérisé avec la méthode Numériser d’abord ou Tâche de numérisation lorsque [Activer la numérisation continue] est défini sur [Marche] dans l’écran de démarrage, l’écran de numérisation continue apparaît lorsque toutes les pages du document placé ont été alimentées. Vous pouvez vérifier les images numérisées puis continuer la numérisation.



① Zone d’affichage de miniatures

Cette zone affiche les images miniatures du document numérisé. Les opérations suivantes sont possibles.

Cliquez sur une image miniature pour afficher une prévisualisation de cette image numérisée dans la zone de prévisualisation.

Faites glisser les images miniatures pour changer la position des pages.

Cliquez sur ⊗ sur une image miniature pour supprimer l’image numérisée pour cette page (Numériser d’abord uniquement).

② Zone de prévisualisation

Cette zone affiche les images de prévisualisation du document numérisé.

③ Commandes de prévisualisation

Commandez les images de prévisualisation et annulez ou continuez la numérisation à l’aide des boutons suivants.

Outils (Nom)	Description
(Zoom avant)	Agrandit l’image de prévisualisation.
(Ajuster à la page)	Agrandit ou réduit l’image de prévisualisation pour l’ajuster à la taille de la fenêtre actuelle.
(Zoom arrière)	Réduit l’image de prévisualisation.
(Pivoter à gauche)	Fait pivoter l’image de 90 degrés dans le sens inverse des aiguilles d’une montre. (Numériser d’abord uniquement)
(Pivoter à droite)	Fait pivoter l’image de 90 degrés dans le sens des aiguilles d’une montre. (Numériser d’abord uniquement)
(Tourner de 180 degrés)	Fait pivoter l’image de 180 degrés. (Numériser d’abord uniquement)
(Annuler)	Annule l’opération de numérisation des images et revient à l’écran supérieur.
(Numériser)	Démarre la numérisation du document suivant.
(Suivante)	Passe à l’étape suivante du processus de numérisation.
Page: 4 / 4 (Numéro de page / Nombre total de pages)	Affiche la page actuelle et le nombre total de pages.

Paramétrage de la méthode de sortie

CaptureOnTouch dispose de différentes méthodes de sortie pour le traitement des images numérisées.
La spécification de la méthode de sortie est identique pour Numériser d’abord et Tâche de numérisation.

Numériser d’abord :

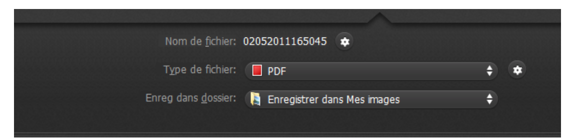
Pour Numériser d’abord, sélectionnez une méthode de sortie dans l’écran de sélection de la méthode de sortie qui apparaît après la numérisation puis spécifiez chacun des éléments de méthode de sortie.

Tâche de numérisation :

Pour Tâche de numérisation, spécifiez séparément la méthode de sortie pour chaque tâche.

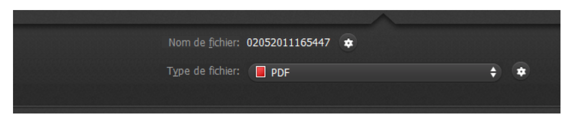
Les éléments de paramétrage relatifs à la sortie diffèrent en fonction de la méthode de sortie.

Enregistrer dans le dossier



Cette méthode enregistre les images numérisées dans un dossier spécifié. Quand vous spécifiez cette méthode de sortie, configurez les paramètres pour les fichiers images à enregistrer.

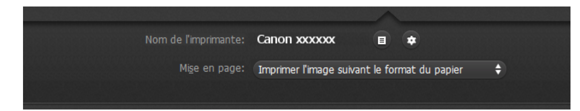
Joindre à un courriel



Cette méthode joint les images numérisées à un nouveau courriel dans l’application de messagerie. Quand vous spécifiez cette méthode de sortie, configurez les paramètres pour les fichiers images à joindre au courriel.

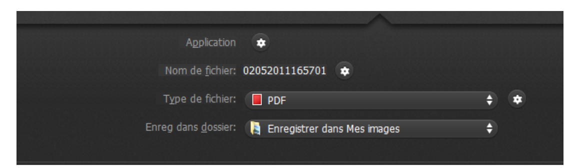
Pour utiliser cette fonction, une application de messagerie telle que Windows Mail ou Outlook Express (ces deux applications sont fournies avec le système d’exploitation) qui prend en charge MAPI (Microsoft Messaging Application Programming Interface) doit être spécifiée comme programme par défaut du système d’exploitation.

Imprimer



Cette méthode imprime les images numérisées avec une imprimante spécifiée. Quand vous spécifiez cette méthode de sortie, spécifiez l’imprimante pour l’impression.

Envoyer vers l’application



Cette méthode enregistre le fichier de l’image numérisée dans un dossier spécifié, puis l’ouvre avec une application spécifiée. Lorsque vous spécifiez cette méthode de sortie, cliquez sur le bouton [Application] et spécifiez le fichier exécutable d’une application qui peut ouvrir les fichiers images. De plus, configurez les paramètres du fichier image à enregistrer.

Autres méthodes de sortie

Dans un environnement dans lequel Microsoft SharePoint Server a été introduit, vous pouvez envoyer des images numérisées vers un site Microsoft SharePoint. Pour ce faire, sélectionnez [Enregistrer dans Microsoft SharePoint] comme méthode de sortie et configurez le paramètre pour les fichiers images à envoyer.
Vous devez également ouvrir la boîte de dialogue des paramètres avancés et configurer les paramètres tels que l’adresse URL du site Microsoft SharePoint, les informations de compte et le dossier de destination d’enregistrement. Pour plus de détails sur les paramètres, consultez l’aide (cliquez sur le bouton [Aide] dans l’écran des paramètres).

IMPORTANT

Le plug-in Microsoft SharePoint prend en charge uniquement le format d'authentification Windows. Les images numérisées ne peuvent pas être envoyées vers des sites Microsoft SharePoint utilisant d'autres formats d'authentification.

Paramètres d'environnement

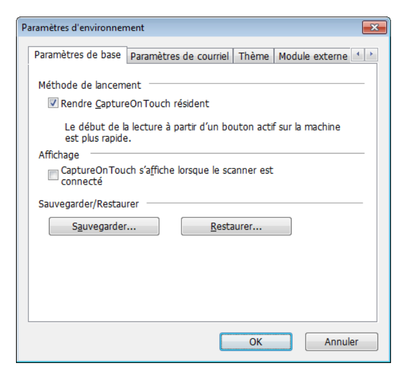
Pour configurer les paramètres d'environnement de CaptureOnTouch, ouvrez la boîte de dialogue [Paramètres d'environnement].

Cliquez sur  (icône CaptureOnTouch) dans la barre des tâches et sélectionnez [Paramètres d'environnement] dans le menu.

Les éléments de paramétrage de chaque onglet affiché dans la boîte de dialogue [Paramètres d'environnement] sont décrits ci-dessous.

Onglet [Paramètres de base]

Dans l'onglet [Paramètres de base], configurez les paramètres suivants.



Paramètre Méthode de lancement

Par défaut, CaptureOnTouch devient résident sur le système lorsque vous démarrez l'ordinateur. Décochez la case [Rendre CaptureOnTouch résident] pour ne pas rendre CaptureOnTouch résident sur le système.

Paramètre Afficher lorsque le scanner est connecté

Cochez la case [CaptureOnTouch s'affiche lorsque le scanner est connecté] pour ouvrir automatiquement l'écran principal de CaptureOnTouch lorsque le scanner est connecté à l'ordinateur. Ce paramètre n'est activé que lorsque CaptureOnTouch est en cours d'exécution (ou résident sur le système).

Sauvegarder/Restaurer

Utilisez les boutons [Sauvegarder] et [Restaurer] pour sauvegarder le fichier de configuration (paramètres, tâches enregistrées, etc.) de CaptureOnTouch et restaurer les paramètres à partir du fichier de sauvegarde.

IMPORTANT

Veuillez noter que lorsqu'une tâche avec la méthode de sortie définie sur [Enregistrer dans Microsoft SharePoint] est enregistrée, les éléments de paramétrage relatifs à Microsoft SharePoint ne sont pas sauvegardés.

Bouton [Sauvegarder]

Ce bouton permet de sauvegarder les paramètres de CaptureOnTouch dans un fichier de sauvegarde (*.cot). Vous pouvez enregistrer les paramètres initiaux de CaptureOnTouch en effectuant une sauvegarde avant la première utilisation de CaptureOnTouch.

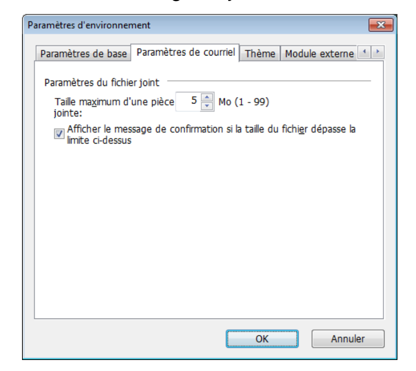
Bouton [Restaurer]

Ce bouton permet de restaurer les paramètres à partir du fichier du registre de sauvegarde.

Lorsque vous utilisez plusieurs ordinateurs, vous pouvez sauvegarder les paramètres d'environnement d'un ordinateur puis restaurer ces paramètres sur les autres ordinateurs de façon à ce que tous les ordinateurs aient les mêmes paramètres.

Onglet [Paramètres de courriel]

Dans l'onglet [Paramètres de courriel], définissez la taille maximum des fichiers images à joindre à un courriel.



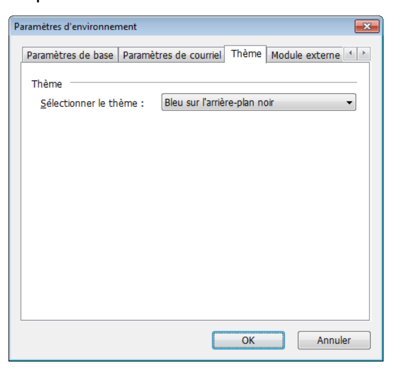
Taille maximum d'une pièce jointe

Cochez la case [Afficher le message de confirmation si la taille du fichier dépasse la limite ci-dessus] pour afficher un message de confirmation lorsqu'un fichier joint dépasse la taille maximum.

- Pour Numériser d'abord, un message de confirmation apparaît si la taille du fichier des images numérisées est supérieure à la taille de fichier définie ici.
- Pour Tâche de numérisation, un message de confirmation apparaît si la taille de fichier définie est dépassée pendant la numérisation.

Onglet [Thème]

Dans l'onglet [Thème], spécifiez l'aspect de l'écran principal de CaptureOnTouch.

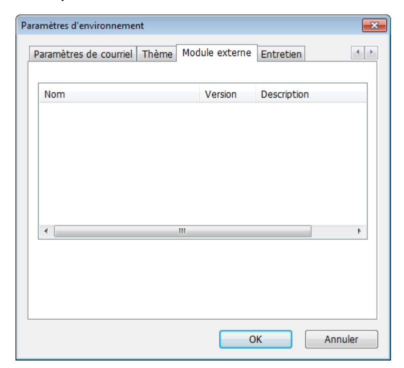


Sélectionner le thème

Spécifiez le type d'aspect pour l'écran principal de CaptureOnTouch à l'aide de [Sélectionner le thème].

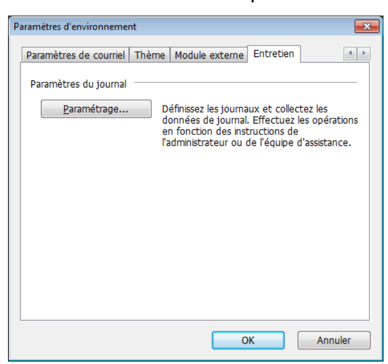
Onglet [Module externe]

Dans l'onglet [Module externe], vérifiez les plug-ins ayant été ajoutés à CaptureOnTouch.



Onglet [Entretien]

Avec l’onglet [Entretien], vous pouvez créer des fichiers journaux à des fins d’entretien de CaptureOnTouch.



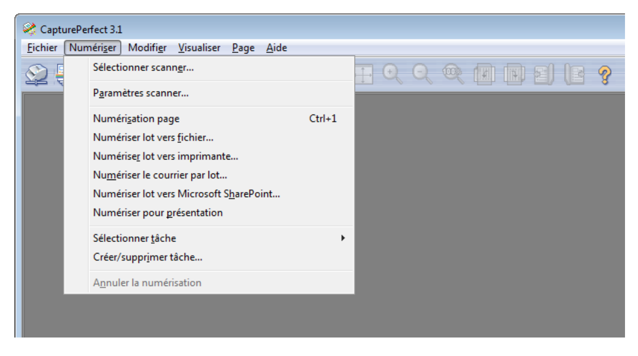
Numérisation avec CapturePerfect

Numérisation avec CapturePerfect

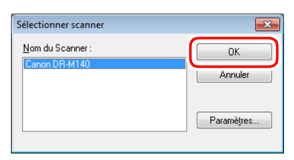
Cette section décrit les procédures du lancement de CapturePerfect à la sélection d'un scanner, ainsi que les procédures pour numériser avec la fonction [Numériser lot vers fichier].
Consultez le « Guide d'utilisation de CapturePerfect » ou l'aide pour plus de détails.

1 **Dans la barre des tâches de Windows, cliquez sur [Démarrer] puis sélectionnez [Tous les programmes].**
Ensuite, cliquez sur [CapturePerfect 3.1] puis sur [CapturePerfect 3.1].

2 **Cliquez sur [Sélectionner scanner] dans le menu [Numériser].**



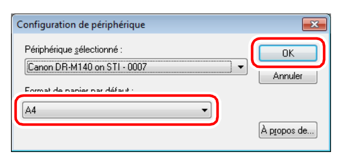
3 **Sélectionnez [Canon DR-M140] et cliquez sur [OK].**



Indication

Si [Canon DR-M140] n'apparaît pas, réinstallez le pilote du scanner. (Consultez la p. 7)

4 **Définissez le format de papier par défaut et cliquez sur [OK].**

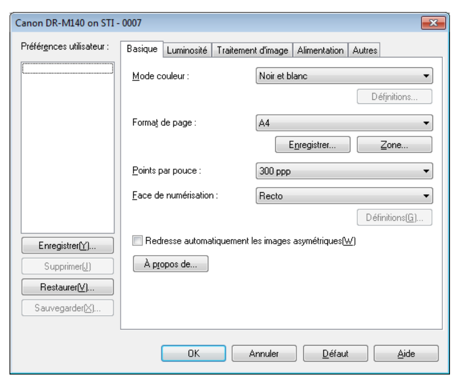


Indication

- La boîte de dialogue [Configuration de périphérique] apparaît lorsque vous sélectionnez [Canon DR-M140] et cliquez sur [OK] pour la première fois dans la boîte de dialogue [Sélectionner scanner] et lorsque vous cliquez sur [Paramètres] dans la boîte de dialogue [Sélectionner scanner].
- Ces paramètres sont appliqués lorsque vous cliquez sur [Défaut] dans la boîte de dialogue du pilote ISIS.
- Pour le pilote TWAIN, le format par défaut est défini sur A4 et cela ne peut pas être modifié.

5 **Cliquez sur [Paramètres scanner] dans le menu [Numériser].**

6 **Configurez les conditions de numérisation.** **(Consultez la p. 52)**



7 **Placez le document.** **(Consultez la p. 26)**

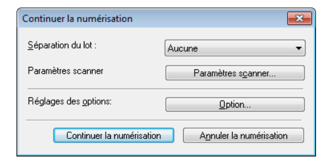
8 **Cliquez sur [Numériser lot vers fichier] dans le menu [Numériser].**

9 **Configurez la destination d'enregistrement, le nom du fichier à enregistrer et le format de fichier, puis cliquez sur [Enregistrer] pour démarrer la numérisation.**

IMPORTANT

Si vous configurez des conditions de numérisation qui utilisent une grande partie de la mémoire de l'ordinateur, la numérisation peut s'arrêter en raison d'une mémoire insuffisante. Si un message d'erreur apparaît en raison d'une mémoire insuffisante lorsque la numérisation est en cours, quittez l'application et essayez de numériser de nouveau avec des paramètres de conditions de numérisation différents.

10 **Si le document placé est retiré, la numérisation est interrompue et la boîte de dialogue [Continuer la numérisation] apparaît. Pour continuer la numérisation, ajoutez un document et cliquez sur [Continuer la numérisation]. Pour arrêter la numérisation, cliquez sur [Annuler la numérisation].**



11 **Lorsque la numérisation est terminée, cliquez sur [Sortie] dans le menu [Fichier].**

Paramétrage du pilote du scanner

Lorsque vous numérisez un document dans une application compatible ISIS ou TWAIN (CaptureOnTouch, etc.), ouvrez le pilote du scanner et configurez les conditions de numérisation et d'autres paramètres.
Cette section décrit la configuration et les fonctions du pilote du scanner.

Configuration et fonctions du pilote du scanner

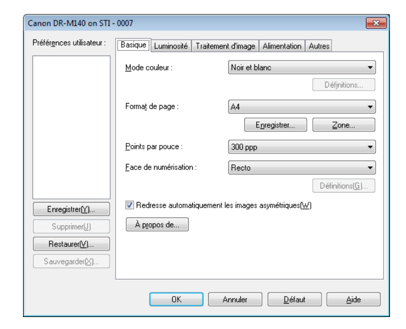
Le pilote du scanner est constitué des cinq onglets suivants.



Indication

Pour en savoir plus sur l'écran de paramétrage, consultez l'Aide du pilote du scanner. Cliquez sur le bouton [Aide] du pilote pour afficher l'aide relative à la boîte de dialogue ou à l'onglet correspondant.

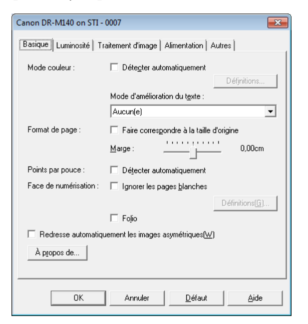
Onglet [Basique]



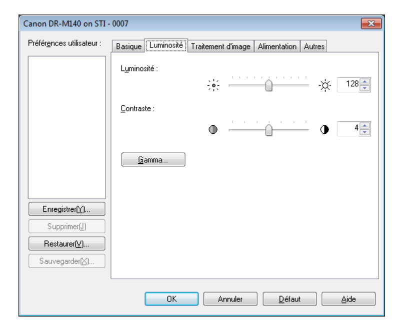
Configurez les conditions de numérisation de base telles que le mode, le format de page, la résolution et la face de numérisation.
De plus, vous pouvez cliquer sur le bouton [Zone] et spécifier la zone à numériser.

Indication

Selon l'application compatible ISIS, l'application peut avoir son propre écran de paramétrage des conditions de numérisation. Si le pilote du scanner est ouvert dans une telle application, les éléments de paramétrage relatifs aux fonctions offertes par le pilote du scanner autres que les conditions de numérisation s'afficheront dans l'onglet [Basique].

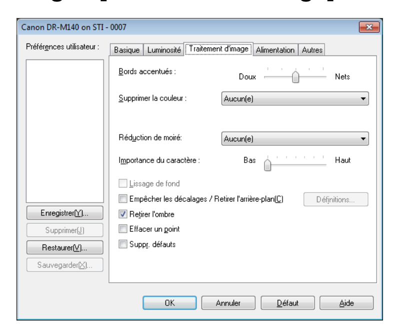


Onglet [Luminosité]



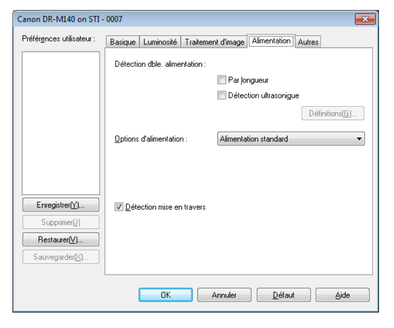
Ajustez la luminosité et le contraste des images numérisées.
De plus, vous pouvez aussi cliquer sur [Gamma] et définir la valeur de correction Gamma pour les images numérisées.

Onglet [Traitement d’image]



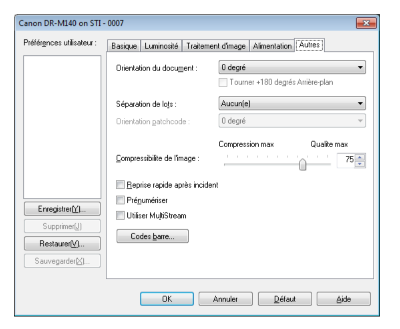
Définissez la méthode de traitement pour les images numérisées.

Onglet [Alimentation]



Spécifiez les opérations du scanner relatives à l’alimentation de documents.

Onglet [Autres]



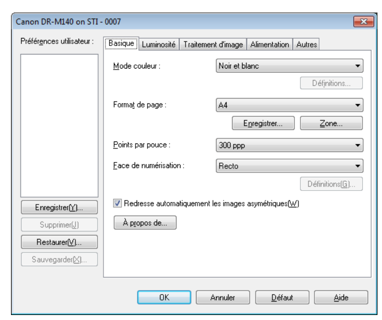
Configurez les paramètres de méthode de numérisation spéciale et de traitement d’image.

Paramétrage des conditions de numérisation de base

Cette section offre un aperçu des éléments de paramétrage de base nécessaires pour la configuration des paramètres du scanner.

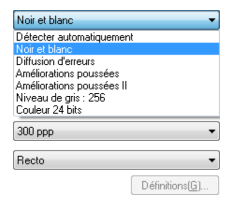
Vérification des conditions de base pour la numérisation

Lors de la numérisation d’un document, vérifiez bien les conditions de base [Mode couleur], [Format de page], [Points par pouce] et [Face de numérisation] dans la boîte de dialogue des paramètres de base.



Mode couleur

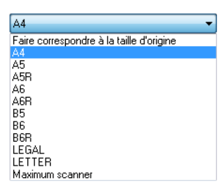
Sélectionnez le mode de numérisation.



- [Améliorations poussées] et [Améliorations poussées II] suppriment ou traitent la couleur d'arrière-plan et l'arrière-plan entourant le texte pour faciliter sa lecture. Lorsque [Améliorations poussées II] est sélectionné, vous pouvez rendre le texte des images numérisées plus facile à lire en réglant le contraste dans l'onglet [Luminosité].
- [Détecter automatiquement] détecte si le document est en couleur, en échelle de gris ou en noir et blanc. Vous pouvez configurer les paramètres avancés relatifs à la méthode de détection en cliquant sur [Définitions]. Pour plus de détails, consultez l'Aide.

Format de page

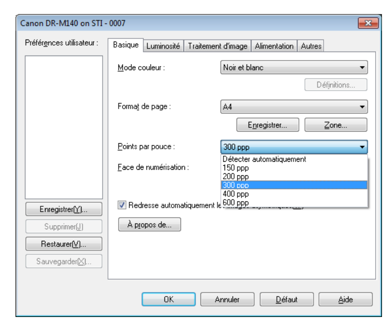
Sélectionnez le format de page correspondant au document à numériser.



Si [Faire correspondre à la taille d'origine] est sélectionné, les bords du document sont détectés et les images qui correspondent au format du document sont enregistrées.

Points par pouce

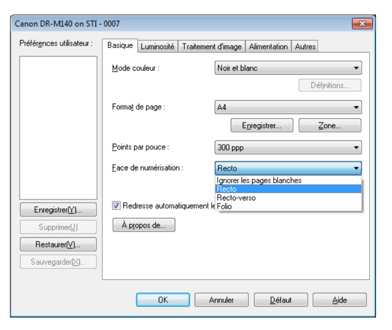
Sélectionnez la résolution de numérisation.



- Les résolutions élevées produisent des images plus nettes mais la taille des fichiers est plus importante et la numérisation plus lente.
- Lorsque [Détecter automatiquement] est spécifié, la résolution est automatiquement détectée à partir du contenu imprimé sur le document.

Face de numérisation

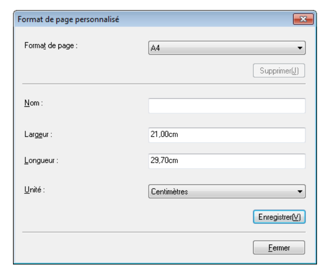
Sélectionnez les faces du document à numériser.



Si la face de numérisation est définie sur [Ignorer les pages blanches], les images de pages blanches sont supprimées quand les images sont enregistrées.

Numérisation de documents dont les formats ne sont pas enregistrés

Vous pouvez enregistrer un format non standard qui n’a pas été enregistré comme format de page en le nommant et en l’enregistrant comme format personnalisé dans la boîte de dialogue [Format de page personnalisé], qui s’ouvre avec le bouton [Enregistrer] de l’onglet [Basique].

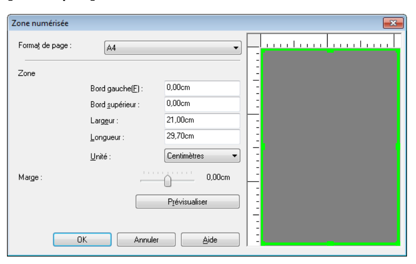


Spécification de la zone de numérisation

Configurez les paramètres suivants lorsque vous souhaitez spécifier la zone du document à numériser.

Spécification d’une zone

Spécifiez la zone du document à numériser dans la boîte de dialogue Zone numérisée, qui s’ouvre avec le bouton [Zone] de l’onglet [Basique].

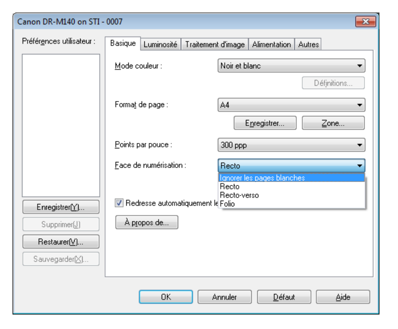


Configuration des paramètres du scanner selon les besoins

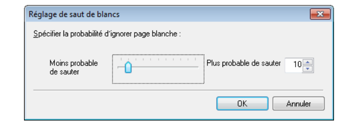
Définissez les conditions de numérisation selon les besoins de numérisation.

Si vous souhaitez supprimer les images de pages blanches dans des documents recto-verso

Définissez le paramètre de face de numérisation sur [Ignorer les pages blanches] dans l’onglet [Basique] pour supprimer les images des pages blanches dans le document.

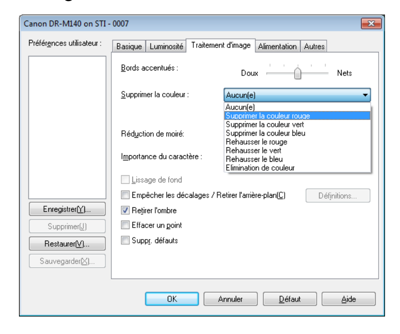


Si [Ignorer les pages blanches] est sélectionné, le bouton [Définitions...] est activé, et vous pouvez ajuster le degré de considération des pages blanches.



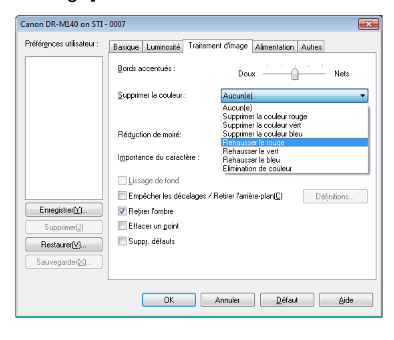
Si vous ne voulez pas numériser les lignes et le texte de couleur

Spécifiez la couleur (rouge, vert, bleu, toutes les couleurs) à ignorer (supprimer) dans les paramètres de suppression de couleur de l'onglet [Traitement d'image] et cette couleur sera supprimée de l'image numérisée.



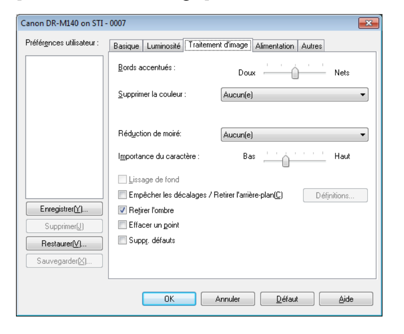
Si vous souhaitez améliorer une couleur particulière

Spécifiez la couleur (rouge, vert, bleu) à améliorer dans les paramètres de suppression de couleur de l'onglet [Traitement d'image] et cette couleur sera améliorée dans l'image numérisée.



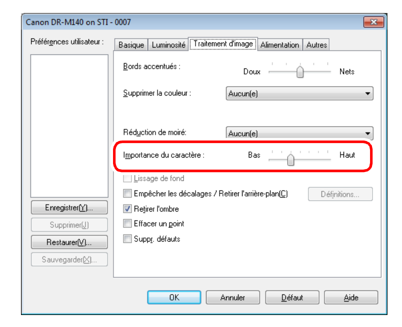
Si vous souhaitez améliorer les contours d'images

Réglez le paramètre d'accentuation des bords dans l'onglet [Traitement d'image].



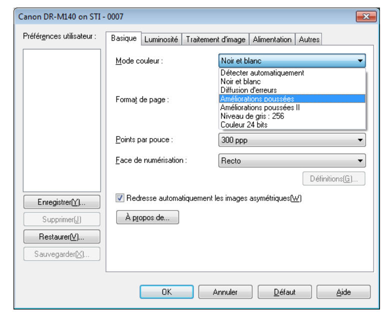
Si vous souhaitez rendre les lignes ou le texte dans les images numérisées plus épais (ou plus fins)

Faites glisser le curseur [Importance du caractère] dans l'onglet [Traitement d'image] pour rendre plus épais ou plus fins les lignes et le texte dans les images numérisées.



Si vous souhaitez améliorer un texte difficile à lire en raison de facteurs tels que l'arrière-plan du document numérisé

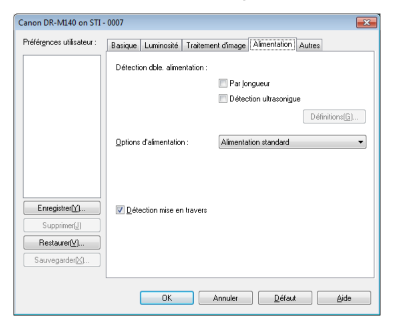
Sélectionnez [Améliorations poussées] ou [Améliorations poussées II] pour le paramètre de mode dans l'onglet [Basique]. L'arrière-plan derrière le texte est supprimé ou traité, afin que la lisibilité du texte soit améliorée.



- L'option Améliorations poussées convient à un document avec une couleur d'arrière-plan clair ou un document avec un arrière-plan qui n'est pas uniforme (comme un motif). Si l'arrière-plan est uniforme, il est supprimé lorsqu'il entoure le texte, et si l'arrière-plan n'est pas uniforme, il est traité de façon à améliorer la lisibilité du texte.
- L'option Améliorations poussées II convient à la numérisation d'un document avec une couleur d'arrière-plan uniforme et du texte et un arrière-plan clairs. Si l'arrière-plan n'est pas uniforme, comme un motif, il se peut que l'arrière-plan ne puisse pas être entièrement supprimé et que le texte soit difficile à lire. Si nécessaire, vous pouvez rendre le texte des images numérisées plus facile à lire en réglant le contraste dans l'onglet [Luminosité].

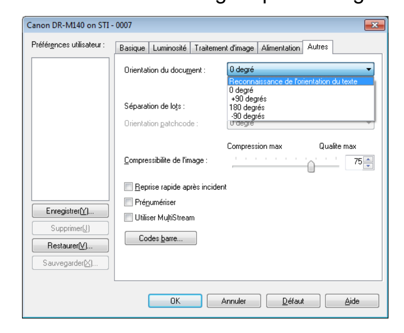
Si vous souhaitez détecter plusieurs pages alimentées en même temps

Cochez la case [Détection dble. alimentation] dans l'onglet [Alimentation]. Vous pouvez activer l'une des options [Détection ultrasonique] et [Par longueur], ou les deux.



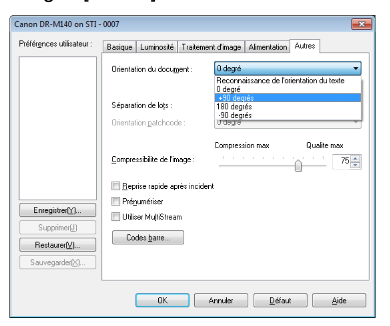
Si vous souhaitez faire correspondre l'orientation des images avec le texte, lors de la numérisation de pages qui contiennent des orientations de textes différentes

Sélectionnez [Reconnaissance de l'orientation du texte] dans [Orientation du document] de l'onglet [Autres]. L'orientation du texte sur chaque page est détectée, puis l'image numérisée pivote par incréments de 90 degrés pour corriger l'orientation.



Si vous souhaitez faire pivoter les images d’un document placé horizontalement, pour corriger l’orientation

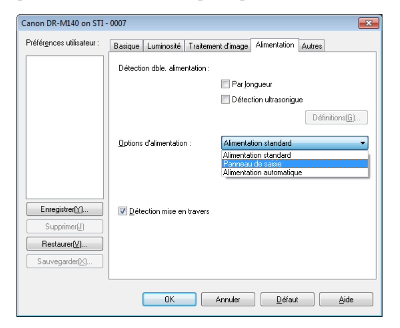
Spécifiez l’angle de rotation dans [Orientation du document] de l’onglet [Autres].



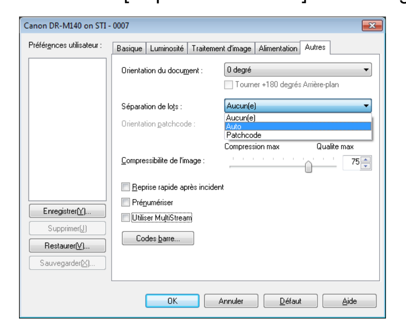
Si vous souhaitez utiliser la séparation de lots pour la numérisation

Lorsque vous souhaitez diviser et numériser un document, vous pouvez séparer un lot au moment du placement et de la numérisation du document suivant. (Activé uniquement pour les applications qui prennent en charge la séparation de lots.) Dans ce cas, définissez le pilote du scanner comme suit.

- Définissez [Options d’alimentation] dans l’onglet [Alimentation] sur [Panneau de saisie] ou [Alimentation automatique].



- Définissez [Séparation de lots] dans l’onglet [Autres] sur [Auto].

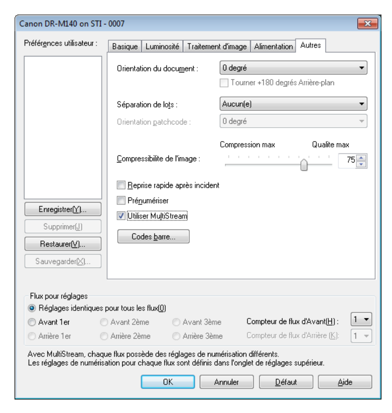


Lorsque [Séparation de lots] est défini sur [Auto], le lot est séparé une fois que le document suivant est placé et que la numérisation continue.

Lorsque [Patchcode] est défini, la séparation de lots peut être effectuée en utilisant un patchcode. (Consultez la p. 62)

Si vous souhaitez utiliser les paramètres MultiStream pour la numérisation

La fonction MultiStream vous permet de sortir plusieurs images numérisées différents par une simple opération de numérisation et de sortir des images numérisées avec des conditions de numérisation différentes pour les pages avant et arrière (paramètres MultiStream). Lorsque vous souhaitez utiliser les paramètres MultiStream pour la numérisation, cochez la case [Utiliser MultiStream] dans l'onglet [Autres] pour afficher les éléments de paramétrage relatifs à la fonction MultiStream, puis configurez les éléments de paramétrage dans l'ordre suivant.



① Lorsque vous souhaitez spécifier des conditions de numérisation différentes pour les pages avant et arrière d'un document, sélectionnez à l'avance [Ignorer les pages blanches] ou [Recto-verso] pour [Face de numérisation] dans l'onglet [Basique].

② Spécifiez le nombre de conditions de numérisation à appliquer dans [Compteur de flux d'Avant]. Il est possible d'en spécifier trois au maximum.

③ Sélectionnez [Avant 1er] puis ouvrez les autres onglets et définissez les conditions de numérisation. Selon la valeur spécifiée pour [Compteur de flux d'Avant], configurez les options [Avant 2ème] et [Avant 3ème] restantes de la même façon.

④ Lorsque vous spécifiez les conditions de numérisation de l'arrière, configurez les paramètres de la même façon que décrit dans ② à ③. Dans ce cas, spécifiez [Compteur de flux d'Arrière] puis définissez les conditions de numérisation pour chacune des options [Arrière 1er] à [Arrière 3ème].

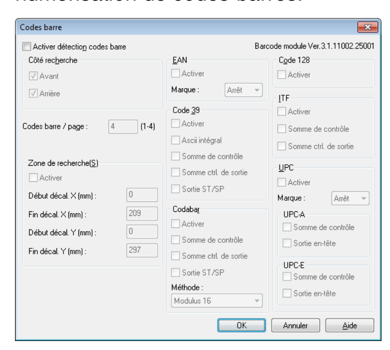
Indication

Le tableau suivant montre les conditions de paramétrage pouvant être définies dans les paramètres MultiStream.

Onglet	Éléments pouvant être définis
Onglet [Basique]	[Mode couleur] et [Points par pouce] (sauf [Détection auto] pour les deux)
Onglet [Luminosité]	[Luminosité] et [Contraste]
Onglet [Traitement d'image]	[Bords accentués] et [Supprimer la couleur]
Onglet [Alimentation]	Aucun (tous désactivés)
Onglet [Autres]	Aucun (seul [Utiliser MultiStream] est activé)

Pour numériser des codes-barres

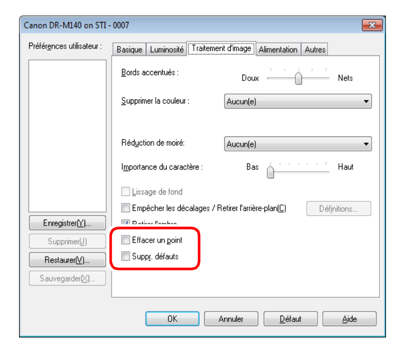
L'installation d'un module de codes-barres (optionnel) vous permet de numériser les codes-barres dans le document. Cliquez sur le bouton [Codes barres] dans l'onglet [Autres] pour configurer les conditions de numérisation de codes-barres.



Consultez l'Aide pour plus de détails sur les paramètres

Si vous souhaitez supprimer les points et les défauts qui apparaissent dans les documents

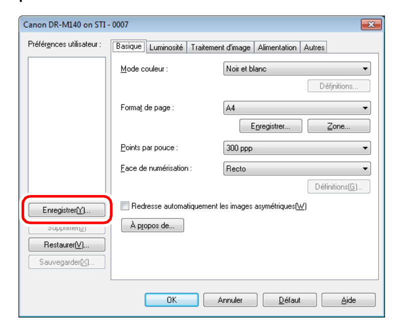
Vous pouvez supprimer des images numérisées les points et les défauts dépassant des contours des objets qui apparaissent dans les documents.



- Cochez la case [Effacer un point] pour supprimer automatiquement les points noirs isolés (taille de 3 x 3 points) des arrière-plans blancs (ou les points blancs des arrière-plans noirs).
- Cochez la case [Suppr. défauts] pour supprimer les défauts dépassant des contours des objets sur les images numérisées.

Si vous souhaitez enregistrer un paramètre du pilote du scanner

Lorsque vous terminez de configurer un paramètre, cliquez sur le bouton [Enregistrer] dans [Préférences utilisateur] pour enregistrer le paramètre.



Le paramètre enregistré est ajouté à la liste. Vous pouvez supprimer un paramètre de la liste à l'aide du bouton [Supprimer], et enregistrer ou charger un fichier de configuration à l'aide du bouton [Sauvegarder] ou [Restaurer].

Restrictions fonctionnelles selon le paramètre de mode couleur

Certains éléments de paramétrage dans chacun des onglets du pilote sont désactivés comme suit selon le paramètre pour [Mode couleur] dans l'onglet [Basique].

Onglet [Luminosité]

Valeur de paramétrage	Contraste
Détecter automatiquement	O
Noir et blanc	O
Diffusion d'erreurs	O
Améliorations poussées	X
Améliorations poussées II	O
Niveau de gris : 256	O
Couleur 24 bits	O

(O : disponible pour paramétrage, X : non disponible pour paramétrage)

Onglet [Autres]

Valeur de paramétrage	Prénumériser
Détecter automatiquement	X
Noir et blanc	O
Diffusion d'erreurs	O
Améliorations poussées	O
Améliorations poussées II	O
Niveau de gris : 256	O
Couleur 24 bits	O

(O : disponible pour paramétrage, X : non disponible pour paramétrage)

Onglet [Traitement d'image]

Valeur de paramétrage	Bords accentués	Supprimer la couleur	Lissage de fond	Empêcher les décalages / Retirer l'arrière-plan	Effacer un point	Suppr. défauts	Importance du caractère
Détecter automatiquement	O	X	O	O[1]	O[2]	O[3]	O[3]
Noir et blanc	O	O	X	O	O	O	O
Diffusion d'erreurs	O	O	X	O	X	O	O
Améliorations poussées	O	O	X	X	O	O	O
Améliorations poussées II	X	O	X	X	O	O	O
Niveau de gris : 256	O	O	O	O	X	X	X
Couleur 24 bits	O	X	O	O	X	X	X

(O : disponible pour paramétrage, X : non disponible pour paramétrage)

[1] Non disponible pour paramétrage si toutes les conditions suivantes de la boîte de dialogue [Réglages de détection auto du type d'image] sont réunies.

- [Mode détection] n'est pas défini sur [Couleur ou Gris].
- [Mode en cas de binaire] dans l'onglet [Réglages en cas de binaire] est défini sur [Améliorations poussées] ou [Améliorations poussées II]

[2] Non disponible pour paramétrage si l'une des deux conditions suivantes est respectée.

- [Mode détection] dans la boîte de dialogue [Réglages de détection auto du type d'image] est défini sur [Couleur ou Gris].
- [Mode en cas de binaire] dans l'onglet [Réglages en cas de binaire] est défini sur [Diffusion d'erreurs].

[3] Non disponible pour paramétrage si [Mode détection] est défini sur [Couleur ou Gris] dans la boîte de dialogue [Réglages du détection auto du type d'image].

Méthodes de numérisation plus avancées

Utilisation d'un patchcode pour la numérisation

Le DR-M140 prend en charge les fonctions de séparation de lots (séparation automatique de fichiers) en utilisant des patchcodes.
En glissant les feuilles de patchcode fournies avec ce scanner sur un document et en le numérisant, le scanner peut séparer automatiquement les fichiers par images de documents contenant des feuilles de patchcode (ou de documents après la feuille de patchcode).

Indication

- Cette fonction peut être utilisée avec le logiciel CapturePerfect fourni. Les applications compatibles ISIS font partie des autres applications prenant en charge cette fonction. Cette fonction n'est pas prise en charge par les applications compatibles TWAIN.
- Des patchcodes sont inclus avec ce produit au format PDF. Des applications pouvant lire les fichiers PDF, telles que le logiciel CapturePerfect fourni, sont requises pour utiliser cette fonction.

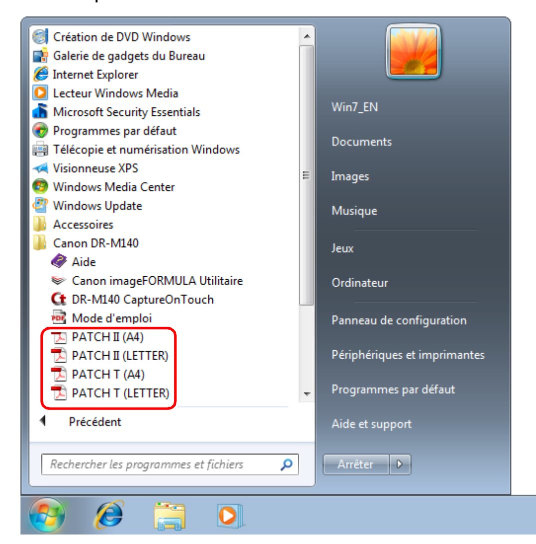
Les patchcodes suivants sont installés en même temps que le pilote du scanner sous forme de fichiers PDF.

Type de patchcode	Motif	Description
PATCH (FICHIER A)		Les fichiers sont séparés à partir de la page qui suit la page imprimée avec ce patchcode. Dans l'application, vous pouvez choisir d'inclure ou non la page imprimée avec le patchcode dans l'image numérisée.
PATCH II (FICHIER B)		Les fichiers sont séparés à partir de la page imprimée avec ce patchcode. La page avec le patchcode imprimé est toujours incluse dans l'image numérisée.

Les opérations suivantes sont effectuées lorsque des patchcodes sont utilisés pour la numérisation.

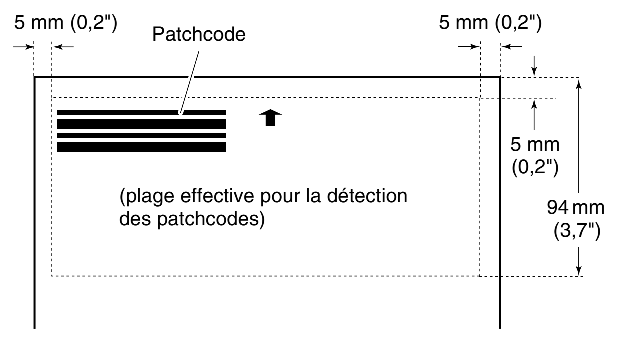
1 Imprimez le patchcode avec une imprimante.

Cliquez sur [Démarrer] – [Tous les programmes] – [Canon DR-M140] puis sélectionnez patchcode dans le menu.
Les patchcodes peuvent être imprimés aux formats A4 et Lettre (LTR). Ouvrez l'application et imprimez un patchcode du même format que le document à numériser.



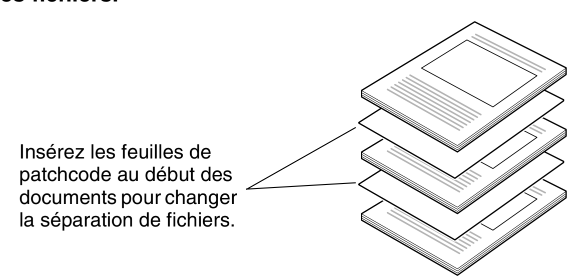
IMPORTANT

- Les patchcodes doivent être imprimés dans leur format normal. Si les patchcodes sont agrandis ou réduits, il se peut qu'ils ne soient pas correctement reconnus.
- Lorsque vous copiez les patchcodes fournis pour créer des patchcodes de différents formats, assurez-vous que le patchcode est compris dans les limites de la plage effective indiquée dans le diagramme suivant. De plus, lorsque vous copiez des patchcodes, assurez-vous qu'ils ont le même format et le même ton que l'original.



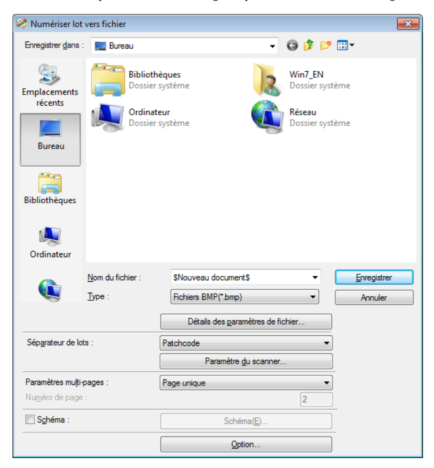
- Ne salissez pas la feuille de patchcode. Faites bien attention de ne pas salir la zone de la plage de détection du patchcode. En outre, ne pliez pas et ne froissez pas la feuille.

2 **Placez les documents dans le scanner après avoir inséré la feuille de patchcode au-dessus de la page qui sépare les fichiers.**

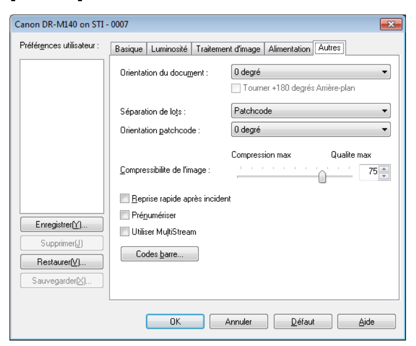


3 **Dans une application, spécifiez un patchcode comme type de séparation de lots.**

Lorsque vous utilisez CapturePerfect, sélectionnez [Patchcode] dans les paramètres [Séparation de lots].



Lorsque vous utilisez d'autres applications compatibles ISIS, ouvrez l'écran des paramètres du pilote du scanner et sélectionnez [Patchcode] dans [Séparation de lots] de l'onglet [Autres].



Entretien quotidien

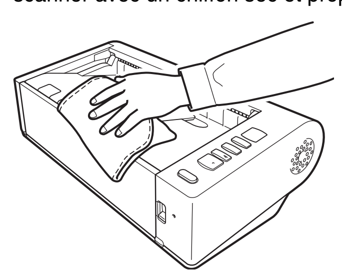
Nettoyez régulièrement le scanner conformément à la procédure décrite ci-dessous, pour maintenir une qualité de numérisation optimale.

 **ATTENTION**

- Lorsque vous nettoyez le scanner et l'intérieur du scanner, mettez-le hors tension et débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale.
- N'utilisez pas d'aérosols de nettoyage lors du nettoyage du scanner. Des mécanismes de précision, tels que la source lumineuse, risquent d'être mouillés et de provoquer des dysfonctionnements.
- Ne nettoyez jamais le scanner à l'aide de solvant, d'alcool ou d'autres solvants organiques. L'extérieur du scanner pourrait se déformer, se décolorer ou fondre. Cela risque aussi de provoquer un choc électrique ou un incendie.

Nettoyage du scanner

Pour nettoyer l'extérieur du scanner, retirez la poussière avec un chiffon ayant été plongé dans de l'eau et bien essoré, puis essuyez le scanner avec un chiffon sec et propre.



Nettoyage de l'intérieur du scanner

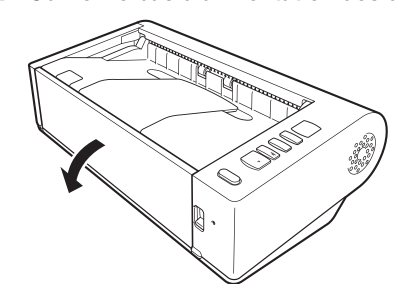
De la poussière ou des particules de papier à l'intérieur du scanner peuvent provoquer des lignes ou des taches sur les images numérisées. Utilisez de l'air comprimé pour nettoyer régulièrement la poussière et les particules de papier dans la fente d'alimentation des documents et à l'intérieur du scanner. Après une tâche importante de numérisation, mettez hors tension le scanner et expulsez les particules de papier qui sont restées à l'intérieur du scanner.

Nettoyage de la vitre du capteur et des rouleaux

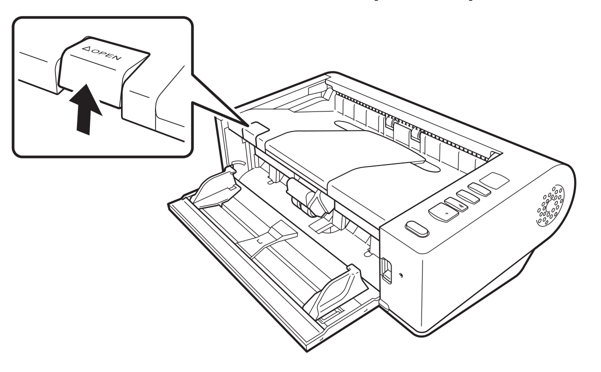
Si les images numérisées présentent des traînées ou si les documents numérisés sont tachés, il est possible que la vitre du capteur ou les rouleaux situés dans le scanner soient sales. Nettoyez-les régulièrement.



1 Ouvrez le bac d'alimentation des documents.



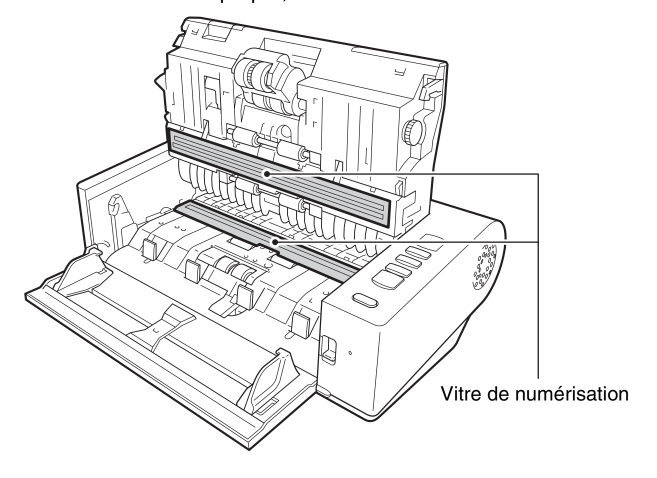
2 Levez le levier OPEN et ouvrez la partie supérieure.



3 Utilisez de l'air comprimé pour éliminer la poussière et les particules de papier de l'intérieur du scanner.

4 Retirez la poussière présente sur la vitre de numérisation.

Retirez la poussière de la vitre de numérisation avec un chiffon ayant été plongé dans de l'eau et bien essoré, puis essuyez la vitre avec un chiffon propre, sec et doux.



 **ATTENTION**

Ne vaporisez pas d'eau ou de détergent neutre directement sur le scanner. Des mécanismes de précision, tels que la source lumineuse, risquent d'être mouillés et de provoquer des dysfonctionnements.

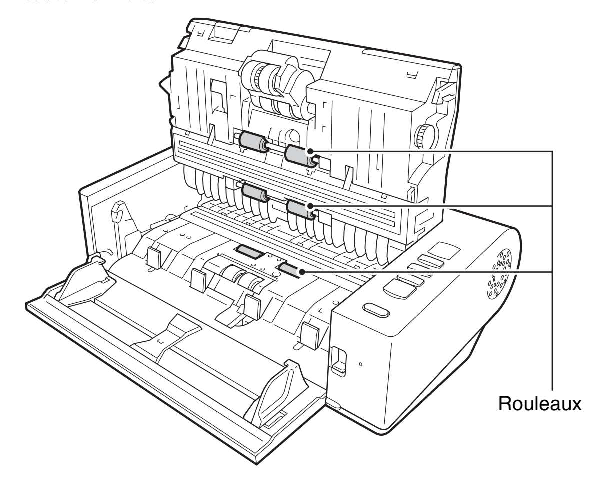
 **IMPORTANT**

Si la vitre du capteur est rayée, des traces risquent d'apparaître sur les images et des erreurs d'alimentation peuvent se produire. Si la vitre présente des rayures, contactez un représentant du service après-vente ou votre revendeur local agréé Canon.

5 Nettoyez les rouleaux.

Nettoyez les rouleaux tout en les tournant.

Essuyez les rouleaux avec un chiffon humidifié à l'eau et bien essoré, puis utilisez un chiffon propre, sec et doux pour éliminer toute humidité.

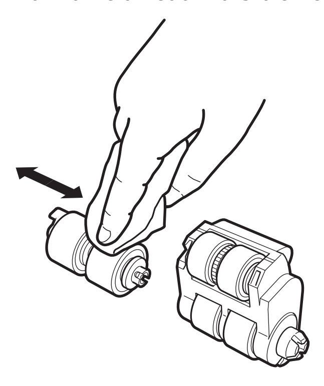


6 Démontez le rouleau de retardement et le rouleau d’alimentation. (Consultez la p. 70, la p. 70)

IMPORTANT

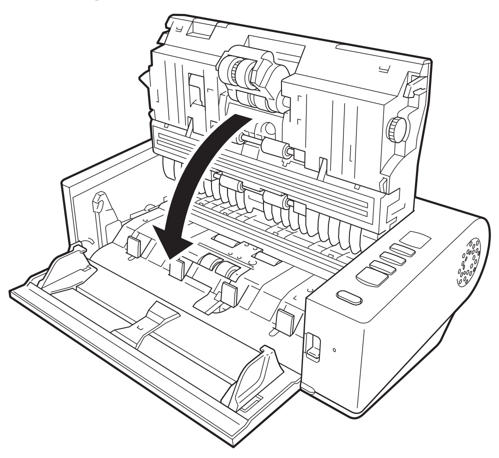
Démontez le rouleau de retardement et le rouleau d’alimentation du scanner pour les nettoyer, puis veillez à les monter à nouveau dans le scanner lorsque le nettoyage est terminé.

7 Essuyez les rouleaux démontés à l’aide d’un chiffon humidifié à l’eau mais bien essoré.

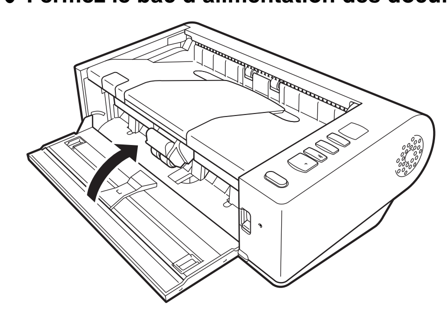


8 Montez le rouleau de retardement et le rouleau d’alimentation. (Consultez la p. 70, la p. 70)

9 Fermez la partie supérieure en poussant légèrement les côtés gauche et droit. Poussez jusqu’à ce qu’elle se mette en place en émettant un déclic pour vous assurer qu’elle est complètement fermée.



10 Fermez le bac d’alimentation des documents.



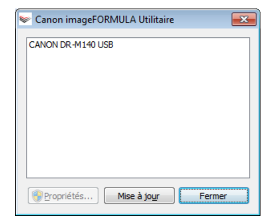
Réglage du rapport de réduction

Au fur et à mesure que les rouleaux installés dans le scanner s’usent, les images numérisées peuvent s’allonger dans le sens vertical. Si cela se produit, pour pouvez réduire la quantité d’allongement de l’image en réglant le rapport de réduction.

1 Démarrez Windows et ouvrez une session en tant qu’utilisateur avec des privilèges d’administrateur.

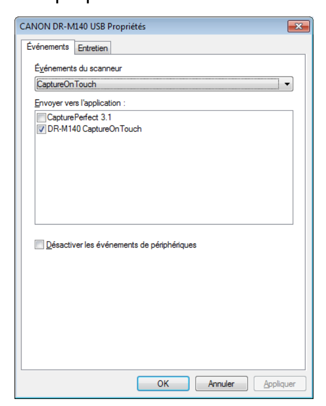
2 Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sur [Tous les programmes], [Canon DR-M140] et [Canon imageFORMULA Utilitaire].

imageFORMULA Utilitaire démarre.



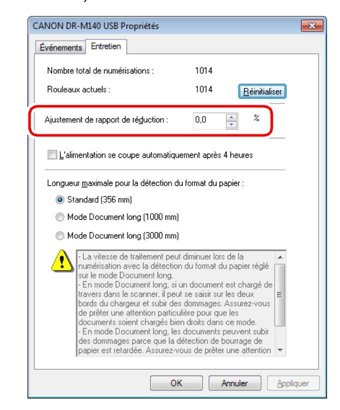
3 Cliquez sur [Canon DR-M140 USB] puis sur [Propriétés].

Les propriétés du scanner s’affichent.



4 Cliquez sur l’onglet [Entretien] puis modifiez la valeur de [Ajustement de rapport de réduction].

La valeur de réglage peut être définie dans la fourchette de -3,0 % à 3,0 %.



5 Cliquez sur [OK] pour fermer les propriétés du scanner.

Remplacement des consommables

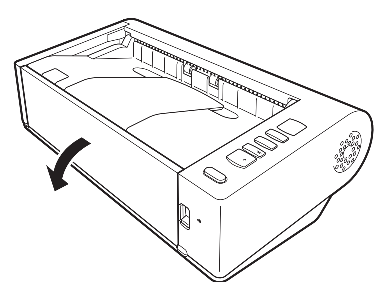
Le rouleau d’alimentation et le rouleau de retardement sont des consommables. Le rouleau d’alimentation et le rouleau de retardement s’usent avec la numérisation. Si le rouleau d’alimentation et le rouleau de retardement sont usés, les documents risquent de ne pas être alimentés correctement et des bourrages papier et doubles alimentations risquent de se produire.
Lorsque plus de 200,000 pages ont été alimentées (nombre total de pages alimentées par le scanner), un message vous demandant de remplacer les rouleaux s’affiche au démarrage de l’ordinateur.



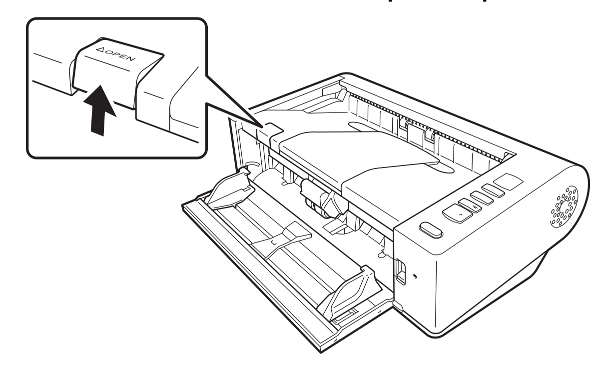
Si ce message commence à s’afficher au démarrage, achetez un kit de rouleaux de rechange et remplacez les pièces usées par les consommables inclus dans le kit (rouleau d’alimentation et rouleau de retardement). Consultez la p. 85 pour plus de détails sur le kit de rouleaux de rechange.
De plus, le compteur dans le scanner qui enregistre le nombre de pages alimentées doit également être réinitialisé lorsque vous remplacez les rouleaux. (Consultez la p. 71)

Ouverture et fermeture de la partie supérieure

1 **Ouvrez le bac d’alimentation des documents.**

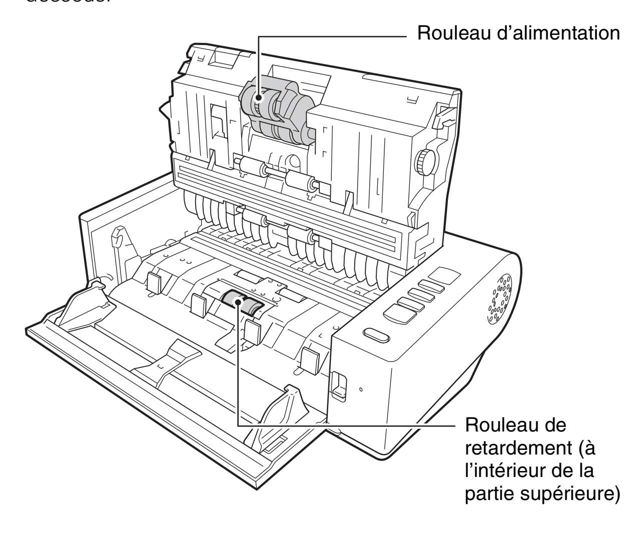


2 **Levez le levier OPEN et ouvrez la partie supérieure.**

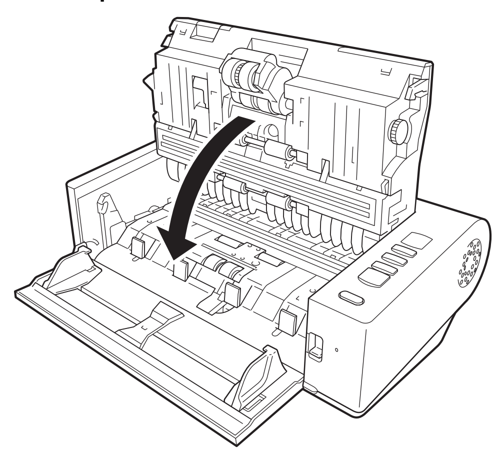


Indication

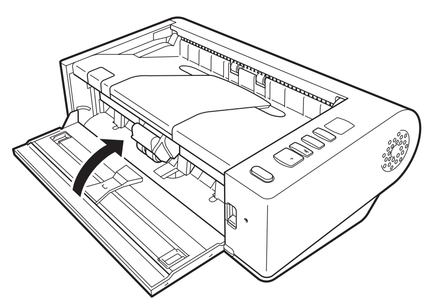
L'emplacement de chacun des consommables est illustré ci-dessous.



3 **Fermez la partie supérieure en poussant légèrement les côtés gauche et droit. Poussez jusqu'à ce qu'elle se mette en place en émettant un déclic pour vous assurer qu'elle est complètement fermée.**

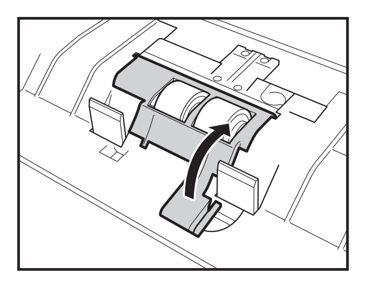


4 **Fermez le bac d'alimentation des documents.**

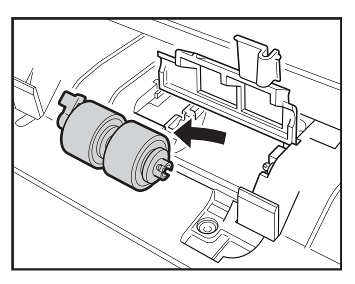


Remplacement du rouleau de retardement

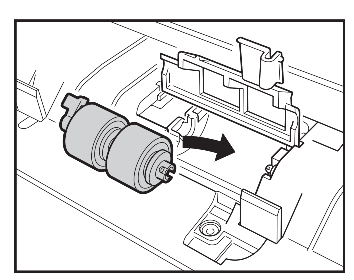
1 **Déverrouillez le couvercle du rouleau et ouvrez-le.**



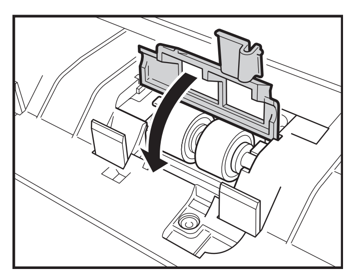
2 **Retirez le rouleau de retardement.**



3 **Installez le nouveau rouleau de retardement.**

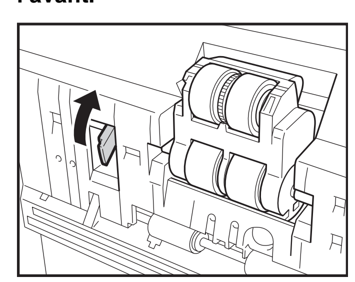


4 **Appuyez sur le couvercle du rouleau pour le fermer.**

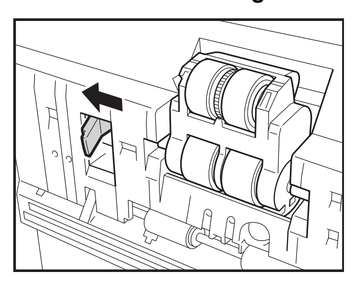


Remplacement du rouleau d’alimentation

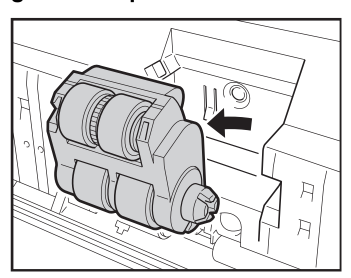
1 **Levez le levier de fixation du rouleau d’alimentation vers l’avant.**



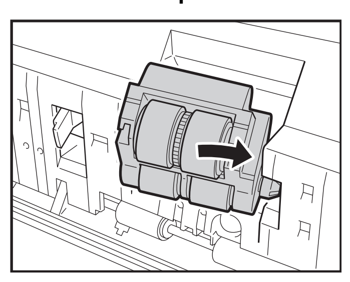
2 Faites glisser le levier de fixation du rouleau d'alimentation vers la gauche.



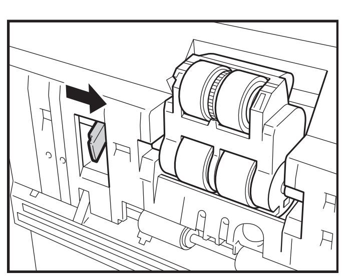
3 Retirez le rouleau d'alimentation en détachant le côté gauche en premier.



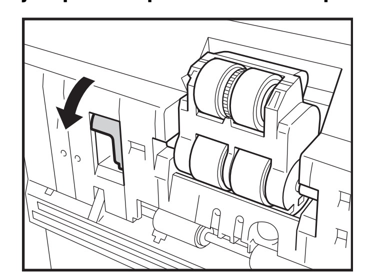
4 Installez le nouveau rouleau d'alimentation en attachant le côté droit en premier.



5 Faites glisser le levier de fixation du rouleau d'alimentation vers la droite.



6 Abaissez le levier de fixation du rouleau d'alimentation jusqu'à ce qu'il se mette en place en émettant un déclic.

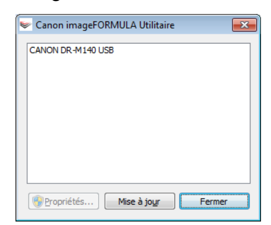


Réinitialisation du compteur

1 Démarrez Windows et ouvrez une session en tant qu'utilisateur avec des privilèges d'administrateur.

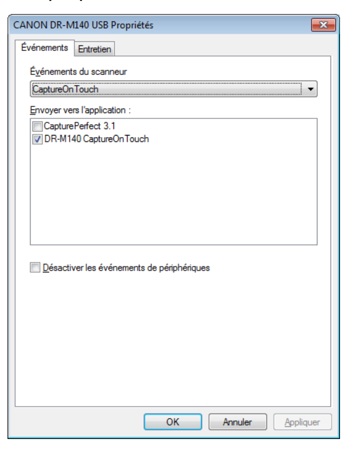
2 Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sur [Tous les programmes], [Canon DR-M140] et [Canon imageFORMULA Utilitaire].

imageFORMULA Utilitaire démarre.

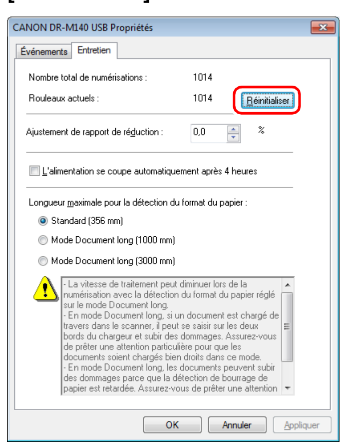


3 Cliquez sur [Canon DR-M140 USB] puis sur [Propriétés].

Les propriétés du scanner s'affichent.



4 Cliquez sur l'onglet [Entretien] puis sélectionnez [Réinitialiser].



Le compteur [Rouleaux actuels] est réinitialisé.

5 Cliquez sur [OK] pour fermer les propriétés du scanner.

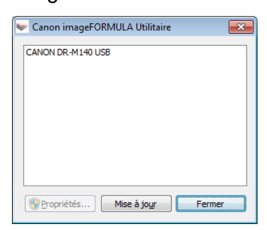
Paramètre de mise hors tension automatique

Le scanner passe automatiquement hors tension si 4 heures s'écoulent sans qu'aucune opération de numérisation ou autre ne soit effectuée. Pour désactiver ce paramètre, procédez comme suit.

1 Démarrez Windows et ouvrez une session en tant qu'utilisateur avec des privilèges d'administrateur.

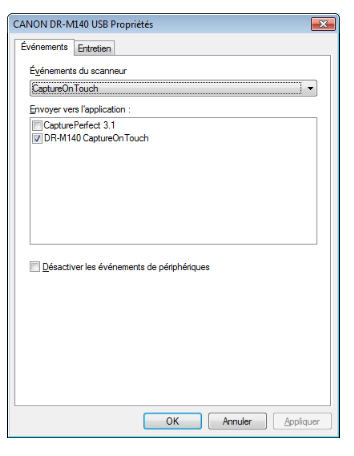
2 Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sur [Tous les programmes], [Canon DR-M140] et [Canon imageFORMULA Utilitaire].

imageFORMULA Utilitaire démarre.

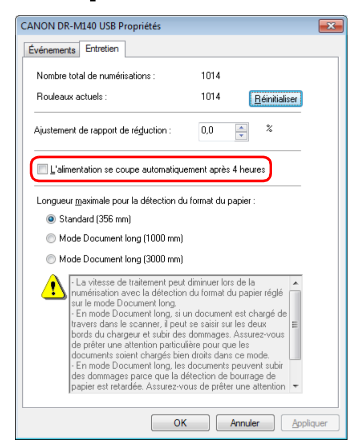


3 Cliquez sur [Canon DR-M140 USB] puis sur [Propriétés].

Les propriétés du scanner s'affichent.



4 Cliquez sur l'onglet [Entretien] puis décochez la case [L'alimentation se coupe automatiquement après 4 heures].



5 Cliquez sur [OK] pour fermer les propriétés du scanner.

Problèmes et solutions communs

Cette section donne les solutions recommandées aux problèmes communs.
Si vous avez un problème qui n'est pas résolu par ce qui suit, contactez votre revendeur local agréé Canon.

Problème 1 Le scanner ne s'allume pas.

Solutions Vérifiez que l'adaptateur CA est correctement branché à une prise de courant.

Problème 2 Le scanner n'est pas reconnu.

Solutions
(1) Vérifiez que le scanner est correctement branché à l'ordinateur via un câble USB.
(2) Vérifiez que le scanner est allumé. Reportez-vous au problème précédent (1) si le scanner ne s'allume pas.
(3) Il se peut que l'interface USB de l'ordinateur ne prenne pas en charge le scanner. Il n'est pas garanti que le scanner fonctionne avec toutes les interfaces USB.
(4) Vérifiez que vous utilisez bien le câble USB fourni pour raccorder le scanner à l'ordinateur. Il n'est pas garanti que le scanner fonctionne avec tous les câbles USB existants.
(5) Si le scanner est raccordé à l'ordinateur via un concentrateur USB, essayez de retirer ce dernier et de brancher directement le scanner à l'ordinateur.

Problème 3 Alimentation oblique des documents (les images numérisées sont inclinées).

Solutions
(1) Alignez les guides de document de manière à les faire correspondre au mieux avec le format des documents et alimentez ces derniers de façon bien droite.
(2) Activez [Redresse automatiquement les images asymétriques] (ou [Modification de l'inclinaison]) dans les paramètres du pilote du scanner.
(3) Si beaucoup de pages ont été numérisées depuis le dernier nettoyage des rouleaux, nettoyez-les. Si le chargement oblique des documents persiste, il vous faut peut-être remplacer les rouleaux ou procéder à d'autres opérations d'entretien. Consultez le Chapitre 7 Entretien pour les procédures de remplacement des rouleaux.

Problème 4 Les deux faces du papier ne sont pas numérisées, même lorsque le paramètre [Recto-verso] du pilote du scanner est activé.

Solutions Lorsque vous utilisez CaptureOnTouch et CapturePerfect, exécuter une tâche pour laquelle la numérisation d'une seule face (recto) est enregistrée entraînera systématiquement la numérisation [Recto], quels que soient les paramètres du pilote du scanner. Pour effectuer une numérisation [Recto-verso], modifiez les paramètres de tâches ou créez une nouvelle tâche pour la numérisation recto-verso.

Problème 5 Si des lignes blanches ou des stries apparaissent sur les images numérisées.

Solutions Nettoyez les deux côtés de la vitre de numérisation, ainsi que les rouleaux. Si vous trouvez une substance collante telle que de la colle ou du liquide de correction, essuyez avec soin en appliquant une pression suffisante pour nettoyer la zone où apparaissent les lignes. Si le problème ne peut pas être résolu par un bon nettoyage, il se peut que la vitre interne soit rayée. Contactez votre revendeur local agréé Canon.

Problème 6 Il manque des pages.

Solutions Lorsque le paramètre [Face de numérisation] du pilote du scanner est [Ignorer les pages blanches], les documents comportant peu de noir peuvent être involontairement ignorés. Cliquez sur le bouton [Définitions] et diminuez la valeur de [Spécifier la probabilité d'ignorer page blanche], ou sélectionnez un autre paramètre de mode de numérisation tel que [Recto] ou [Recto-verso]. Si les pages sont ignorées en raison d'une double alimentation des documents, consultez « Problème 7 Bourrage de documents (ou double alimentation) ».

Problème 7 Bourrage de documents (ou double alimentation).

Solutions
(1) Si le rouleau a été correctement installé, nettoyez-le si nécessaire.
(2) Il peut être impossible d'obtenir une bonne numérisation lorsque les pages d'un document sont collées entre elles par l'électricité statique. Séparez les pages du document avant de les charger.
(3) Placez le scanner en mode de dérivation et chargez les pages manuellement dans le scanner, une par une.

Problème 8 Les images numérisées sont enregistrées au format TIFF au lieu de JPEG.

Solutions Lorsque des documents sont numérisés avec CapturePerfect quand [Mode couleur] est défini sur [Détecter automatiquement] dans le pilote du scanner, les documents détectés comme noir et blanc sont automatiquement enregistrés au format TIFF, même si le format JPEG a été spécifié comme type de fichier. Cela se produit dans la mesure où le format JPEG ne prend pas en charge les images au format binaire noir et blanc. Si vous souhaitez enregistrer toutes les images au format JPEG, modifiez le [Mode couleur] de numérisation. Passez soit en [Couleur 24 bits], soit en [Niveau de gris : 256].

Problème 9 Chaque image numérisée d'un document de plusieurs pages est enregistrée comme un document séparé.

Solutions
- Avec CaptureOnTouch, vous pouvez numériser plusieurs pages dans un même fichier image lorsque le format de fichier TIFF ou PDF est sélectionné. Pour ce faire, sélectionnez [Type de fichier], cliquez sur le bouton et sélectionnez [Enregistrer toutes les pages sous un fichier] dans la boîte de dialogue affichée.
- Lorsque vous sélectionnez [Numériser lot vers fichier] dans le menu [Numériser] de CapturePerfect, une boîte de dialogue s'affiche avec un menu déroulant [Paramètres multi-pages] vous permettant de sélectionner [Une page]. Si vous sélectionnez alors [Une page], chaque page du document de plusieurs pages sera enregistrée dans un fichier image séparé. Pour enregistrer plusieurs pages dans un seul fichier image, sélectionnez [Plusieurs pages (toutes les pages)].

Problème 10 Tous les documents placés ont été numérisés, mais l’image numérisée n’apparaît pas dans l’application.

Solutions Lorsque [Panneau de saisie] ou [Alimentation automatique] est sélectionné comme méthode d’alimentation dans l’écran des paramètres du pilote du scanner, une opération de numérisation ne continue pas une fois que tous les documents ont été alimentés, car le scanner attend que des documents supplémentaires soient alimentés. Vous pouvez mettre fin à l’opération et envoyer les images numérisées vers l’application en appuyant sur le bouton Stop du panneau de commande.

Problème 11 Les images numérisées de plusieurs pages ne peuvent pas être enregistrées dans un seul fichier image JPEG ou BMP (PICT).

Solutions Les images numérisées de plusieurs pages ne peuvent pas être enregistrées dans un seul fichier image JPEG ou BMP (PICT). Enregistrez ces images au format TIFF ou PDF de plusieurs pages.

Problème 12 La mémoire est insuffisante et la numérisation s’arrête.

Solutions Si vous configurez des conditions de numérisation qui utilisent une grande partie de la mémoire de l’ordinateur, la numérisation peut s’arrêter en raison d’une mémoire insuffisante. Bien que cela dépende de la taille de la mémoire de l’ordinateur, la possibilité de mémoire insuffisante augmente si certaines des conditions de numérisation suivantes sont définies en même temps.

- [Mode couleur] est défini sur [Couleur 24 bits].
- Un grand format de page (par exemple Légal) est spécifié pour [Format de page]. Alternativement, le format de page est défini sur [Maximum scanner].
- Une résolution élevée (600 ppp, etc.) est spécifiée pour [Points par pouce].

Si un message d’erreur apparaît en raison d’une mémoire insuffisante lorsque la numérisation est en cours, quittez l’application, changez les conditions de numérisation (par exemple, réduisez la résolution ou le format de page) puis essayez de numériser de nouveau. De plus, la quantité de mémoire utilisée peut être limitée en désactivant [Réduction de moiré] et [Empêcher les décalages / Retirer l’arrière-plan] si ces éléments sont activés.

Dépannage logiciel

Cette section décrit les problèmes de dépannage et les solutions pour l'utilisation des logiciels fournis (CaptureOnTouch et CapturePerfect).

Si la numérisation est trop lente

(1) Le cas échéant, fermez tous les autres programmes ouverts.

(2) La numérisation peut être ralentie par un manque de mémoire causé par des applications résidentes telles que des programmes antivirus. Le cas échéant, fermez ces programmes résidents pour libérer de l'espace mémoire.

(3) Lorsqu'il n'y a pas suffisamment d'espace sur le disque dur, il se peut que le scanner soit incapable de créer les fichiers temporaires nécessaires des données numérisées. Supprimez toutes les données inutiles du disque dur pour libérer de l'espace.

(4) La numérisation est lente si le port USB de l'ordinateur n'est pas compatible avec Hi-Speed USB 2.0.

(5) Si vous utilisez un câble USB commun non compatible avec Hi-Speed USB 2.0, remplacez le câble par le câble compatible fourni.

(6) Lorsque le scanner est connecté à l'ordinateur via un concentrateur USB non compatible avec Hi-Speed USB 2.0, retirez le concentrateur et branchez directement le scanner à l'ordinateur.

Si les fichiers images numérisés ne s'ouvrent pas dans une application

(1) Les images numérisées enregistrées dans des fichiers TIFF de plusieurs pages s'ouvrent uniquement dans des programmes prenant en charge ce format de fichier.

(2) Les images enregistrées sous forme de fichiers TIFF compressés (à une seule et plusieurs pages) s'ouvrent uniquement dans des programmes prenant en charge le format compressé. Cela peut arriver avec des programmes non compatibles avec CaptureOnTouch ou CapturePerfect. Dans ce cas, avant la numérisation, sélectionnez « Aucun » comme format de compression du fichier image.

Conseils utiles

Vous trouverez ci-après des conseils utiles pour la numérisation de vos documents.

Où sont enregistrées les images numérisées ? La destination d'enregistrement peut-elle être modifiée ?
Les images sont enregistrées aux emplacements suivants, selon les paramètres du programme.
Par exemple, les emplacements d'enregistrement comme les suivants peuvent être définis dans CaptureOnTouch.
CaptureOnTouch
- En mode [Numériser d'abord], les fichiers sont enregistrés dans le dossier spécifié dans l'écran [Paramètres de sortie].
- En mode [Tâche de numérisation], les fichiers sont enregistrés dans le dossier spécifié dans l'onglet [Paramètres de sortie] pendant l'enregistrement de la tâche.

CapturePerfect
- En mode de numérisation normale, telle que la numérisation d'une seule page, la destination d'enregistrement du fichier image peut être spécifiée pour chaque numérisation.
- Lors de la numérisation d'une tâche enregistrée, les fichiers sont enregistrés dans le dossier spécifié dans les paramètres de tâches.

Comment configurer les paramètres de numérisation ?
CaptureOnTouch
- En mode [Numériser d'abord], cliquez sur [Paramétrage de scanner] dans le premier écran (écran supérieur) pour afficher les paramètres de numérisation disponibles.
- En mode [Tâche de numérisation], cliquez sur [Paramétrage de scanner] pendant l'enregistrement de la tâche pour afficher les paramètres de numérisation disponibles.

CapturePerfect
- En mode de numérisation normale, cliquez sur [Paramètres scanner] au menu [Numériser] pour ouvrir l'écran des paramètres du pilote du scanner et procéder au réglage.
- Le paramétrage des tâches de numérisation peut être réalisé pour chaque tâche.

Comment puis-je enregistrer plusieurs pages en un seul fichier ou enregistrer un fichier par page ?
Lorsque des images numérisées sont enregistrées au format BMP (PICT) ou JPEG, chaque image est systématiquement enregistrée dans un fichier séparé.
Lorsque des images numérisées sont enregistrées au format PDF ou TIFF, vous pouvez décider de les enregistrer sous forme de fichiers de plusieurs pages ou d'une seule page. Consultez aussi « Problème 9 » dans « Problèmes et solutions communs ».

Puis-je copier ou sauvegarder les configurations des paramètres du scanner ?
CaptureOnTouch
Les paramètres du scanner sont sauvegardés à partir des paramètres d'environnement. Consultez aussi la question suivante, « Puis-je copier ou sauvegarder les paramètres de CaptureOnTouch ? ».
CapturePerfect
Les configurations des paramètres du scanner ne peuvent pas être copiées ou sauvegardées dans CapturePerfect.

Puis-je copier ou sauvegarder les paramètres de CaptureOnTouch ?
Les configurations de paramétrage peuvent être sauvegardées et restaurées à l'aide de [Sauvegarder/Restaurer] dans l'onglet [Paramètres de base] de la boîte de dialogue [Paramètres d'environnement].

Quelles sont les règles à appliquer aux noms de fichiers des images numérisées ?
Dans CaptureOnTouch, les noms de fichiers des images numérisées sont formés selon les paramètres de la boîte de dialogue [Param. nom fichier]. Cette boîte de dialogue s'affiche lorsque vous cliquez sur le bouton dans [Nom de fichier] de l'écran des paramètres de sortie de [Numériser d'abord] et dans l'onglet [Paramètres de sortie] de l'écran Enregistrer une nouvelle tâche.
Les noms de fichiers des images numérisées sont formés en tout ou partie à partir des trois paramètres suivants de la boîte de dialogue.

Paramètre	Description
Commencer le nom du fichier avec la ligne de caractères	Ligne de texte spécifique à intégrer au nom de fichier.
Ajouter la date et l'heure	Ajoute la date et l'heure aux noms de fichier. Sélectionnez le format de date dans la liste déroulante. YYYY (AAAA) = année, MM = mois et DD (JJ) = jour du mois. L'heure est ajoutée après la date.
Ajouter un compteur au nom du fichier	Ajoute des numéros de série dans l'ordre d'enregistrement des images numérisées. Spécifiez le nombre de chiffres et le nombre de départ.

Un nom de fichier type est affiché comme [Nom de fichier] dans la boîte de dialogue [Param. nom fichier].

CapturePerfect

Les règles concernant les noms de fichier des images numérisées et le dossier dans lequel les images numérisées sont enregistrées peuvent être définies, puis appliquées pendant la numérisation. Pour plus de détails, consultez le « Guide d'utilisation » ou l'aide de CapturePerfect.

Comment puis-je numériser des documents pliés en deux (numérisation folio) ?

Pliez le document en deux et placez-le dans le scanner avec le pli à droite. Précisez qu'il s'agit d'un document réduit de moitié (le format après le pliage) et sélectionnez [Folio] pour [Face de numérisation], puis numérisez. Pour en savoir plus, consultez la p. 30.

Comme puis-je ignorer les pages blanches et numériser uniquement les pages non blanches ?

Spécifiez [Ignorer les pages blanches] dans l'écran des paramètres du pilote du scanner avant de numériser.

Comment puis-je numériser des cartes ?

Placez les cartes non gaufrées verticalement ou horizontalement dans le scanner, et placez les cartes gaufrées verticalement. Spécifiez le format de la carte (ou [Faire correspondre à la taille d'origine]), avant de numériser. Pour en savoir plus, consultez la p. 29.

Est-il possible d'ajouter ou d'insérer des images dans un fichier image numérisé ?

CapturePerfect comprend une fonction pour l'ajout ou l'insertion de pages dans des fichiers images numérisés. Consultez le Guide d'utilisation de CapturePerfect pour plus de détails.

Comment puis-je coller les résultats ROC de CapturePerfect dans Excel ou Word ?

Après la numérisation avec le paramètre de reconnaissance ROC activé dans CapturePerfect, cliquez sur [Modifier codes-barres/OCR] dans le menu [Modifier] pour ouvrir la boîte de dialogue [Modifier codes-barres/OCR], où vous pouvez copier le texte dans la case [Caractères OCR]. Alternativement, les fichiers PDF numérisés avec la fonction ROC peuvent être ouverts avec une application, où le texte désiré peut être copié.

Quelle est la meilleure manière de numériser des cartes de visite ou des photos ?

Définissez [Format de page] sur [Faire correspondre à la taille d'origine] dans l'écran des paramètres du pilote du scanner avant de numériser. Alternativement, enregistrez le format des cartes ou des photos à numériser. Pour en savoir plus, consultez la p. 55.

Comment puis-je charger et numériser des documents de plusieurs formats ?

Définissez [Format de page] sur [Faire correspondre à la taille d'origine] dans l'écran des paramètres du pilote du scanner avant de numériser. Pour en savoir plus, consultez la p. 54.

Comment puis-je imprimer des données numérisées ?

CaptureOnTouch

- En mode [Numériser d'abord], sélectionner [Imprimer] dans l'écran de sélection de la méthode de sortie.
- En mode [Tâche de numérisation], sélectionnez [Imprimer] pour [Sélection de méthode de sortie] lors de l'enregistrement de la tâche.

CapturePerfect
Numérisez à l'aide de la fonction [Numériser lot vers imprimante]. Alternativement, enregistrez une tâche en sélectionnant une imprimante comme destination.

Comment puis-je enregistrer les données numérisées dans un dossier partagé ?

CaptureOnTouch

- En mode [Numériser d'abord], sélectionnez [Enregistrer dans le dossier] sur l'écran de sélection de la méthode de sortie et spécifiez le dossier partagé comme destination d'enregistrement sur l'écran des paramètres de sortie.
- En mode [Tâche de numérisation], sélectionnez [Enregistrer dans le dossier] pour [Sélection de méthode de sortie] pendant l'enregistrement de la tâche et spécifiez le dossier partagé comme destination d'enregistrement dans l'écran des paramètres de sortie.

CapturePerfect
Numérisez à l'aide de la fonction [Numériser lot vers fichier] (ou [Numérisation page]). Alternativement, enregistrez une tâche avec la destination de sortie comme fichier et spécifiez le dossier partagé comme destination d'enregistrement.

Comment puis-je joindre les données numérisées à un courriel (ou les envoyer sous forme de courriel) ?

CaptureOnTouch

- En mode [Numériser d'abord], sélectionnez [Joindre à un courriel] dans l'écran de sélection de la méthode de sortie.
- En mode [Tâche de numérisation], sélectionnez [Joindre à un courriel] pour [Sélection de méthode de sortie] lors de l'enregistrement de la tâche.

CapturePerfect
Numérisez à l'aide de la fonction [Numériser le courrier par lot]. Alternativement, enregistrez une tâche avec pour destination de sortie un courriel.

Élimination des bourrages papier et des documents inclinés

Lorsque des bourrages papier et des documents inclinés sont détectés pendant la numérisation, les codes d'erreur suivants sont affichés sur le panneau d'affichage du scanner et la numérisation est interrompue.


Code d'erreur de bourrage papier

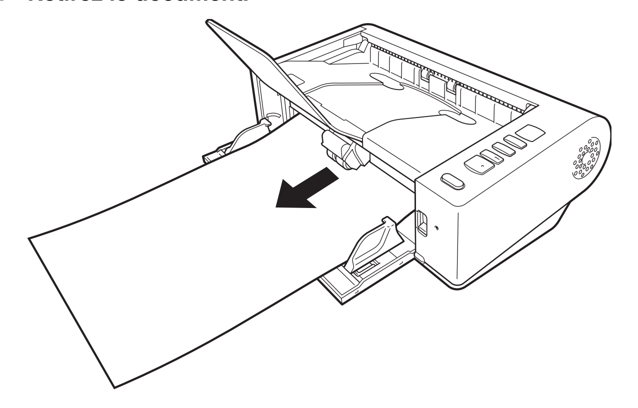

Code d'erreur de détection d'inclinaison

Si un bourrage papier ou une double alimentation survient au cours de la numérisation, procédez comme suit pour résoudre le problème.

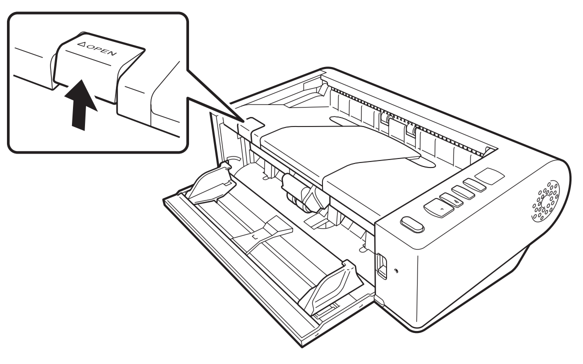
 **ATTENTION**

Soyez prudent lors de l'élimination d'un bourrage papier. Faites attention de ne pas vous couper avec les bords du papier.

1 **Retirez le document.**



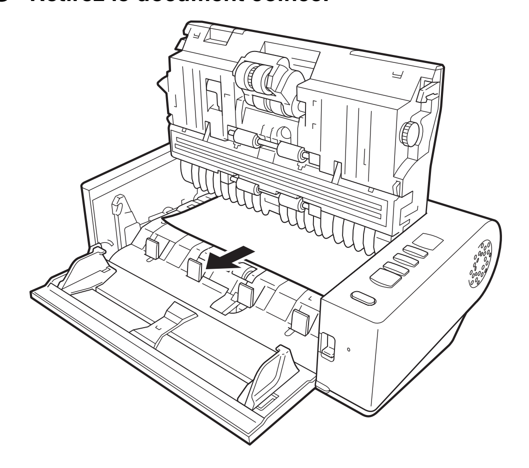
2 **Levez le levier OPEN et ouvrez la partie supérieure.**



Indication

Le code d'erreur « C » apparaît sur le panneau de commande lorsque la partie supérieure est ouverte.

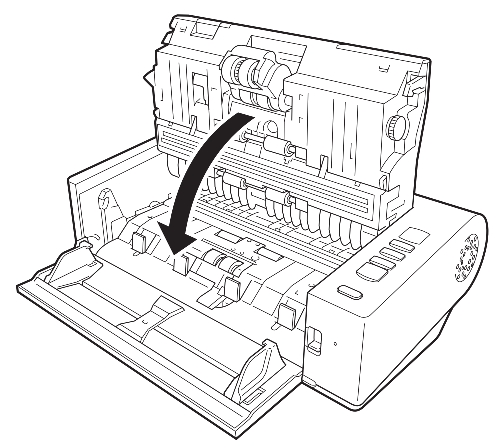
3 **Retirez le document coincé.**



IMPORTANT

Assurez-vous de sortir soigneusement le papier, sans trop forcer. Si le papier se déchire alors que vous le retirez, veillez à ôter tous les débris de l'intérieur du scanner.

4 **Fermez la partie supérieure en poussant légèrement les côtés gauche et droit. Poussez jusqu'à ce qu'elle se mette en place en émettant un déclic pour vous assurer qu'elle est complètement fermée.**



Une fois le papier coincé enlevé, vérifiez que la dernière page a été numérisée correctement et poursuivez la numérisation.

Indication

Lorsque la case [Reprise rapide après incident] est cochée dans l'écran des paramètres du pilote du scanner, vous pouvez reprendre une opération de numérisation, même si elle a été interrompue par un bourrage papier, en retirant le document et en reprenant la numérisation à partir du document qui était en cours d'alimentation au moment de l'interruption.
Puisque l'image du document qui était en cours d'alimentation au moment de l'interruption peut ne pas avoir été enregistrée dans de tels cas, veillez à vérifier la dernière image numérisée avant de reprendre l'opération.

Désinstallation des logiciels

Si le pilote ISIS/TWAIN, CaptureOnTouch ou CapturePerfect ne fonctionne pas normalement, procédez comme suit pour le désinstaller. Ensuite, réinstallez les logiciels à partir du disque de configuration. (Consultez la p. 7)

IMPORTANT

Ouvrez une session Windows en tant qu'administrateur.

1 **Dans la barre des tâches de Windows, cliquez sur le bouton [Démarrer] puis sur [Panneau de configuration].**

2 **Cliquez sur [Désinstaller un programme] ([Ajouter ou supprimer des programmes] sous Windows XP).**

La boîte de dialogue [Désinstaller ou modifier un programme] apparaît.

3 **Dans la liste des programmes, sélectionnez le logiciel que vous souhaitez supprimer puis cliquez sur [Désinstaller].**

L'écran de confirmation de suppression s'affiche.

4 **Cliquez sur [Oui].**

5 **Cliquez sur [Terminer].**

La désinstallation du logiciel est maintenant terminée.

Caractéristiques techniques

Unité principale

Type Scanner de bureau à chargeur de feuilles

Format de document à numériser

Papier ordinaire

Format : Largeur : 50,8 mm à 216 mm (2" à 8,5")
Longueur : 54 mm à 356 mm (2,12" à 14") (Vous pouvez numériser des documents d'une longueur maximale de 3 000 mm (118,1") en réglant le scanner sur le mode Document long.)

Grammage du papier :
Chemin de papier droit : 27 à 255 g/m^2 (7 à 68 lb bond), 0,04 mm à 0,3 mm (0,00157" à 0,0118")
Chemin de papier demi-tour : 27 à 128 g/m^2 (7 à 34 lb bond), 0,04 mm à 0,15 mm (0,00157" à 0,0075")

Capacité de chargement :
Format A4 ou inférieur : 50 feuilles
Formats supérieurs à A4 : 40 feuilles

Cartes de visite

Format : 50,8 mm x 85 mm (2,00" x 3,35") ou plus

Épaisseur de papier :
380 g/m^2 (80 lb bond) 0,45 mm (0,0177") ou moins

Orientation : Alimentation verticale uniquement

Méthode d'éjection :
Chemin de papier droit uniquement

Carte

Format : 54 mm x 86 mm (2,12" x 3,37") (norme ISO)

Épaisseur d'une carte :
0,76 mm (0,03") ou moins, 1,4 mm (0,055") ou moins pour le gaufrage

Orientation : Alimentation verticale ou horizontale (verticale uniquement pour les cartes gaufrées)

Méthode d'éjection :
Chemin de papier droit uniquement

Capacité de chargement :
3 cartes (non gaufrées), 1 carte (gaufrée)

Capteur de numérisation
Capteur de contact

Source lumineuse DEL

Face de numérisation
Recto/Recto-verso

Modes de numérisation
Noir et blanc, Diffusion d'erreurs, Échelle de gris à 256 niveaux, Améliorations poussées, Améliorations poussées II, Couleur 24 bits

Résolution de numérisation
(lignes de numérisation primaires x lignes de numérisation secondaires)
150 x 150 ppp/200 x 200 ppp/300 x 300 ppp/400 x 400 ppp/600 x 600 ppp

Vitesse de numérisation (Conditions : unité centrale i7 2,8 GHz, mémoire de 4 Go, format de document A4)

Échelle de gris	Recto	200 ppp	40 pages/minute
		300 ppp	40 pages/minute
	Recto-verso	200 ppp	80 images/minute
		300 ppp	80 images/minute
Couleur 24 bits	Recto	200 ppp	40 pages/minute
		300 ppp	40 pages/minute
	Recto-verso	200 ppp	80 images/minute
		300 ppp	80 images/minute

Interface Hi-Speed USB 2.0

Autres fonctions Numérisation folio, ignorer la détection de double alimentation

Dimensions extérieures
313 mm (12,32") (L) x 181 mm (7,13") (P) x 93 mm (3,66") (H)

Poids (sans l'adaptateur CA)
Environ 2,6 kg (5,51 lb)

Alimentation (en utilisant l'adaptateur CA)
24 V CC, 0,9 A

Consommation électrique
Numérisation : maximum 25 W
En mode d'économie d'énergie : maximum 1,9 W
Hors tension : maximum 0,5 W

Bruit Inférieur à 56 dB

Environnement de fonctionnement

Température : de 10 à 32,5 °C (de 50 à 90,5 °F)
Humidité : de 20 à 80 % d'humidité relative

Adaptateur CA (100 à 240 V)

Numéro de modèle	MG1-4558
Entrée	100 à 240 V CA, 50/60 Hz, 1,1 A à 0,58 A
Sortie	24 V CC, 2,0 A
Poids	Environ 0,4 kg (0,88 lb) (avec le cordon d'alimentation)

Pièces de rechange

Kit de rouleaux de rechange (code de produit : 5972B001)

Kit de remplacement des rouleaux (unité de rouleaux d'alimentation, rouleau d'alimentation)

- Pour en savoir plus sur la procédure de remplacement, consultez « Remplacement des consommables » à la p. 68.
- Pour obtenir des informations détaillées au sujet des pièces de rechange, contactez un représentant du service après-vente ou votre revendeur local agréé Canon.

Option

Module de codes-barres (code de produit : 1922B001)

Module additionnel permettant de reconnaître les codes-barres imprimés sur les documents pendant la numérisation.

Flatbed Scanner Unit 101 (Unité de numérisation à plat 101) (code de produit : 4101B001)

Unité de numérisation à plat pouvant être raccordée et utilisée avec un scanner DR. Le raccordement de l'unité à ce scanner vous permet d'utiliser le scanner pour la numérisation à plat avec un chargeur automatique de documents.

Les caractéristiques techniques du produit peuvent être modifiées sans préavis en raison d'améliorations du produit.

À propos du produit Flatbed Scanner Unit 101 (Unité de numérisation à plat 101)

Le produit Flatbed Scanner Unit 101 (Unité de numérisation à plat 101) en option peut être raccordé et utilisé avec ce scanner.

Configuration système

L'ordinateur doit répondre à la configuration système requise du produit Flatbed Scanner Unit 101 (Unité de numérisation à plat 101).
Le pilote du scanner du produit Flatbed Scanner Unit 101 (Unité de numérisation à plat 101) doit être installé pour utiliser l'unité.

À propos de l'utilisation avec CaptureOnTouch

À propos de l'attribution d'une fonction au bouton de démarrage

Lorsque vous raccordez le produit Flatbed Scanner Unit 101 (Unité de numérisation à plat 101), vous pouvez attribuer la méthode Numériser d'abord de CaptureOnTouch ou n'importe quelle tâche au bouton de démarrage du produit Flatbed Scanner Unit 101 (Unité de numérisation à plat 101).

Limite du mode complètement automatique

Lorsqu'un document est numérisé avec le produit Flatbed Scanner Unit 101 (Unité de numérisation à plat 101), il se peut que le mode complètement automatique de CaptureOnTouch ne fonctionne pas de manière efficace.

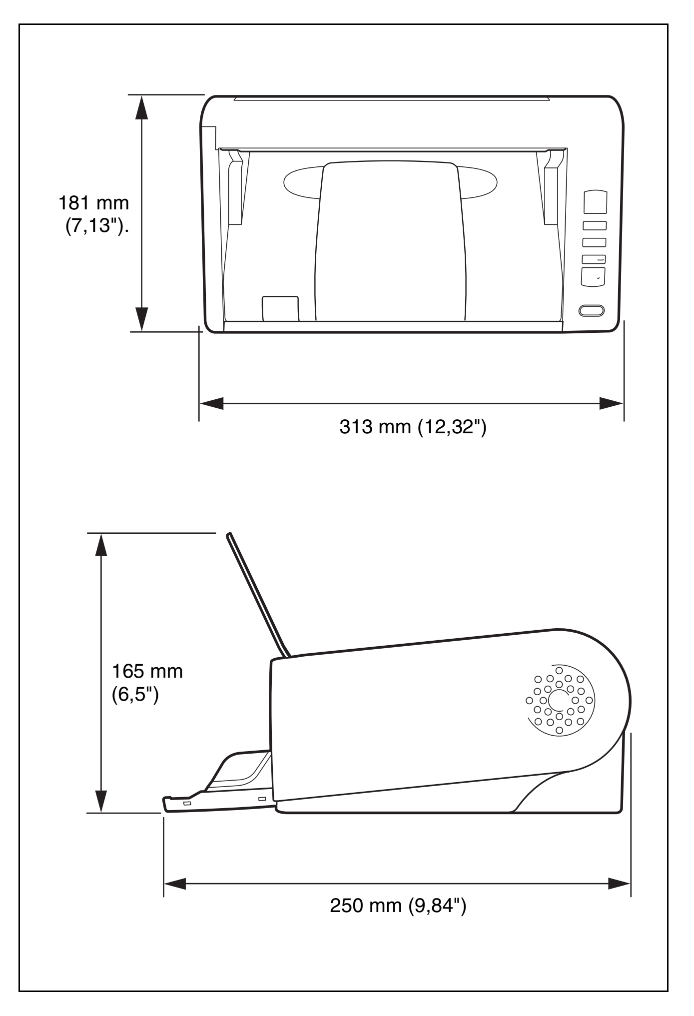
Limite du redémarrage avec le bouton de démarrage

Lorsque CaptureOnTouch n'est pas défini de façon à être résident dans la mémoire, CaptureOnTouch ne peut pas être redémarré en appuyant sur le bouton de démarrage du produit Flatbed Scanner Unit 101 (Unité de numérisation à plat 101) après avoir quitté CaptureOnTouch.

À propos de la configuration du pilote du scanner

Lorsque des fonctions de ce scanner ne peuvent pas être sélectionnées dans la boîte de dialogue des paramètres du produit Flatbed Scanner Unit 101 (Unité de numérisation à plat 101), cliquez sur [Option] dans la boîte de dialogue pour ouvrir le pilote du scanner et configurer les paramètres requis.

Dimensions



Index

Canon

CANON ELECTRONICS INC.
1248, SHIMOKAGEMORI, CHICHIBU-SHI, SAITAMA 369-1892, JAPAN

CANON U.S.A. INC.
ONE CANON PLAZA, LAKE SUCCESS, N.Y. 11042, U.S.A.

CANON CANADA INC.
6390 DIXIE ROAD, MISSISSAUGA, ONTARIO L5T 1P7, CANADA

CANON EUROPA N.V.
BOVENKERKERWEG 59-61, P.O.BOX 2262, 1180 EG AMSTELVEEN, THE NETHERLANDS

CANON LATIN AMERICA, INC.
703 WATERFORD WAY, SUITE 400 MIAMI, FLORIDA 33126, U.S.A.

CANON AUSTRALIA PTY. LTD.
1 THOMAS HOLT DRIVE, NORTH RYDE, SYDNEY. N.S.W, 2113. AUSTRALIA

CANON SINGAPORE PTE. LTD.
1 HARBOUR FRONT AVENUE #04-01, KEPPEL BAY TOWER, SINGAPORE 098632

CANON HONGKONG COMPANY LTD.
19TH FLOOR, THE METROPOLIS TOWER, 10 METROPOLIS DRIVE, HUNGHOM, KOWLOON, HONG KONG.

CANON KOREA BUSINESS SOLUTIONS INC.
168-12 SAMSEONG-DONG, GANGNAM-GU, SEOUL, KOREA

PUB. CE-IM-863-F1.00